

ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ  
ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
(πανεπιστημιακού τομέα)

έγκριση Συγκλήτου αρ. 1103/23.3.21

έκδοση Φεβρουαρίου 2021

## Περιεχόμενα

|   |    |
|---|----|
| Εισαγωγή .....  | 3  |
| Περιγραφή - Σκοπός .....  | 3  |
| Πλαίσιο εκπόνησης.....  | 4  |
| Οικονομικές παράμετροι .....  | 4  |
| Χρονικές περίοδοι διεξαγωγής Πρακτικής Άσκησης .....                          | 5  |
| Προϋποθέσεις διεξαγωγής Πρακτικής Άσκησης .....                               | 6  |
| Δικαιώματα και υποχρεώσεις του πρακτικά ασκούμενου .....                      | 6  |
| Τμηματικά υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης.....                                    | 7  |
| Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.....   | 7  |
| Άτλας: Σύστημα κεντρικής υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ ..... | 8  |
| Περιγραφή διαδικασίας Πρακτικής Άσκησης .....                                 | 10 |
| Α. Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης.....                                 | 10 |
| Β. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης .....                               | 13 |
| Γ. Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης .....                            | 13 |
| Πρακτική Άσκηση μέσω Erasmus.....   | 15 |
| Χώρες επιλέξιμες για κινητικότητα .....                                       | 15 |
| Χρονικοί περιορισμοί .....  | 15 |
| Δικαιούχοι .....  | 15 |
| Κριτήρια επιλογής .....   | 16 |
| Υποτροφία Erasmus .....   | 16 |
| Υποχρέωση ασφάλισης .....   | 17 |
| Διαδικασία .....  | 17 |
| Α. Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης.....                                 | 17 |
| Β. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης στο εξωτερικό .....                 | 19 |
| Γ. Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης και την επιστροφή.....           | 20 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....  | 21 |

## Εισαγωγή

Ο Τομέας Πρακτικής Άσκησης αποτελεί μέρος του ιδρυματικού Τμήματος Διασύνδεσης, Σπουδών και Σταδιοδρομίας.

Ο Οδηγός Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών του Τμήματος Μουσικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων απευθύνεται προς όλους τους εμπλεκόμενους με τη διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης, ήτοι το Τμήμα, τους φοιτητές, τους φορείς, τις αρμόδιες Επιτροπές του Ιδρύματος. Περιγράφει βήμα προς βήμα τη διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης με σκοπό την καλύτερη κατανόησή της από όλους τους χρήστες και κατά συνέπεια την αρτιότερη οργάνωση σε επίπεδο Ιδρύματος.

## Περιγραφή - Σκοπός

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών του Τμήματος Μουσικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του. Έχει συνολική διάρκεια 8 εβδομάδων, που εντάσσονται τυπικά στο 8ο και 9ο εξάμηνο σπουδών. Η περίοδος άσκησης μπορεί να είναι και συνεχόμενη, χωρίς διακοπή. Επομένως μπορεί να γίνει σε έναν ή το πολύ σε δύο φορείς, πλην περιπτώσεων αιτιολογημένης διακοπής.

Για την Πρακτική Άσκηση συντάσσεται περίγραμμα αντίστοιχο με εκείνο των λοιπών μαθημάτων που περιλαμβάνονται στο Πρόγραμμα Σπουδών. Στην Πρακτική Άσκηση αποδίδονται αυτοτελώς διδακτικές μονάδες, και η εκπόνησή της είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη λήψη του πτυχίου. Αλλά και ως θεσμός έχει μεγάλη σημασία, διότι συνδέει άμεσα την γνώση που απόκτησαν οι φοιτητές στη διάρκεια των σπουδών τους με την εμπειρία των επαγγελματικών πεδίων εφαρμογής της.

Κατά την Πρακτική Άσκηση δίδεται ιδιαίτερη έμφαση στην εμπειρία αυτή, που συμπληρώνει τη θεωρητική και εργαστηριακή κατάρτιση και αποτελεί βασικό παράγοντα της ολοκλήρωσης της προπτυχιακής εκπαίδευσης. Ο σκοπός της είναι αφ' ενός να συμβάλει σε επαγγελματικό επίπεδο στην καλύτερη αξιοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απέκτησαν οι φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, αφ' ετέρου δε να διασφαλίσει την ευκολότερη και επωφελέστερη ένταξη των αποφοίτων στο παραγωγικό σύστημα, καθώς λειτουργεί και ως δίαυλος επικοινωνίας μεταξύ του Ιδρύματος και του κόσμου της εργασίας.

Οι φοιτητές ενθαρρύνονται να εκπονούν τέσσερις τουλάχιστον εβδομάδες πρακτικής άσκησης σε παιδαγωγικό πλαίσιο, συμπληρώνοντας έτσι την παιδαγωγική τους κατάρτιση

## Πλαίσιο εκπόνησης

Η Πρακτική Άσκηση δεν θεωρείται «εργασία», αλλά «εκπαίδευση», και διέπεται από συγκεκριμένους κανόνες. Οι φοιτητές του ΤΜΣ πραγματοποιούν την υποχρεωτική Πρακτική Άσκηση σε φορείς που σχετίζονται με την επαγγελματική τους κατεύθυνση, εφόσον πληρούνται οι σχετικές τυπικές προϋποθέσεις (βλ. παρακάτω).

## Οικονομικές παράμετροι

Με δεδομένο το γεγονός ότι η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών του ΤΜΣ έχει διάρκεια δυο μηνών συνολικά, και ακολουθώντας το πνεύμα που ισχύει στον χώρο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για τους ασκούμενους φοιτητές δεν προβλέπεται υποχρεωτικά καταβολή αποζημίωσης. Αντίθετα, είναι υποχρεωτική η ασφαλιστική τους κάλυψη έναντι επαγγελματικού κινδύνου (άρθρο 12 του Ν.1351/83 ΦΕΚ Α, 56). Η ασφαλιστική κάλυψη είναι ενιαία, τόσο για τον δημόσιο, όσο και για τον ιδιωτικό τομέα, και καθορίζεται ως ποσοστό 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης, όπως ισχύει κάθε φορά (Ε5/1303/86 κοινή υπουργική απόφαση & 100/124/29.5.86 εγκύκλιος του ΙΚΑ).

Οι ασφαλιστικές εισφορές και η ενδεχόμενη αποζημίωση των φοιτητών που εκπονούν πρακτική άσκηση βαρύνουν εξ ολοκλήρου είτε τους φορείς υποδοχής, είτε τα εκπαιδευτικά ιδρύματα προέλευσής τους και καταβάλλονται ύστερα από σχετική βεβαίωση της υπηρεσίας απασχόλησης. Υπογραμμίζεται ότι εκτός από το δικαίωμα αποζημίωσης και ασφάλισής τους, οι φοιτητές δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής (παρ.1 άρθρο 12 του Ν. 1351/83 ΦΕΚ Α, 56). Τα ένσημα όμως με τα οποία βεβαιώνεται η ασφαλιστική κάλυψη έναντι επαγγελματικού κινδύνου είναι βασικό τεκμήριο για την αναγνώριση της πρακτικής άσκησης του φοιτητή στο επίπεδο της Γραμματείας του ακαδημαϊκού Τμήματος προέλευσης και είναι απαραίτητη η σχολαστική τους καταβολή.

Επομένως:

Στη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης του ο φοιτητής υπάγεται στην ασφάλιση του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ), μόνο κατά επαγγελματικού κινδύνου ατυχήματος όχι και για τον κλάδο παροχών ασθενείας και μητρότητας (σε είδος και σε χρήμα). Η ασφαλιστική αυτή εισφορά ανέρχεται στο 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης όπως διαμορφώνεται κάθε φορά και καταβάλλεται από τον εργοδότη ή από το Ίδρυμα προέλευσης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Στους πρακτικά ασκούμενους φοιτητές αποδίδονται τα ανάλογα

ένσημα. Οι ημέρες εργασίας τους δεν ανακεφαλαιώνονται και οι ημέρες ασφάλισης δεν λαμβάνονται υπόψη σε καμία άλλη περίπτωση.

Σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος, χορηγούνται στους ασφαλισμένους φοιτητές, σύμφωνα με την σχετική νομοθεσία, οι ακόλουθες παροχές:

- η δέουσα ιατρική περίθαλψη
- επίδομα ατυχήματος

Διευκρινίζεται ότι ο κατά τα παραπάνω ειδικός τρόπος ασφάλισης των φοιτητών της κατηγορίας αυτής, κατά του κινδύνου ατυχήματος, ισχύει για όσο χρόνο διαρκεί κάθε φορά η Πρακτική Άσκησή τους. Οι φοιτητές αυτοί δεν δικαιούνται δώρα και επίδομα κανονικής άδειας και δεν θεμελιώνουν δικαίωμα συνταξιοδοτικής κάλυψης.

#### **Προσοχή:**

Σε κανονικές συνθήκες, το δικαίωμα των ασκούμενων φοιτητών στην ιατρική περίθαλψη εξασφαλίζεται είτε εκ της οικογένειάς τους (προστατευόμενα μέλη) είτε εκ της φοιτητικής τους ιδιότητας. Οι φοιτητές που για οποιονδήποτε λόγο δεν κατοχυρώνουν το δικαίωμα αυτό καλούνται να ενημερώσουν τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης πριν την έναρξη της άσκησής τους.

Ο φορέας υποδοχής μπορεί προαιρετικά να καταβάλει αποζημίωση στον ασκούμενο φοιτητή. Στο πλαίσιο του Προγράμματος «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Πανεπιστημίου Ιωαννίνων» που συγχρηματοδοτείται από το ΕΣΠΑ, υπάρχει η δυνατότητα απευθείας κάλυψης της αποζημίωσης του ασκούμενου από τους επί τούτου προβλεπόμενους πόρους του.

Ειδικότερα, οι ασκούμενοι των οποίων η πρακτική άσκηση έχει ενταχθεί στο ως άνω Πρόγραμμα, ανεξαρτήτως του αν εκπονείται στον ιδιωτικό ή στον δημόσιο τομέα, αποζημιώνονται απ' ευθείας από το ΕΠΕΔΒΜ/ΕΣΠΑ με συγκεκριμένο ποσό, ενώ καλύπτεται και το κόστος της ασφάλισής τους.

### **Χρονικές περίοδοι διεξαγωγής Πρακτικής Άσκησης**

Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να εκπονείται είτε κατά την διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, είτε κατά την διάρκεια των θερινών διακοπών. Μπορεί δε να εκπονηθεί χωρίς ενδιάμεση διακοπή, σε 8 συνεχόμενες εβδομάδες.

Σε κάθε περίπτωση, η εκπόνηση της Πρακτικής Άσκησης δεν νοείται να παρεμποδίζει την παρακολούθηση των λοιπών μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών. Το ωράριο και η εν γένει οργάνωσή της θα πρέπει να έχουν ως προϋπόθεση την παράμετρο αυτή.

## Προϋποθέσεις διεξαγωγής Πρακτικής Άσκησης

Για την πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης ο φοιτητής πρέπει να:

- Βρίσκεται τουλάχιστον στο όγδοο τυπικό εξάμηνο φοίτησης.
- Έχει παρακολουθήσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών έως και το 7ο εξάμηνο. Κατ' εξαίρεση μπορεί να οφείλει μέχρι πέντε, το πολύ, μαθήματα και πάντως όχι μαθήματα ειδικότητας.

Προκειμένου για την χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης ενός φοιτητή μέσω ΕΣΠΑ, τα κριτήρια επιλογής των φοιτητών στην περίπτωση που οι υποψήφιοι είναι περισσότεροι από τις διαθέσιμες θέσεις διατυπώνονται και ανακοινώνονται έγκαιρα από την Συνέλευση του Τμήματος.

## Δικαιώματα και υποχρεώσεις του πρακτικά ασκούμενου

Κατά την διάρκεια της Πρακτικής άσκησης, ο φοιτητής πλαισιώνεται από δυο επόπτες:

- Ο «επόπτης φορέας» είναι εργαζόμενος στον φορέα υποδοχής του φοιτητή. Είναι κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ, όσο δυνατόν πιο κοντά στον τομέα της ειδίκευσης την οποία αφορά η πρακτική άσκηση.
- Ο «επόπτης καθηγητής» είναι μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ του ΤΜΣ.

Ο ασκούμενος φοιτητής μπορεί για σοβαρούς λόγους να απουσιάσει δικαιολογημένα για 2 εργάσιμες ημέρες το μήνα κατά το διάστημα της Πρακτικής Άσκησης, εφόσον έχει προηγηθεί ενημέρωση των εποπτών του. Οι απουσίες αυτές καταχωρίζονται στο ηλεκτρονικό βιβλίο Πρακτικής Άσκησης.

Ο ασκούμενος στο χώρο εργασίας υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας της επιχείρησης ή του οργανισμού, τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας καθώς και ό,τι άλλο ισχύει για το προσωπικό του φορέα.

Σε περίπτωση που ο ασκούμενος δεν συμμορφώνεται με τα παραπάνω ή δημιουργεί προβλήματα καθ' οιονδήποτε τρόπο, ενημερώνεται ο επόπτης εκπαιδευτικός, ο οποίος κάνει συστάσεις για συμμόρφωσή του. Αν αυτές αποβούν άκαρπες, ο φορέας μπορεί να καταγγείλει μονομερώς την σύμβαση και να αναστείλει την απασχόληση του φοιτητή. Στην περίπτωση αυτή ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει την διαδικασία εξεύρεσης νέας θέσης για τη συμπλήρωση του υπολοίπου χρόνου της Πρακτικής Άσκησης.

Αν τα προβλήματα στον χώρο εργασίας κριθεί ότι είναι της υπαιτιότητας του φορέα και εφόσον ο φοιτητής το επιθυμεί, μπορεί να αιτηθεί από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος (βλ.

παρακάτω) την διακοπή της άσκησής του. Στην περίπτωση αυτή ο φοιτητής διευκολύνεται για την άμεση εξεύρεση νέας θέσης για τη συμπλήρωση του υπολοίπου χρόνου της Πρακτικής Άσκησης.

## **Τμηματικά υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης**

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει μεταξύ των μελών ΔΕΠ τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, που επιφορτίζεται με τον συντονισμό των δραστηριοτήτων σχετικά με την Πρακτική Άσκηση.

Η θητεία του είναι διετής και μπορεί να ανανεώνεται.

Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης προεδρεύει της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.

## **Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης**

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει δυο μέλη ΔΕΠ, που μαζί με τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης συναποτελούν την Επιτροπή ΠΑ. Η θητεία τους είναι διετής και μπορεί να ανανεώνεται. Γραμματειακή υποστήριξη παρέχεται από εντεταλμένο υπάλληλο της Γραμματείας του Τμήματος.

Κύριες αρμοδιότητες της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης είναι οι ακόλουθες:

- Αναλαμβάνει την ενημέρωση και καθοδήγηση των υποψήφιων φοιτητών.
- Διαχειρίζεται τις αιτήσεις φοιτητών για πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης.
- Εγκρίνει την τοποθέτηση των φοιτητών στις προσφερόμενες θέσεις πρακτικής άσκησης, αφού διαπιστώσει τη συνάφεια του αντικειμένου της Πρακτικής Άσκησης με το οικείο γνωστικό αντικείμενο, καθώς και την επάρκεια της υποδομής του φορέα, ιδίως δε την στελέχωση σε επιστημονικό και λοιπό προσωπικό.
- Ορίζει επόπτες Τμήματος για την παρακολούθηση της Πρακτικής Άσκησης μεταξύ των μελών ΔΕΠ και ΕΔΙΠ.
- Εξετάζει και αξιολογεί τις αιτήσεις για χρηματοδότηση μέσω ΕΣΠΑ, και τις εισηγείται στην Συνέλευση, προς έγκριση.
- Εξετάζει και αξιολογεί τις αιτήσεις επικύρωσης υλοποιημένης ΠΑ.

## Άτλας: Σύστημα κεντρικής υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ

Ο Άτλας (<http://atlas.grnet.gr>) είναι μία κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία στηρίζει την πρακτική άσκηση των φοιτητών των Ελληνικών Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων μέσα από τη δημιουργία ενός δικτύου διασύνδεσης, επικοινωνίας και εξυπηρέτησης των εκπαιδευτικών αναγκών τους ενώ ταυτόχρονα βελτιώνει την πρόσβασή τους στην αγορά εργασίας.

Ο Άτλας διασυνδέει τα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της χώρας με τους φορείς που παρέχουν θέσεις -και συνεπώς δυνατότητες- πρακτικής άσκησης για τους φοιτητές, κάτι που είναι απαραίτητο και αναγκαίο για την Ακαδημαϊκή τους ολοκλήρωση.

Η ενημέρωση για τις θέσεις αυτές γίνεται μέσα από ένα ενιαίο, κεντρικό σύστημα οποίο είναι προσβάσιμο από όλα τα Ιδρύματα και από τους φοιτητές τους.

Παράλληλα προσφέρει σφαιρική ενημέρωση σε θέματα που άπτονται της αγοράς εργασίας και των πρώτων βημάτων των φοιτητών σε αυτή.

Οι στόχοι της λειτουργίας του συστήματος είναι:

- Αύξηση του αριθμού διαθέσιμων θέσεων πρακτικής άσκησης στους φοιτητές ΑΕΙ
- Απλοποίηση της επικοινωνίας των φορέων υποδοχής Πρακτικής Άσκησης με τα επιμέρους Ιδρύματα
- Άμεση ενημέρωση των Ιδρυμάτων για τις διαθέσιμες θέσεις και δυνατότητα άμεσης δέσμευσής τους εκ μέρους των φοιτητών, μέσω του συστήματος
- Δημιουργία κεντρικής βάσης διαθέσιμων θέσεων ΠΑ
- Άμεσος έλεγχος της ποιότητας κατάρτισης και των γνώσεων που αποκομίζουν οι φοιτητές μέσω υποβολής αξιολόγησης από τους ίδιους και από τα αντίστοιχα όργανα των Ιδρυμάτων
- Περιορισμός της γραφειοκρατίας που συνοδεύει την εκτέλεση πρακτικής άσκησης

Στο σύστημα ΑΤΛΑΣ μπορούν να εγγραφούν όλοι οι φορείς που διαθέτουν θέσεις πρακτικής άσκησης και να καταχωρίσουν τις θέσεις αυτές.

Πρόσβαση και λογαριασμό στο σύστημα αποκτούν επίσης τα όργανα των Ιδρυμάτων που συντονίζουν τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης των φοιτητών τους (Γραφεία Πρακτικής Άσκησης, Γραφεία Διασύνδεσης κλπ.), ώστε να μπορούν να πραγματοποιούν αναζητήσεις θέσεων και να τις αντιστοιχίζουν στους φοιτητές. Εξίσου σημαντικό είναι και το γεγονός ότι το σύστημα ΑΤΛΑΣ δίνει και



στους φοιτητές τη δυνατότητα αναζήτησης και εντοπισμού των επιθυμητών από τους ίδιους θέσεων πρακτικής άσκησης.

Το έργο υλοποιείται από το Εθνικό Δίκτυο Έρευνας και Τεχνολογίας (ΕΔΕΤ ΑΕ), φορέα του ΥΠΑΙΘΠΑ, εποπτευόμενο από την Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας.

Η χρηματοδότηση του έργου γίνεται από το ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», με πόρους της ΕΕ και της Ελλάδας.

## Περιγραφή διαδικασίας Πρακτικής Άσκησης

Στο ΤΜΣ η Πρακτική Άσκηση υποστηρίζεται από το ειδικά διαμορφωμένο πληροφοριακό σύστημα που είναι εγκατεστημένο προσωρινά στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dasta.teiep.gr](http://dasta.teiep.gr).

Το Πληροφοριακό Σύστημα είναι μία online υπηρεσία που επιτρέπει την ηλεκτρονική διεκπεραίωση των διαδικασιών που προβλέπονται για την έναρξη μίας Πρακτικής Άσκησης, αλλά και την παρακολούθησή της μέχρι και την ολοκλήρωσή της. Επιτρέπει την καθημερινή εποπτεία των πεπραγμένων του ασκούμενου από τον επόπτη του Τμήματος μέσα από το σύγχρονο ηλεκτρονικό βιβλίο Πρακτικής Άσκησης και παράλληλα την καταγραφή των σχολίων του επόπτη του Τμήματος αλλά και του επόπτη φορέα.

### A. Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης

Η βηματική ακολουθία των ενεργειών που απαιτούνται είναι η εξής:

#### Βήμα 1ο

A)

Ο φοιτητής αναζητά και βρίσκει τον φορέα όπου θα εκπονήσει την πρακτική του άσκηση. Στην αναζήτηση αυτή μπορεί να υποστηριχθεί από το θεσμικό πλαίσιο του Τμήματος και του Ιδρύματος.

Ηλεκτρονικά ανακοινώνονται θέσεις Πρακτικής Άσκησης στο πληροφοριακό σύστημα Άτλας ([atlas.gnet.gr](http://atlas.gnet.gr)) αλλά και στην οικεία Δομή Διασύνδεσης, Σπουδών και Σταδιοδρομίας.

Ο φοιτητής ενθαρρύνεται να έρθει σε προσωπική επαφή και επικοινωνία με τους φορείς, να διαπραγματευτεί τους όρους εργασίας και την χρηματοδότηση και να διεκδικήσει την εμπιστοσύνη τους. Με πρωτοβουλία του επιλέγεται ο τελικός φορέας για την εκπόνηση της πρακτικής του άσκησης.

B)

Ο φοιτητής μπαίνει στο διαδικτυακό τόπο [dasta.teiep.gr](http://dasta.teiep.gr) και δημιουργεί εκεί τον προσωπικό του λογαριασμό, επιλέγοντας ένα όνομα χρήστη (username) και ένα συνθηματικό (password). Αυτά μπορεί ο ίδιος να τα αλλάξει οποιαδήποτε στιγμή από το πεδίο «Προφίλ Χρήστη».

Η ενεργοποίηση του λογαριασμού του γίνεται από τους διαχειριστές του συστήματος εντός 24 ωρών, οπότε ο φοιτητής λαμβάνει ηλεκτρονικό μήνυμα με τα στοιχεία του λογαριασμού που έχει δημιουργήσει.

Μετά την ενεργοποίηση, μπαίνοντας στο Πληροφορικό σύστημα με τους κωδικούς που έχει επιλέξει, μπορεί να υποβάλλει ηλεκτρονικά την ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (Ε01). Με την ολοκλήρωση της υποβολής της αίτησης ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να υποβάλει σε ειδικά πεδίο στο [dasta.teiep.gr](http://dasta.teiep.gr) (δίπλα από την αίτηση, Ε01) το username του φορέα στον οποίο θα κάνει την Πρακτική Άσκηση και τον εξαψήφιο αριθμό της θέσης στο ΑΤΛΑΣ (βλέπε Γ). Τα πεδία αυτά μπορούν να συμπληρωθούν και σε μεταγενέστερο χρόνο, εάν δεν είναι οριστικά την ημέρα της υποβολής της αίτησης.

Εφόσον υπάρξει δυνατότητα σε τμηματικό επίπεδο και εφόσον ο ίδιος το επιθυμεί, ο φοιτητής αιτείται ταυτόχρονα να χρηματοδοτηθεί μέσω ΕΣΠΑ, και παράλληλα φροντίζει για την εμπρόθεσμη αποστολή των απαραίτητων δικαιολογητικών.

Γ)

Ο φορέας τον οποίον επέλεξε ο φοιτητής οφείλει να έχει επίσης δικό του λογαριασμό στο Πληροφορικό σύστημα ([dasta.teiep.gr](http://dasta.teiep.gr)). Οι διαδικασίες δημιουργίας λογαριασμού και ενεργοποίησής του είναι παρόμοιες με αυτές που αφορούν το φοιτητή.

Ο φορέας υποχρεούται επίσης να δημιουργήσει λογαριασμό στο σύστημα Άτλας, όπου και δημοσιοποιεί την κενή θέση (ή τις κενές θέσεις) Πρακτικής Άσκησης που προσφέρει κατά την τρέχουσα περίοδο. Μετά το πέρας της διαδικασίας αυτής, σημειώνει τον εξαψήφιο κωδικό της θέσης ο οποίος εμφανίζεται στην οθόνη, προκειμένου να τον επικοινωνήσει στον υποψήφιο ασκούμενο που θα επιλέξει. Για περισσότερες πληροφορίες, μπορεί να επισκέπτεται τον το διαδικτυακό τόπο [atlas.grnet.gr](http://atlas.grnet.gr) και να επικοινωνεί με το γραφείο αρωγής χρηστών του συστήματος (τηλ. 215 215 7860).

## **Βήμα 2ο**

Ο υπεύθυνος υπάλληλος της Γραμματείας δέχεται τις αιτήσεις των φοιτητών και εκδίδει το ηλεκτρονικό έντυπο ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (Ε02), δηλαδή τη βεβαίωση ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης του ενδιαφερόμενου.

Ο φοιτητής ειδοποιείται με ηλεκτρονικό μήνυμα για την έγκριση ή απόρριψη της αίτησής του.

## **Βήμα 3ο**

Με βάση τα παραπάνω, και με δεδομένη την έγκριση της Επιτροπής ΠΑ, η Γραμματεία Πρακτικής Άσκησης είναι πλέον σε θέση να αντιστοιχίσει τον κάθε φοιτητή στο φορέα στον οποίο έχει δηλώσει στο ειδικά διαμορφωμένο πεδίο που περιγράφεται στο Βήμα 1β.

Ο φορέας ειδοποιείται μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος για να αποδεχτεί το φοιτητή, επιλέγοντας στο μενού «Προγράμματα Πρακτικής Άσκησης» το πεδίο «Αποδοχή επεξεργασία». Πρόκειται ουσιαστικά για την συμπλήρωση της ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ (Ε03), που ακολουθεί την έγκριση της αίτησης Πρακτικής Άσκησης (Ε02).

#### **Βήμα 4ο**

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ελέγχει τις Βεβαιώσεις αποδοχής (Ε03) και εγκρίνει τις τοποθετήσεις φοιτητών σε συγκεκριμένους φορείς, εφόσον διαπιστώσει την:

- Συνάφεια του αντικειμένου της Πρακτικής Άσκησης με το γνωστικό αντικείμενο της ειδικότητας του φοιτητή,
- Επάρκεια και καταλληλότητα της στελέχωσης σε διοικητικό και τεχνικό προσωπικό και της υποδομής του φορέα υποδοχής για την υλοποίηση της ΠΑ.

Κατόπιν ορίζει έναν Επόπτη για κάθε φοιτητή, ο οποίος έχει την ευθύνη να:

- Συνεργάζεται με τον επόπτη του φορέα για την καλύτερη εκπαίδευση του φοιτητή
- Συντάσσει το Προσωπικό Πλάνο του φοιτητή στο ηλεκτρονικό Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης
- Ελέγχει και επιβεβαιώνει το ημερολόγιο εργασιών του φοιτητή στο ηλεκτρονικό βιβλίο Πρακτικής Άσκησης
- Συντάσσει την ατομική έκθεση αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης του εποπτευόμενου φοιτητή, στο ηλεκτρονικό βιβλίο Πρακτικής Άσκησης
- Καθοδηγεί το φοιτητή καθ' όλη τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης για την καλύτερη διεξαγωγή της

Η Επιτροπή στο στάδιο αυτό επιλέγει επίσης τους φοιτητές που θα χρηματοδοτηθούν μέσω ΕΣΠΑ κατόπιν εξέτασης των υποβληθέντων αιτήσεων και των σχετικών δικαιολογητικών .

Συνοψίζοντας τα παραπάνω, η Γραμματεία Πρακτικής Άσκησης εκδίδει την ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ (Ε04), με την οποία εγκρίνει την τοποθέτηση του φοιτητή στον εκάστοτε φορέα.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής το Πληροφοριακό Σύστημα δημιουργεί ένα συγκεντρωτικό πίνακα, ο οποίος περιέχει, για κάθε φοιτητή, τα στοιχεία του, τα στοιχεία του φορέα,

το τόπο πραγματοποίησης της ΠΑ, τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης της Πρακτικής Άσκησης και το ονοματεπώνυμο του επόπτη Τμήματος.

### **Βήμα 5ο**

Ο φορέας λαμβάνει από την Γραμματεία την σύμβαση του φοιτητή. Η ΣΥΜΒΑΣΗ (Ε05) εκτυπώνεται σε 3 αντίτυπα (4 εάν προβλέπεται χρηματοδότηση ΕΣΠΑ), συμπληρώνεται, υπογράφεται από τον φορέα και τον φοιτητή και αποστέλλεται στο Τμήμα προκειμένου να υπογραφεί και από τον Πρόεδρο.

## **Β. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης**

Ο επόπτης καθηγητής, σε συνεννόηση με τον επόπτη φορέα συμπληρώνουν στο ηλεκτρονικό βιβλίο Πρακτικής Άσκησης το Προσωπικό πλάνο του φοιτητή. Ο φοιτητής, εφόσον συμφωνεί, οφείλει να επιβεβαιώσει το προσωπικό πλάνο. Ο φοιτητής δε συντάσσει ο ίδιος το προσωπικό του πλάνο, μόνο το επιβεβαιώνει.

Στη συνέχεια ο φοιτητής από το μενού «Λειτουργίες» επιλέγει τα «Εβδομαδιαία φύλλα Πρακτικής Άσκησης», τα οποία συμπληρώνει βηματικά. Τα εβδομαδιαία αυτά φύλλα υποβάλλονται από το Πληροφοριακό σύστημα στον επόπτη καθηγητή για επιβεβαίωση. Το σύνολό τους συγκροτεί το κυρίως σώμα του ατομικού Βιβλίου Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή.

Μετά το πέρας της Πρακτικής Άσκησης ασκούμενος συμπληρώνει την τελική έκθεση και την αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης.

Οι φοιτητές που έχουν επιλεγεί για χρηματοδότηση μέσω ΕΣΠΑ θα πρέπει να συμπληρώσουν το Απογραφικό Δελτίο Εισόδου κατά την έναρξη και το Απογραφικό Δελτίο Εξόδου αμέσως μετά τη λήξη.

Υποχρέωση συμπλήρωσης της τελικής έκθεσης έχουν και οι δύο επόπτες του φοιτητή (επόπτης καθηγητής και επόπτης φορέα).

Σε περίπτωση συνεχόμενης εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης (8 εβδομάδες) η τελική έκθεση συμπληρώνεται μόνο μια φορά.

## **Γ. Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης**

Όταν και τα τρία μέρη που εμπλέκονται στο ηλεκτρονικό Βιβλίο ΠΑ, φοιτητής, επόπτης καθηγητής και επόπτης φορέα, ολοκληρώσουν τις υποχρεώσεις τους, ο φοιτητής συμπληρώνει την ΑΙΤΗΣΗ

ΕΠΙΚΥΡΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (Ε06) στο πληροφοριακό σύστημα. Παράλληλα, ο φοιτητής ενημερώνεται από την Γραμματεία για την προσκόμιση των λοιπών απαιτούμενων τεκμηρίων (π.χ. ένσημα και βεβαίωση ολοκλήρωσης από τον φορέα).

Η ολοκλήρωση επικυρώνεται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και τον Πρόεδρο του Τμήματος.

## Πρακτική Άσκηση μέσω Erasmus

Οι φοιτητές που επιθυμούν να πραγματοποιήσουν την Πρακτική τους Άσκηση στο εξωτερικό έχουν τη δυνατότητα να υποστηριχθούν από το πρόγραμμα Erasmus+, εφόσον πληρούν τις σχετικές προϋποθέσεις. Υποβολή της αίτησης προβλέπεται στο πλαίσιο της σχετικής προκήρυξης, που γίνεται σε ιδρυματικό επίπεδο.

Η φιλοσοφία είναι να πραγματοποιεί ο φοιτητής την Πρακτική του Άσκηση σε επιχειρήσεις του εξωτερικού για τη μεταφορά καλών πρακτικών και για τον εμπλουτισμό των εμπειριών του στο αντικείμενο της εργασίας του.

## Χώρες επιλέξιμες για κινητικότητα

Πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στο σύνδεσμο: <https://www.iky.gr/el/eggrafa-erplus/epileximesxores>.

## Χρονικοί περιορισμοί

1. Η κινητικότητα μέσω Erasmus μπορεί να εκτείνεται από 2 μέχρι 12 μήνες, με χρηματοδότηση όμως που δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 4 μήνες. Η μέγιστη διάρκεια της χρηματοδότησης εξαρτάται ωστόσο από τις αιτήσεις και από τους διαθέσιμους πόρους.
2. Η Πρακτική άσκηση στο εξωτερικό μπορεί να πραγματοποιηθεί καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

## Δικαιούχοι

Το Πρόγραμμα Erasmus+ απευθύνεται στους φοιτητές του Τμήματος που πληρούν τις προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης. Επίσης, μπορούν να μετακινηθούν για πρακτική άσκηση φοιτητές που έχουν πρόσφατα αποφοιτήσει (εντός του πρώτου έτους της αποφοίτησής τους) με την προϋπόθεση να έχει υποβληθεί, αξιολογηθεί και εγκριθεί η αίτησή τους όσο είναι ακόμα φοιτητές. Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να είναι υπήκοοι χώρας που συμμετέχει στο πρόγραμμα. Οι φοιτητές με χώρα προέλευσης εκτός της Ελλάδας, που αιτούνται μετακίνηση σε Ίδρυμα της χώρας προέλευσής τους, θα έχουν χαμηλή προτεραιότητα για επιλογή συμμετοχής τους στο πρόγραμμα.

## Κριτήρια επιλογής

- Ο φοιτητής πρέπει να έχει επαρκή γνώση της γλώσσας στην οποία θα γίνει η πρακτική άσκηση στον φορέα υποδοχής (επιπέδου τουλάχιστον B2).
- Οι φοιτητές εξασφαλίζουν τη θέση τους με αυστηρή σειρά προτεραιότητας που κατοχυρώνεται από την ημερομηνία και ώρα κατάθεσης έγκυρα συμπληρωμένης αίτησης και αποδεικτικού αποδοχής από το φορέα υποδοχής, όπου θα αναφέρεται το διάστημα της πρακτικής άσκησης.
- Οι εγκρίσεις γίνονται μέχρις εξαντλήσεως των κονδυλίων.
- Σε περίπτωση ταυτόχρονης υποβολής αιτήσεων για τις οποίες δεν επαρκούν τα διαθέσιμα κονδύλια, προηγείται ο φοιτητής που έχει το μεγαλύτερο μέσο όρο βαθμολογίας. Εάν σημειωθεί ισοψηφία, προηγείται ο φοιτητής που έχει περάσει τον μεγαλύτερο αριθμό μαθημάτων. Εάν και πάλι σημειωθεί ισοψηφία προηγείται ο φοιτητής που έχει ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας.

Χαμηλή προτεραιότητα επιλογής έχουν οι φοιτητές οι οποίοι:

- α) έχουν ήδη λάβει μέρος στο πρόγραμμα Erasmus,
- β) έχουν τόπο καταγωγής τη χώρα στην οποία θέλουν να μεταβούν με το πρόγραμμα Erasmus, και
- γ) είχαν επιλεγεί κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος και ακύρωσαν τη συμμετοχή τους με καθυστέρηση.

Το Γραφείο Erasmus τηρεί λίστα επιλαχόντων φοιτητών, η οποία μπορεί αργότερα να χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση ακύρωσης μιας συμμετοχής ή πρόσθετης χρηματοδότησης.

Δεν γίνονται δεκτές οι αιτήσεις φοιτητών που έχουν οικονομικές εκκρεμότητες με το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ).

## Υποτροφία Erasmus

Στο πλαίσιο της κινητικότητας για Πρακτική Άσκηση προβλέπεται η καταβολή υποτροφίας που χορηγείται από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών μέσω των υπηρεσιών του Ιδρύματος.

Οι υποτροφίες έχουν ως στόχο να αντισταθμίσουν τις πρόσθετες δαπάνες κινητικότητας, δηλαδή τα έξοδα ταξιδιού, τη γλωσσική προετοιμασία – εάν είναι αναγκαία – και το ενδεχόμενο υψηλότερο κόστος ζωής στο κράτος υποδοχής. Οι υποτροφίες δεν αποσκοπούν στην κάλυψη του συνόλου των δαπανών που συνεπάγεται η περίοδος πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό.



Το ύψος της μηνιαίας υποτροφίας κινητικότητας φοιτητών κυμαίνεται ανάλογα με την χώρα υποδοχής. Οι σχετικοί πίνακες ανακοινώνονται στον ιδρυματικό ιστοχώρο του Erasmus.

Η καταβολή της υποτροφίας γίνεται σε δύο δόσεις: λίγο πριν ή σε σύντομο χρονικό διάστημα μετά την αναχώρηση του φοιτητή για το εξωτερικό, καταβάλλεται στο δικαιούχο προπληρωμή που ισούται με το 80% του ποσού υποτροφίας που δικαιούται. Μετά την επιστροφή του και εφόσον η περίοδος πρακτικής άσκησης κρίνεται επιτυχής, καταβάλλεται στο δικαιούχο το υπολειπόμενο 20%.

## **Υποχρέωση ασφάλισης**

Οι φοιτητές οφείλουν να μεριμνήσουν για την έκδοση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας (για χώρες-μέλη της ΕΕ), για ιδιωτική ασφάλιση ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης (για χώρες εκτός της ΕΕ) και επιπλέον για την έκδοση ιδιωτικής ασφάλισης αστικής ευθύνης έναντι τρίτων και προσωπικό ατύχημα.

## **Διαδικασία**

### **A. Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης**

Η βηματική ακολουθία των ενεργειών που απαιτούνται είναι η εξής:

#### **Βήμα 1ο**

A)

Ο φοιτητής αναζητά και βρίσκει τον φορέα όπου θα εκπονήσει την πρακτική του άσκηση στο εξωτερικό, είτε μεταξύ των προτεινόμενων στον ιδρυματικό διαδικτυακό τόπο, είτε με προσωπική αναζήτηση.

Ο φοιτητής αναλαμβάνει την πρωτοβουλία της επικοινωνίας και συνεννόησης με τον φορέα για την εκπόνηση της πρακτικής του άσκησης, ενημερώνοντας ταυτόχρονα και τους Υπεύθυνους Erasmus και Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός του.

B)

Ο ενδιαφερόμενος φοιτητής πρέπει να καταθέσει στο Γραφείο Erasmus την τυποποιημένη αίτηση, η οποία συνοδεύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά, κατάλληλα υπογεγραμμένα:

1. Το Learning Agreement for Traineeships, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από το φορέα πρακτικής άσκησης, με τρόπο που να αναδεικνύει τη συνάφεια της πρακτικής άσκησης με το αντικείμενο σπουδών του φοιτητή
2. Αναλυτική βαθμολογία από τη Γραμματεία του Τμήματος, όπου να προκύπτει ο μέσος όρος της βαθμολογίας του φοιτητή
3. Βεβαίωση έγκρισης πρακτικής άσκησης από τη Γραμματεία του Τμήματος
4. Αντίγραφο Πιστοποιητικού που βεβαιώνει την γνώση της απαιτούμενης ξένης γλώσσας.
5. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας

Η κατάθεση αυτή μπορεί να γίνει αυτοπροσώπως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα. Στην δεύτερη περίπτωση, όλα τα σχετικά δικαιολογητικά πρέπει να είναι κατάλληλα ψηφιοποιημένα.

## **Βήμα 2ο**

Το γραφείο Erasmus κάνει την αρχική αξιολόγηση, σύμφωνα με τα κριτήρια του Προγράμματος, και αποστέλλει προς έγκριση τις αιτήσεις των φοιτητών με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, στις Γραμματείες των αντίστοιχων Τμημάτων, με κοινοποίηση στους Τμηματικούς Υπεύθυνους Πρακτικής Άσκησης και Erasmus.

## **Βήμα 3ο**

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με τον Τμηματικό Υπεύθυνο Erasmus, εντός 10 ημερών ελέγχει και εγκρίνει τις τοποθετήσεις των φοιτητών σε Πρακτική Άσκηση στο εξωτερικό, εφόσον διαπιστώσει την:

- Συνάφεια του αντικειμένου της Πρακτικής Άσκησης με το γνωστικό αντικείμενο του φοιτητή
- Επάρκεια και καταλληλότητα της στελέχωσης σε διοικητικό και τεχνικό προσωπικό και της υποδομής του φορέα υποδοχής για την υλοποίηση της ΠΑ
- Δυνατότητα ορισμού Επόπτη από την πλευρά του φορέα υποδοχής.

Η απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης αποστέλλεται στο γραφείο Erasmus, που ενημερώνει το φοιτητή με ηλεκτρονικό μήνυμα για την έγκριση ή απόρριψη της αίτησής του.

## **Βήμα 4ο**

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ορίζει Επόπτη καθηγητή για κάθε φοιτητή του οποίου ενέκρινε την Πρακτική Άσκηση στο εξωτερικό. Ο Επόπτης καθηγητής που έχει οριστεί και ο Τμηματικός Υπεύθυνος Erasmus, βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία με τον φοιτητή και ελέγχουν τακτικά το αντικείμενο εργασίας και την πρόοδο του ασκούμενου φοιτητή. Αρμοδιότητες του Επόπτη καθηγητή και του Τμηματικού Υπεύθυνου Erasmus είναι:

- Να καθοδηγούν τον φοιτητή καθ' όλη τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης για την καλύτερη διεξαγωγή της
- Να συνεργάζονται με τον επόπτη του φορέα για την καλύτερη εκπαίδευση του φοιτητή
- Να αποστέλλουν ηλεκτρονικά το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης (Work Placement Record Book) στον επόπτη του φορέα για την αξιολόγηση της πορείας της πρακτικής άσκησης του φοιτητή

Σε περίπτωση που υπάρξουν αλλαγές στο πρόγραμμα που έχει περιγραφεί στο Learning Agreement for Traineeships ή στο εργασιακό ωράριο ή στο χρονικό διάστημα πρακτικής άσκησης ή αλλάξει ο υπεύθυνος του φορέα θα πρέπει να συμπληρωθεί και να υπογραφεί από τον υπεύθυνο του φορέα το μέρος «During the Mobility» και να σταλεί προς υπογραφή στον Τμηματικό Υπεύθυνο Erasmus. Εκείνος κοινοποιεί το συγκεκριμένο έγγραφο και στον επόπτη καθηγητή.

## **Βήμα 5ο**

Εφόσον έχει εγκριθεί η αίτησή του, ο φοιτητής πριν τη μετακίνησή του οφείλει να καταθέσει στο γραφείο Erasmus τα παρακάτω έγγραφα:

- Σύμβαση φοιτητή
- Τελικό Learning Agreement for Traineeships, υπογεγραμμένο από τον τμηματικό υπεύθυνο Erasmus
- Φωτοτυπία Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης ΕΚΑΑ (ή ιδιωτική ασφάλιση υγείας εφόσον η μετακίνηση γίνεται σε χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης) και ιδιωτική ασφάλιση για αστική ευθύνη & προσωπικό ατύχημα
- Φωτοτυπία με τον τραπεζικό λογαριασμό που πρέπει να διατηρεί ο φοιτητής στην Τράπεζα που θα του υποδειχθεί.

## **B. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης στο εξωτερικό**

### **Βήμα 6ο**

Ο φοιτητής έχει εφοδιαστεί με το ηλεκτρονικό Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης (Work Placement Record Book). Το βιβλίο αυτό συμπληρώνεται τόσο από το φοιτητή όσο και από τον Επόπτη πρακτικής άσκησης του φορέα και αποστέλλεται ηλεκτρονικά στον Επόπτη Καθηγητή και στον Τμηματικό Υπεύθυνο Erasmus στο τέλος της πρακτικής άσκησης.

## Γ. Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης και την επιστροφή

### Βήμα 7ο

Κατά την επιστροφή του ο φοιτητής εντός 30 ημερών πρέπει να καταθέσει:

A. Στο Γραφείο Erasmus:

1. Βεβαίωση του φορέα υποδοχής για την επιτυχή υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, με σφραγίδα και υπογραφή υπευθύνου
2. Έκθεση πεπραγμένων
3. Δελτίο Ατομικού Λογαριασμού.

B. Στην Γραμματεία του Τμήματος:

1. Αίτηση επικύρωσης της πρακτικής του άσκησης
2. Βεβαίωση του φορέα υποδοχής για την επιτυχή υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, με σφραγίδα και υπογραφή υπευθύνου
3. Το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης (Work Placement Record Book).

Στην περίπτωση που η Επιτροπή ΠΑ, σε συνεργασία με τον τμηματικό Υπεύθυνο Erasmus, κρίνει ότι η πρακτική άσκηση ενός φοιτητή δεν ολοκληρώθηκε επιτυχώς, δύναται να μην την αναγνωρίσει και να αιτηθεί μέρος ή το σύνολο της υποτροφίας.

Δεν ζητείται επιστροφή της υποτροφίας στις περιπτώσεις που ο φοιτητής δεν μπόρεσε να ολοκληρώσει τις προσυμφωνημένες δραστηριότητες στο εξωτερικό λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. λόγους υγείας).

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Έντυπο Ε01

Έντυπο Ε02

Έντυπο Ε03

Έντυπο Ε04

Έντυπο Ε06

Work Placement Record Book (αφορά φοιτητές για πρακτική άσκηση στο εξωτερικό μέσω Erasmus)