



# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

---

Άρτα, 2022

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>1. Πρόσβαση στο Τμήμα</b> .....	<b>3</b>
1.1 Ειδικές εισαγωγικές εξετάσεις .....	3
1.2 Ειδικές κατηγορίες εισακτέων .....	3
1.3 Κατατακτήριες εξετάσεις .....	4
1.4 Μετεγγραφές .....	4
<b>2. Θέματα οργάνωσης σπουδών</b> .....	<b>5</b>
2.1 Εγγραφή πρωτοετών .....	5
2.2 Διάρκεια Σπουδών.....	5
2.3 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο – Χρόνος μαθημάτων.....	6
2.4 Αναπληρώσεις μαθημάτων .....	6
2.5 Ανανέωση εγγραφής - Δήλωση μαθημάτων .....	6
2.6 Χορήγηση συγγραμμάτων .....	6
2.7 Αναστολή φοίτησης.....	7
2.8 Διαγραφή .....	7
2.9 Κλίμακα βαθμολόγησης .....	8
2.10 Εξετάσεις .....	8
2.11 Λογοκλοπή .....	9
2.12 Επανεξέταση.....	9
2.13 Βελτίωση βαθμού .....	9
2.14 Αναγνωρίσεις μαθημάτων .....	10
2.15 Ακαδημαϊκή ταυτότητα .....	10
2.16 Πιστοποιητικά .....	11
2.17 Παράρτημα διπλώματος.....	11
2.18 Παιδαγωγική επάρκεια.....	12
2.19 Προσωπικό, Διδασκαλία, Επικοινωνία με φοιτητές .....	13
2.20 Υποτροφίες - Βραβεία.....	13
2.21 Κινητικότητα – Πρόγραμμα Erasmus.....	13
2.22 Ολοκλήρωση σπουδών - Ανακήρυξη πτυχιούχων .....	14
<b>3. Θέματα περιεχομένου σπουδών</b> .....	<b>15</b>
3.1 Οδηγός Σπουδών .....	15
3.2 ECTS.....	15
3.3 Δομή Προγράμματος Σπουδών - Κατηγορίες μαθημάτων .....	15
3.4 Εξαρτήσεις μαθημάτων .....	15
3.5 Εκπόνηση εργασιών .....	16
3.6 Διπλωματική εργασία.....	17
3.7 Μουσικά εργαστήρια .....	17
3.8 Πρακτική άσκηση .....	20
3.9 Ξένη γλώσσα .....	20
3.10 Μαθήματα ελεύθερης επιλογής .....	21
3.11 Ολοκλήρωση της φοίτησης – Βαθμός διπλώματος.....	21
3.12 Μεταβατικές διατάξεις εξομοίωσης.....	21
3.13 Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών.....	23
<b>4. Έρευνα - Διδακτορικές και μεταδιδακτορικές σπουδές</b> .....	<b>25</b>
4.1 Διδακτορικές σπουδές .....	25
4.2 Μεταδιδακτορικές σπουδές.....	25
4.3 Ερευνητικά εργαστήρια .....	26

<b>5. Θεσμική ευθύνη .....</b>	<b>29</b>
5.1 Επιτροπές Τμήματος .....	29
5.2 Πεδία υπευθυνότητας .....	33
<b>6. Αξιολόγηση.....</b>	<b>34</b>
6.1 Διαδικασία επικαιροποίησης περιεχομένου μαθημάτων ΠΠΣ.....	34
<b>7. Φοιτητική Μέριμνα .....</b>	<b>35</b>
7.1 Σίτιση.....	35
7.2 Στέγαση .....	35
7.3 Υγειονομική περίθαλψη .....	35
<b>8. Υποδομές και υπηρεσίες.....</b>	<b>36</b>
8.1 Λειτουργία της Γραμματείας.....	36
8.2 Βιβλιοθήκη ( <a href="http://www.lib.uoi.gr">http://www.lib.uoi.gr</a> ).....	37
8.3 Κέντρο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Κέντρο Διαχείρισης Δικτύων .....	38
8.4 Υποστήριξη φοιτητών με ειδικές ανάγκες.....	38
8.5 Συμβουλευτικό Κέντρο Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ( <a href="http://skepi.uoi.gr/">http://skepi.uoi.gr/</a> ) .....	39
8.6 Γραφείο Διασύνδεσης ( <a href="http://gd.uoi.gr/">http://gd.uoi.gr/</a> ) .....	39
8.7 Εξοπλισμός .....	40
<b>9. Φοιτητική ζωή .....</b>	<b>41</b>
9.1 Ορκωμοσίες - Αναγορεύσεις.....	41
9.2 Άθληση και ψυχαγωγία .....	41
9.3 Φοιτητικές Οργανώσεις και Όμιλοι .....	41
<b>10 Ζητήματα δεοντολογίας.....</b>	<b>43</b>
10.1 Δικαιώματα και υποχρεώσεις διδασκόντων και φοιτητών .....	43
10.2 Πειθαρχικά παραπτώματα και πειθαρχικές ποινές φοιτητών.....	44
10.2 Τήρηση και αναθεώρηση του παρόντος Κανονισμού .....	45

## 1. Πρόσβαση στο Τμήμα

### 1.1 Ειδικές εισαγωγικές εξετάσεις

Σύμφωνα με την ΥΑ Φ.253/23170/Α5 (ΦΕΚ 504 Β/20.2.19), η πρόσβαση στο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Μουσικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων γίνεται μετά την ολοκλήρωση των λυκειακών σπουδών, μέσω εισαγωγικών εξετάσεων πανελλαδικού επιπέδου που διοργανώνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 του ν. 4559/2018 (Α' 142), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 45 του ν. 4589/2019 (Α' 13).

Η τελική βαθμολογία προκύπτει από τον συνδυασμό των εξής παραμέτρων:

α) Βαθμός στο πανελλήνιο εξεταζόμενο μάθημα της Νεοελληνικής Γλώσσας (Γενικό Λύκειο) ή των Νέων Ελληνικών (Επαγγελματικό Λύκειο)

β) Επιτυχής συμμετοχή σε Ειδικές εισαγωγικές εξετάσεις, που είναι κοινές για τα Τμήματα Μουσικών Σπουδών και Εθνομουσικολογίας του Ιονίου Πανεπιστημίου, το Τμήμα Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, το Τμήμα Μουσικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, και περιλαμβάνουν:

- Μουσική εκτέλεση και ερμηνεία (μουσικό όργανο ή φωνή)

- Μουσική αντίληψη και γνώση (θεωρητικές και ακουστικές μουσικές γνώσεις).

Οι συντελεστές βάσει των οποίων υπολογίζεται το σύνολο των μορίων είναι οι εξής:

Μουσική εκτέλεση και ερμηνεία 30%

Μουσική αντίληψη και γνώση 30%

«Νεοελληνική Γλώσσα» των Γενικών Λυκείων ή «Νέα Ελληνικά» των Επαγγελματικών Λυκείων 30%

Βαθμός Απολυτηρίου Λυκείου 10%

Απαραίτητες προϋποθέσεις για την εισαγωγή του υποψηφίου είναι:

α) να επιτύχει σε καθένα μουσικό μάθημα βαθμό τουλάχιστον ίσο με το 30% του άριστα,

β) ο μέσος όρος των βαθμών των δύο μουσικών μαθημάτων να είναι τουλάχιστον ίσος με το 50% του άριστα

γ) να έχει προσέλθει στην εξέταση του μαθήματος «Νεοελληνική Γλώσσα» των Γενικών Λυκείων ή «Νέα Ελληνικά» των Επαγγελματικών Λυκείων.

Από την δομή και το περιεχόμενο των Ειδικών εισαγωγικών εξετάσεων γίνεται προφανές ότι η συνιστώσα της οργανοχρησίας είναι θεμελιώδης για το ΠΠΣ του Τμήματος Μουσικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και υπαγορεύει έναν οργανοκεντρικό χαρακτήρα.

### 1.2 Ειδικές κατηγορίες εισακτέων

Πέραν του αριθμού των εισαγομένων με τις ως άνω διατάξεις, στο Τμήμα Μουσικών Σπουδών εγγράφονται και υποψήφιοι ειδικών κατηγοριών σε ποσοστό που ορίζει ο Νόμος, όπως: Έλληνες του εξωτερικού, τέκνα Ελλήνων υπαλλήλων στο εξωτερικό, Κύπριοι, αλλοδαποί, ομογενείς υπότροφοι, άτομα με αναπηρία, ορισμένες κατηγορίες αθλητών.

### 1.3 Κατατακτήριες εξετάσεις

Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων ΑΕΙ μπορούν να εγγραφούν στο Τμήμα Μουσικών Σπουδών μετά από επιτυχή συμμετοχή σε κατατακτήριες εξετάσεις στα εξής τρία μαθήματα του πρώτου έτους σπουδών του Τμήματος:

- Θεωρία και Ακουστική αγωγή Ι
- Ρυθμική Αγωγή Ι
- Μουσική Δεξιότητα Ι

Οι αιτήσεις υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος από 1 έως 15 Νοεμβρίου και οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται την περίοδο 1-20 Δεκεμβρίου (ΥΑ Φ1/192329/Β3, ΦΕΚ 3185/16-12-2013 Β).

Στους κατατασσόμενους κατοχυρώνονται τα μαθήματα στα οποία εξετάστηκαν επιτυχώς για την κατάταξή τους, με την βαθμολογία την οποία επέτυχαν. Παρέχεται επίσης δυνατότητα αναγνώρισης, μετά από αίτηση, και μαθημάτων από το Τμήμα προέλευσης, εφόσον αυτά αντιστοιχίζονται σε μαθήματα του οικείου προγράμματος σπουδών. Για την διαδικασία αυτή υποβάλλεται σχετικό αίτημα στην Γραμματεία άπαξ, εντός εξαμήνου από την εγγραφή στο Τμήμα, χρησιμοποιώντας τον σχετικό πρότυπο πίνακα.

Η κατάταξη των επιτυχόντων γίνεται στο Α' εξάμηνο αναδρομικώς για το έτος επιτυχίας. Η κατάταξη των επιτυχόντων που προέρχονται από Τμήματα του ίδιου γνωστικού πεδίου (Μουσικές Σπουδές) γίνεται στο Ε' εξάμηνο αναδρομικώς για το έτος επιτυχίας.

### 1.4 Μετεγγραφές

Οι μετεγγραφές φοιτητών διενεργούνται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων στο οποίο κατατίθενται ηλεκτρονικά οι αντίστοιχες αιτήσεις μετεγγραφής σε ημερομηνίες που ανακοινώνει το Υπουργείο.

Στην παρούσα συνθήκη, το Τμήμα Μουσικών Σπουδών δεν είναι αντίστοιχο με κανένα άλλο ακαδημαϊκό Τμήμα της επικράτειας.

## 2. Θέματα οργάνωσης σπουδών

### 2.1 Εγγραφή πρωτοετών

Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή στο Τμήμα και, πλην περιπτώσεων αναστολής της φοίτησης ή πειθαρχικής ποινής, παύει με τη λήψη του διπλώματος.

Η πρώτη εγγραφή των νεοεισερχομένων φοιτητών γίνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας που ανακοινώνεται από το Υπουργείο Παιδείας, συνήθως κατά το β' 10ήμερο του Σεπτεμβρίου και πραγματοποιείται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Ηλεκτρονικές Εγγραφές του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://eregister.it.minedu.gov.gr>

Για την ολοκλήρωση της εγγραφής τους οι πρωτοετείς φοιτητές οφείλουν να προσκομίσουν ή να αποστείλουν στη Γραμματεία του Τμήματος ταχυδρομικά ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη την Αίτηση Εγγραφής, την οποία υπέβαλαν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα των εγγραφών και η οποία περιλαμβάνει μοναδικό Αριθμό Πρωτοκόλλου.
2. Υπογεγραμμένο τ'Έντυπο επικαιροποίησης Προσωπικών Στοιχείων Φοιτητή (Α7α) (Πατήστε [εδώ](#) να το κατεβάσετε).
3. Ευκρινές φωτοαντίγραφο της Αστυνομικής Ταυτότητας (και τις 2 όψεις) του πρωτοετή φοιτητή (δεν χρειάζεται επικύρωση).
4. Μία (1) φωτογραφία του φοιτητή, τύπου Αστυνομικής Ταυτότητας.

Αφού γίνει η εγγραφή, ο φοιτητής λαμβάνει Βεβαίωση Σπουδών από τη Γραμματεία του Τμήματος. Του παρέχονται επίσης κωδικοί για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες (Classweb, Ακαδημαϊκή ταυτότητα, Εύδοξος κ.λπ.). Για το Βιβλιάριο Υγειονομικής Περίθαλψης, το οποίο μπορεί να αποκτήσει μετά από αίτησή του, αρμόδια είναι η υπηρεσία Φοιτητικής Μέριμνας.

Στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες της ΔΑΣΤΑ (Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας) και του eclass (πλατφόρμα σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης), ο φοιτητής εγγράφεται με δική του πρωτοβουλία.

Σε περίπτωση που δεν καταστεί δυνατή η ηλεκτρονική εγγραφή εισακτέου για οιονδήποτε λόγο (π.χ. μη κατοχή ΑΜΚΑ ή αριθμού κινητού τηλεφώνου, ανωτέρα βία, σοβαρή ασθένεια, στράτευση ή απουσία στο εξωτερικό, θεομηνία ή άλλο σπουδαίο λόγο), είναι δυνατή η εγγραφή μετά την πάροδο της προθεσμίας υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης, ύστερα από αίτηση του εισακτέου, στην οποία εκτίθενται οι λόγοι της καθυστέρησης. Η διαδικασία εγγραφής πραγματοποιείται με υποβολή της αίτησης απευθείας προς τη Γραμματεία του Τμήματος ή της Σχολής είτε με φυσική παρουσία, είτε με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, είτε με ταχυδρομική αποστολή. Η αίτηση εγγραφής υποβάλλεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας σαράντα πέντε (45) ημερών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής. Η εγγραφή ολοκληρώνεται ή μη, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Τμήματος ή της Σχολής.

### 2.2 Διάρκεια Σπουδών

Το πρόγραμμα σπουδών διαρθρώνεται σε 10 εξάμηνα (5 έτη). Περιλαμβάνει μαθήματα και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας που στο σύνολό τους αντιστοιχούν σε 300 ECTS και

ολοκληρώνεται με την απονομή διπλώματος Μουσικών Σπουδών.

### 2.3 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο – Χρόνος μαθημάτων

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επομένου. Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει δύο εξάμηνα σπουδών: το χειμερινό και το εαρινό. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες για διδασκαλία και δύο (2) εβδομάδες για εξετάσεις. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από δεκατρείς, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Αρμόδια για την διαπίστωση της επαρκούς διδασκαλίας ενός μαθήματος είναι η Συνέλευση του Τμήματος. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης του κάθε εξαμήνου καθορίζονται από τα αρμόδια όργανα και είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος στη διεύθυνση <https://music.uoi.gr/academia/akadimaiko-imerologio/>.

### 2.4 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Υποχρέωση των διδασκόντων είναι η πιστή εφαρμογή του εβδομαδιαίου ωρολογίου προγράμματος. Σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη αναβολής μαθημάτων, ο διδάσκων ενημερώνει τον πρόεδρο του Τμήματος και τον χειριστή του eclass, και ο τελευταίος ενημερώνει το σχετικό πεδίο στο eclass, τόσο για τη ματαίωση του μαθήματος, όσο και για την ημέρα, ώρα και αίθουσα της αναπλήρωσης.

### 2.5 Ανανέωση εγγραφής - Δήλωση μαθημάτων

Ο φοιτητής πρέπει να ανανεώνει την εγγραφή του στο Τμήμα στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία και σε αποκλειστική προθεσμία δύο εβδομάδων. Κατά την διαδικασία αυτή δηλώνει ηλεκτρονικά τα μαθήματα που πρόκειται να παρακολουθήσει, ώστε να εξασφαλίσει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις. Η εγγραφή και η δήλωση μαθημάτων γίνονται ταυτόχρονα μέσω του πληροφορικού συστήματος <https://classweb.uoi.gr>.

Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων στα οποία μπορούν να εγγραφούν οι φοιτητές είναι για τους πρωτοετείς φοιτητές εννέα (9) για το πρώτο εξάμηνο, εννέα (9) για το δεύτερο εξάμηνο και δώδεκα (12) ανά εξάμηνο για όλους τους άλλους. Στον μέγιστο αριθμό μαθημάτων συνυπολογίζεται και η τυχόν εγγραφή σε μαθήματα άλλων Τμημάτων.

Κατά τη δήλωση μαθημάτων πρέπει να εξαντλούνται κατά πρώτη προτεραιότητα τα μαθήματα των προηγούμενων εξαμήνων και κατά δεύτερη προτεραιότητα τα μαθήματα του τυπικού εξαμήνου.

Η δήλωση της διπλωματικής εργασίας εκλαμβάνεται ως δήλωση πέντε (5) μαθημάτων του 10ου εξαμήνου. Δεν επιτρέπεται δε, αν ο φοιτητής δεν έχει ικανοποιήσει την προαπαιτητή της ξένης γλώσσας.

### 2.6 Χορήγηση συγγραμμάτων

Η επιλογή και διανομή των συγγραμμάτων που διατίθενται δωρεάν στους φοιτητές γίνεται μέσω της διαδικτυακής υπηρεσίας Εύδοξος ([www.eudoxus.gr](http://www.eudoxus.gr)).

Η Γραμματεία του Τμήματος σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καταχωρίζει τις απαραίτητες πληροφορίες για τα συγγράμματα που θα διανέμονται στα μαθήματα του νέου ακαδημαϊκού έτους στη διαδικτυακή υπηρεσία Εύδοξος. Η Γραμματεία ανακοινώνει κάθε εξάμηνο το διάστημα κατά το οποίο οι φοιτητές μπορούν να δηλώσουν τα συγγράμματα επιλογής τους, καθώς και όλες τις προϋποθέσεις και πληροφορίες που απαιτούνται για την προμήθεια. Μετά το κλείσιμο της εφαρμογής από την Υπηρεσία Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος Εύδοξος του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων δεν είναι δυνατή η προμήθεια συγγραμμάτων.

Οι φοιτητές εισέρχονται κατ' ευθείαν στην ιστοσελίδα [www.eudoxus.gr](http://www.eudoxus.gr), για να δηλώσουν τα συγγράμματα της επιλογής τους. Για την δήλωση αυτή είναι απαραίτητη η χρήση των κωδικών πρόσβασης (username / password), που διαθέτουν οι φοιτητές για τις κεντρικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Ιδρύματος. Οι φοιτητές μπορούν επιλέξουν βιβλία μόνο εάν έχουν κάνει δήλωση μαθημάτων και μόνο για τα μαθήματα που δήλωσαν στο τρέχον εξάμηνο.

Ο αριθμός των βιβλίων που θα παραλάβουν οι φοιτητές κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο Τμήμα δεν θα υπερβαίνει το συνολικό αριθμό των υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του διπλώματος. Επίσης οι φοιτητές δεν μπορούν να πάρουν βιβλίο που έχουν ήδη πάρει σε προηγούμενα εξάμηνα.

Οι φοιτητές που βρίσκονται στο 13ο εξάμηνο και πάνω δικαιούνται να παραλάβουν συγγράμματα εφόσον πληρούνται και οι τρεις παρακάτω προϋποθέσεις:

- α) Ο αριθμός των συγγραμμάτων που ήδη έχουν παραλάβει δεν υπερβαίνει το συνολικό αριθμό των υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του διπλώματος,
- β) Η Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος τους δεν διαθέτει τα αντίστοιχα συγγράμματα για δανεισμό
- γ) Δηλώνουν υπεύθυνα, γνωρίζοντας τις συνέπειες του νόμου περί ψευδούς δηλώσεως, πως τα συγγράμματα που θα παραλάβουν, τα λαμβάνουν με τη μορφή δανεισμού και υποχρεούνται να τα επιστρέψουν μετά την πάροδο ενός έτους στη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.

## 2.7 Αναστολή φοίτησης

Με έγγραφη αίτησή τους στη Γραμματεία, οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να διακόψουν τις σπουδές τους για όσα εξάμηνα επιθυμούν, συνεχόμενα ή μη, εφόσον η συνολική διάρκεια της αναστολής δεν υπερβαίνει τα τέσσερα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρώνται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Η αναστολή φοίτησης εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής.

Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν έχουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους. Μετά τη λήξη της διακοπής οι φοιτητές επανέρχονται και εντάσσονται ξανά στο Τμήμα.

## 2.8 Διαγραφή

Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να ζητήσουν τη διαγραφή τους από το Τμήμα. Απαιτείται η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης με την οποία ζητείται η διαγραφή και αναγράφονται οι λόγοι της διαγραφής. Η διαγραφή ολοκληρώνεται με πράξη του Κοσμήτορα.



## 2.9 Κλίμακα βαθμολόγησης

Στην ελληνική τριτοβάθμια εκπαίδευση ακολουθείται η δεκάβαθμη (1-10) κλίμακα βαθμολογίας επιδόσεων, τόσο για τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών όσο και για τον τελικό βαθμό διπλώματος. Πιο συγκεκριμένα, ο βαθμός του διπλώματος ακολουθεί την παρακάτω κλίμακα και χαρακτηρισμούς, σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 22444/Β1(ΦΕΚ 310/10-3-2005):

Άριστα: 8,50 - 10,00

Λίαν Καλώς: 6,50 - 8,49

Καλώς: 5,00 – 6,49

Ελάχιστος προαγωγίμος βαθμός: 5,00

Κάθε μάθημα βαθμολογείται με ακέραιες ή μισές μονάδες στην κλίμακα 0 έως και 10. Προαγωγίμος βαθμός θεωρείται ο μεγαλύτερος ή ίσος του πέντε (5).

## 2.10 Εξετάσεις

Η βαθμολογία του φοιτητή σε κάθε μάθημα καθορίζεται από το διδάσκοντα, ο οποίος οργανώνει κατά την κρίση του γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις, καθώς και εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις.

Ο τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών στα μαθήματα συνδέεται με τα μαθησιακά αποτελέσματα κάθε μαθήματος. Το σύστημα και τα κριτήρια αξιολόγησης των επιδόσεων των φοιτητών στα μαθήματα έχει προβλεφθεί να είναι σαφές, επαρκές και σε γνώση των φοιτητών, αφού περιγράφεται και ανακοινώνεται τόσο στον ηλεκτρονικό οδηγό σπουδών, όσο και στους ιστοχώρους των μαθημάτων στο eclass. Η εξεταστική διαδικασία αξιολογείται από τους φοιτητές στην ευρύτερη ηλεκτρονική πλατφόρμα της εσωτερικής αξιολόγησης.

Η τυπική αξιολόγηση των φοιτητών λαμβάνει χώρα σε συντεταγμένο χρόνο, που καλείται «εξεταστική περίοδος» και προσδιορίζεται από το εκάστοτε εγκεκριμένο ακαδημαϊκό ημερολόγιο, όπως αυτό εγκρίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος και την Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Οι εξεταστικές περίοδοι είναι τρεις:

α. Κατά την εξεταστική περίοδο Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου εξετάζονται τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου

β. Κατά την εξεταστική περίοδο Ιουνίου εξετάζονται τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου

γ. Κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου εξετάζονται τα μαθήματα και των δύο παρελθόντων εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού).

Δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση ενός μαθήματος έχουν μόνον οι φοιτητές που έχουν εμπρόθεσμα συμπεριλάβει το μάθημα στην ατομική δήλωση που οφείλουν να κάνουν στην αρχή κάθε εξαμήνου, μέσα στα χρονικά πλαίσια που ορίζονται από την Γραμματεία του Τμήματος.

Το πρόγραμμα εξετάσεων κάθε εξαμήνου καταρτίζεται με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος και ανακοινώνεται τουλάχιστον 10 ημέρες πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου.

Η αξιολόγηση των φοιτητών στα μαθήματα εργαστηριακού χαρακτήρα είναι διαρκής και λαμβάνει χώρα σε όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Η επιτυχής περάτωση μαθήματος εργαστηριακού χαρακτήρα συνίσταται στην επιτυχή παρακολούθηση και ολοκλήρωση των εργασιών και των

ασκήσεων του μαθήματος, και, στην περίπτωση που προβλέπεται, στην επιτυχή έκβαση της τελικής εξέτασης και προϋποθέτει την υποχρεωτική φυσική παρουσία του φοιτητή στις συναντήσεις του μαθήματος. Το όριο των απουσιών δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20%, ήτοι 3 στις 13 συναντήσεις του μαθήματος ανά εξάμηνο. Πέραν του ορίου αυτού η φοίτηση θεωρείται ανεπαρκής και ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει εκ νέου το εργαστήριο.

Ειδικό καθεστώς ισχύει για την εξέταση του μαθήματος της Μουσικής δεξιότητας ΙΧ.

Αναλυτικότερες πληροφορίες παρέχονται στον Κανονισμό εξετάσεων του Τμήματος Μουσικών Σπουδών.

### 2.11 Λογοκλοπή

Η λογοκλοπή είναι ηθικό, νομικό, και προπαντός μείζον ακαδημαϊκό πρόβλημα, ακόμα και στην περίπτωση που είναι αθέλητη, ή περιορισμένης έκτασης.

Αποτελεί αξιόποινη πράξη, δεδομένου του ότι είναι ανήθικο και παράνομο να υποκλέπτει κανείς κάτι που ανήκει σε κάποιον άλλον και να το εμφανίζει ως δικό του. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, η λογοκλοπή μπορεί να επιφέρει σοβαρές κυρώσεις.

Πάνω απ' όλα όμως, αποτελεί μια στάση θεμελιωδώς αντι-ακαδημαϊκή: Στον ακαδημαϊκό χώρο είναι σημαντικό να αναγνωρίζεται η πνευματική ιδιοκτησία και να τιμάται ο πνευματικός κόπος των επιστημόνων, με σαφή και ρητή αναφορά στο έργο τους. Αντίθετα, η αντιγραφή είναι διαδικασία στείρα, που δεν προάγει την έρευνα και τη γνώση.

### 2.12 Επανεξέταση

Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα μετά την ανακοίνωση της βαθμολογίας να δουν το γραπτό των εξετάσεων και να ενημερωθούν από τον διδάσκοντα για τον τρόπο βαθμολόγησης.

*Σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 33 του Ν. 4009/2011, Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα, με απόφαση του Κοσμήτορα εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή καθηγητών της σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον Κοσμήτορα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων.*

Οι φοιτητές που έχουν δικαίωμα εξέτασης από τριμελή επιτροπή πρέπει να υποβάλουν τη σχετική αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου, όπως αυτές οι ημερομηνίες ορίζονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Τμήματος.

### 2.13 Βελτίωση βαθμού

Ένας φοιτητής που ενδιαφέρεται να βελτιώσει τη βαθμολογία του, πρέπει να ενημερώνει με ηλεκτρονικό μήνυμα τον διδάσκοντα αμέσως μετά την ανακοίνωση της βαθμολογίας του μαθήματος στο οποίο εξετάστηκε επιτυχώς. Ο διδάσκων υποβάλλει νέο βαθμολόγιο στην ηλεκτρονική πλατφόρμα, δίνοντας στον φοιτητή την δυνατότητα να δηλώσει εκ νέου το μάθημα και να διεκδικήσει υψηλότερη επίδοση στην επόμενη εξεταστική περίοδο.

Ο φοιτητής έχει δικαίωμα αξιοποίησης αυτής της δυνατότητας το πολύ μία φορά για κάθε μάθημα.

## 2.14 Αναγνωρίσεις μαθημάτων

Φοιτητές που εισάγονται στη Σχολή με κατατακτήριες εξετάσεις, με μετεγγραφή ή με το σύστημα εισαγωγής από τις πανελλήνιες εξετάσεις του/των προηγούμενου/ων έτους/ών (10%) και επιθυμούν αναγνώριση μαθημάτων στα οποία είχαν εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους (αρθ. 35 Ν. 4115/2013), οφείλουν να υποβάλουν εγγράφως στη Γραμματεία της Σχολής τα σχετικά αιτήματά τους εντός ενός μήνα από την ημερομηνία εγγραφής τους, επισυνάπτοντας:

α) αναλυτική βαθμολογία από το Τμήμα προέλευσης,

β) αναλυτικό οδηγό σπουδών από το Τμήμα προέλευσης,

γ) πίνακα όπου σημειώνονται ευκρινώς τα εκατέρωθεν αντιστοιχιζόμενα μαθήματα, με τους κωδικούς και τις διδακτικές μονάδες τους (η σχετική αίτηση και ο πίνακας παρέχονται από τη Γραμματεία).

Όλα τα σχετικά αιτήματα εξετάζονται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Μετεγγραφών και Κατοχύρωσης Μαθημάτων.

Για την διαδικασία αυτή υποβάλλεται σχετικό αίτημα στην Γραμματεία άπαξ, εντός εξαμήνου από την εγγραφή στο Τμήμα, χρησιμοποιώντας τον σχετικό πρότυπο πίνακα.

Στους επιτυχόντες των κατατακτηρίων εξετάσεων κατοχυρώνονται de facto τα μαθήματα στα οποία εξετάστηκαν επιτυχώς για την κατάταξή τους, με τη βαθμολογία την οποία έλαβαν.

Φοιτητές που συμμετέχουν σε διεθνές πρόγραμμα ανταλλαγής φοιτητών (π.χ. Erasmus), σε εκτέλεση σύμβασης που συνάπτει το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων με το Πανεπιστήμιο εταίρο το οποίο τους υποδέχεται για να πραγματοποιήσουν μέρος των σπουδών τους, μπορούν, με αίτησή τους που υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος μετά την ολοκλήρωση των σπουδών τους στο Πανεπιστήμιο εταίρο, να ζητήσουν την αναγνώριση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν επιτυχώς στο Πανεπιστήμιο εταίρο, εφόσον τα μαθήματα αυτά κριθούν από τους αρμόδιους καθηγητές (διδάσκοντες υα αντίστοιχα μαθήματα) ως ισοδύναμα – απο αποψη διδασκόμενης ύλης και πιστωτικών μονάδων με μαθήματα που διδάσκονται στο πλαίσιο του εκάστοτε ισχύοντος προγράμματος σπουδών. Στα αναγνωριζόμενα με τον τρόπο αυτό μαθήματα δεν μπορούν να πιστωθούν περισσότερες πιστωτικές μονάδες (ECTS) από αυτές που προβλέπονται για τα αντίστοιχα μαθήματα του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών της Σχολής. Στην περίπτωση κατά την οποία ορισμένα από τα εν λόγω μαθήματα δεν αναγνωρισθούν ως ισοδύναμα με την παραπάνω διαδικασία, παρέχεται η δυνατότητα στους ενδιαφερόμενους φοιτητές να ζητήσουν τα μαθήματα αυτά να αναγνωρισθούν ως μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής. Σε κάθε άλλη περίπτωση (π.χ. αν ο φοιτητής δεν υποβάλει αίτηση αναγνώρισης ή έχει εξαντλήσει τον αριθμό των δυνάμενων να επιλεγούν μαθημάτων επιλογής τα μαθήματα που εξετάστηκαν επιτυχώς στο Πανεπιστήμιο εταίρο καταχωρίζονται μόνο στο Παράρτημα Διπλώματος, χωρίς πιστωτικές μονάδες (ECTS) και χωρίς να προσμετρώνται στον υπολογισμό του βαθμού διπλώματος.

## 2.15 Ακαδημαϊκή ταυτότητα

Οι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί φοιτητές του Τμήματος μπορούν να υποβάλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους για έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας στην πλατφόρμα <http://academicid.minedu.gov.gr/>. Η ταυτότητα διαθέτει ισχυρά χαρακτηριστικά μηχανικής αντοχής και ασφάλειας έναντι πλαστογραφίας. Επιπλέον, έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να έχει ισχύ για όσα έτη

διαρκεί η φοιτητική ιδιότητα, και να καλύπτει πολλαπλές χρήσεις (φοιτητικό εισιτήριο, είσοδος σε μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους, φοιτητικό εστιατόριο κ.ά.).

Η ταυτότητα παραδίδεται στο σημείο παραλαβής που επιλέγει ο φοιτητής κατά την υποβολή της αίτησής του, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση. Οι ακαδημαϊκές ταυτότητες των φοιτητών διατίθενται και σε ψηφιακή μορφή μέσω της λήψης αρχείου PKPASS για Android και Apple συσκευές.

Όσοι φοιτητές εισήλθαν στο Τμήμα με κατατακτήριες εξετάσεις ως πτυχιούχοι άλλων ΑΕΙ δικαιούνται ακαδημαϊκή ταυτότητα χωρίς ωστόσο αυτή να έχει την ισχύ του Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου.

### 2.16 Πιστοποιητικά

Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται με αίτηση και άμεση παραλαβή από τη Γραμματεία του Τμήματος ή ύστερα από αίτημα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό φοίτησης, το οποίο βεβαιώνει ότι ο ενδιαφερόμενος είναι ενεργός φοιτητής
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του φοιτητή στα μαθήματα που διδάχθηκε
- Πιστοποιητικό ολοκλήρωσης σπουδών, για όσους ενδιαφερόμενους έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το δίπλωμα
- Αντίγραφα διπλώματος και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια, διαγραφές και αναστολή σπουδών.

### 2.17 Παράρτημα διπλώματος

Το [Παράρτημα Διπλώματος](#) είναι προσωπικό έγγραφο το οποίο χορηγείται σε απόφοιτους ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων μαζί με το δίπλωμα ή το πτυχίο τους. Σχεδιάστηκε από την Ουνέσκο και το Συμβούλιο της Ευρώπης ενώ η εφαρμογή του ψηφίστηκε το 2004 από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο (Απόφαση 2241/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου σχετικά με το ενιαίο κοινοτικό πλαίσιο για τη διαφάνεια των επαγγελματικών προσόντων και ικανοτήτων).

Στόχος του ΠΔ είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς «διαφάνειας» και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.λπ.). Σχεδιάστηκε για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υπόβαθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου στον οποίο επισυνάπτεται το παράρτημα.

Από το ακαδημαϊκό έτος 2020-21, το Παράρτημα Διπλώματος παρέχεται σε όλους τους φοιτητές του Τμήματος, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, την ημέρα της ορκωμοσίας τους. Απόφοιτοι που εισήχθησαν το ακ έτος 2011-12 παραλαμβάνουν το Παράρτημα Διπλώματος μετά από αίτησή τους στη Γραμματεία.

## 2.18 Παιδαγωγική επάρκεια

Το ΠΠΣ του Τμήματος Μουσικών Σπουδών ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που περιγράφονται στις περιπτώσεις β' και γ' της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν.3848/2010, όπως ίσχυαν μέχρι την έκδοση του ν.4547/2018, και που αναφέρουν ότι η παιδαγωγική και διδακτική επάρκεια πιστοποιείται:

*β) Με την κατοχή πτυχίου τμήματος ΑΕΙ, το πρόγραμμα σπουδών του οποίου εξασφαλίζει την προς τούτο αναγκαία θεωρητική κατάρτιση και πρακτική εξάσκηση και οι απόφοιτοι του οποίου έχουν τα ειδικά τυπικά προσόντα διορισμού στην πρωτοβάθμια ή δευτεροβάθμια εκπαίδευση σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Προϋπόθεση αποτελεί η ύπαρξη μέσα στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος διδακτικών αντικειμένων που εμπίπτουν στις ακόλουθες θεματικές περιοχές: 1. Θέματα εκπαίδευσης και αγωγής. 2. Θέματα μάθησης και διδασκαλίας. 3. Ειδική διδακτική και πρακτική άσκηση.*

Στο ΠΠΣ του Τμήματος Μουσικών σπουδών, τα μαθήματα αυτά διατρέχουν σχεδόν όλα τα εξάμηνα από το 2<sup>ο</sup> έτος ήδη, και ομαδοποιούνται ως εξής:

ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΞΑΜΗΝΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΩΡΕΣ Θ	ΩΡΕΣ Ε	ECTS
Υποχρεωτικό	Μουσική παιδαγωγική Ι	Γ	MSC6110	2		2
Υποχρεωτικό	Φωνητική αγωγή - χορωδία Ι	Γ	MSC7120		2	2
Υποχρεωτικό	Μουσική παιδαγωγική ΙΙ	Δ	MSD5110	2		2
Υποχρεωτικό	Φωνητική αγωγή - χορωδία ΙΙ	Δ	MSD6120		2	2
Υποχρεωτικό	Μουσική ψυχολογία και εκπαίδευση	ΣΤ	MSF4210	3		4
Υποχρεωτικό	Ιστορία της ελληνικής μουσικής εκπαίδευσης	Ζ	MSG6210	3		3
Υποχρεωτικό	Εκπαιδευτική τεχνολογία και μουσική	Η	MSH6410	3		2
Υποχρεωτικό	Διδακτική του οργάνου	Θ	MSI6410	3		3
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ</b>						<b>20</b>

Στο σώμα αυτό των μαθημάτων, θα πρέπει να προστεθεί ένα δεύτερο: Αυτό αφορά στην παιδαγωγική κατάρτιση που πραγματοποιείται (α) μέσα από την αλληλοδιδασκτική μέθοδο που εφαρμόζεται στο εργαστήριο της Μουσικής δεξιοτήτας, καθώς και (β) στην παιδαγωγική διάσταση του εργαστηρίου του Μουσικού συνόλου κρουστών, το οποίο είναι υποχρεωτικό για όλους τους φοιτητές, ανεξαρτήτως οργανολογικής ειδίκευσης. Τα εργαστήρια αυτά αθροίζουν συνολικά 60 διδακτικές μονάδες, πέραν των 20 των αμιγώς παιδαγωγικών μαθημάτων που περιγράφονται στον παραπάνω πίνακα.

Τέλος, οι φοιτητές ενθαρρύνονται να αφιερώσουν τη μία τουλάχιστον από τις δύο Πρακτικές ασκήσεις τους σε πλαίσιο εκπαιδευτικό.

### 2.19 Προσωπικό, Διδασκαλία, Επικοινωνία με φοιτητές

Όλοι οι διδάσκοντες έχουν συνεχή επικοινωνία με τους φοιτητές του Τμήματος για ζητήματα αφορούν τις επιδόσεις τους, την την εκπόνηση εργασιών, αλλά και την εν γένει ακαδημαϊκή τους πρόοδο.

Οι ορισθείσες ώρες επικοινωνίας αναρτώνται σε σχετικό πεδίο στον ιστοχώρο του eclass.

Για κάθε φοιτητή η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει έναν προσωπικό ακαδημαϊκό σύμβουλο (βλ. ενότητα 5.1). Οι φοιτητές μπορούν επίσης να αναζητήσουν την συνδρομή του Συμβούλου σπουδών και του Συμβούλου μουσικού προσανατολισμού.

### 2.20 Υποτροφίες - Βραβεία

Φοιτητικές υποτροφίες δικαιούνται:

- α) πρωτοετείς, που με την πρώτη συμμετοχή διακρίθηκαν στις Γενικές Εξετάσεις εισαγωγής στο Τμήμα τους,
- β) φοιτητές, με βάση το μέσο όρο βαθμολογίας των δύο εξαμήνων του ακαδημαϊκού έτους,
- γ) ο απόφοιτος που συγκέντρωσε τη μεγαλύτερη βαθμολογία στο πτυχίο κατά το ακαδημαϊκό έτος, με τον όρο ότι δεν έχει υπερβεί το σύνολο των ετών φοίτησης που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου του.

### 2.21 Κινητικότητα – Πρόγραμμα Erasmus

Στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+ της Ευρωπαϊκής Ένωσης χορηγούνται σε φοιτητές υποτροφίες κινητικότητας για την πραγματοποίηση μιας περιόδου σπουδών τους ή πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό. Τα μαθήματα που έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς στο εξωτερικό μπορούν να αντιστοιχίζονται στο οικείο πρόγραμμα σπουδών και να αναγνωρίζονται για τη λήψη του πτυχίου. Τα μαθήματα που επιλέγονται από τους φοιτητές δίχως αντιστοίχιση αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και στην Αναλυτική βαθμολογία.

Σημειώνεται ότι φοιτητές στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+ δύνανται να παρακολουθήσουν και άλλα μαθήματα εκτός του κύριου Τμήματος εγγραφής τους μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Σπουδών και της Επιτροπής ECTS και Διεθνών Συνεργασιών.

Η Συνέλευση του Τμήματος Μουσικών Σπουδών με την υπ. αριθμ. 61/Θ.2/15.06.2021 απόφαση θέσπισε τα εξής κριτήρια αξιολόγησης και επιλογής φοιτητών μέσω Erasmus+

1. Το εξάμηνο του φοιτητή: να δίνεται προτεραιότητα σε μεγαλύτερα εξάμηνα, έναντι των μικρότερων (με την προϋπόθεση ότι υπάρχει ικανός αριθμός ECTS για αντιστοίχιση)
2. Ο μέσος όρος της βαθμολογίας των ολοκληρωθέντων μαθημάτων
3. Ο αριθμός ολοκληρωθέντων μαθημάτων επί του συνόλου των μαθημάτων μέχρι το εξάμηνο φοίτησης
4. Γλωσσομάθεια
5. Συνέντευξη του φοιτητή στον τμηματικά υπεύθυνο του Erasmus+

Αναλυτικότερη παρουσίαση του Προγράμματος θα βρείτε στη σχετική [ιστοσελίδα](#).

## 2.22 Ολοκλήρωση σπουδών - Ανακήρυξη πτυχιούχων

Οι φοιτητές ολοκληρώνουν τις σπουδές τους, όταν εξεταστούν επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος. Μετά την κατάθεση της αίτησης η Γραμματεία του Τμήματος ελέγχει το φάκελο του φοιτητή και εάν πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις, τον ανακηρύσσει πτυχιούχο. Με την ανακήρυξή του ως πτυχιούχος ο φοιτητής λαμβάνει τη βεβαίωση ολοκλήρωσης των σπουδών του και την αναλυτική βαθμολογία του και επιστρέφει την ακαδημαϊκή του ταυτότητα στη Γραμματεία.

Το Τμήμα οργανώνει ετησίως ορκωμοσία πτυχιούχων περί τα τέλη Δεκεμβρίου. Στην ορκωμοσία του οι απόφοιτοι παραλαμβάνουν το δίπλωμά τους στην επίσημη έντυπη μορφή του.

### 3. Θέματα περιεχομένου σπουδών

#### 3.1 Οδηγός Σπουδών

Ο Οδηγός Σπουδών (<https://music.uoi.gr/academia/odigos-spoydon/>) περιέχει αναλυτικά πληροφορίες για το σκοπό και το αντικείμενο, τη δομή και χαρακτηριστικά του ΠΠΣ καθώς και το περιεχόμενο των προσφερόμενων μαθημάτων.

#### 3.2 ECTS

Το ΠΠΣ του Τμήματος Μουσικών Σπουδών πληροί τις προδιαγραφές του ευρωπαϊκού συστήματος συσσώρευσης και μεταφοράς πιστωτικών μονάδων [ECTS, που](#) έχει ως στόχο τη διευκόλυνση της διαδικασίας ακαδημαϊκής αναγνώρισης των τίτλων σπουδών διεθνώς. Οι πιστωτικές μονάδες ECTS, που αποδίδονται σε ένα μάθημα, αντικατοπτρίζουν τον φόρτο εργασίας που χρειάζονται οι φοιτητές για να πετύχουν τα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα (δηλ. η παρακολούθηση διαλέξεων, η εκπόνηση εργασιών, η μελέτη, η εξέταση). Μία πιστωτική μονάδα αντιστοιχεί σε περίπου 30 ώρες εργασίας, ενώ 60 μονάδες αντιπροσωπεύουν τον φόρτο εργασίας ενός ακαδημαϊκού έτους. Για τη λήψη του διπλώματος του Τμήματος Μουσικών Σπουδών απαιτούνται συνολικά 300 μονάδες ECTS. Στον οδηγό σπουδών (<https://music.uoi.gr/academia/odigos-spoydon/>) παρέχονται λεπτομερείς περιγραφές των μαθημάτων, δίνονται αναλυτικά οι στόχοι και τα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα κάθε μαθήματος καθώς και οι μέθοδοι διδασκαλίας και αξιολόγησής του.

#### 3.3 Δομή Προγράμματος Σπουδών - Κατηγορίες μαθημάτων

Το σύνολο των μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου είναι 70, από τα οποία τα 43 είναι υποχρεωτικά και 27 επιλογής υποχρεωτικά. Πέραν αυτών, προβλέπεται υποχρεωτικά Πρακτική Άσκηση 8 εβδομάδων και Διπλωματική εργασία. Στα υποχρεωτικά μαθήματα περιλαμβάνονται 4 εξάμηνα ξένης γλώσσας, που έχουν ως στόχο να προετοιμάσουν στοχευμένα τους φοιτητές ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν σε εξέταση τύπου TOIC.

Τα μαθήματα κατηγοριοποιούνται κατά τον χαρακτήρα τους ως εξής: Τα μαθήματα κατηγοριοποιούνται κατά τον χαρακτήρα τους ως εξής: Μαθήματα γενικού υποβάθρου (ποσοστό 27%), ειδικού υποβάθρου (ποσοστό 35%), ειδίκευσης γενικών γνώσεων (ποσοστό 38%).

#### 3.4 Εξαρτήσεις μαθημάτων

Στο παρόν Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών εφαρμόζεται σύστημα προαπαιτούμενων-εξαρτώμενων μαθημάτων, στο οποίο εντάσσεται το 26% του συνόλου των μαθημάτων:

Προαπαιτούμενα	Εξαρτώμενα
Θεωρία και Ακουστική αγωγή II	Αρμονία I
Αρμονία I	Αρμονία της τζαζ
ΜΔ VI	Διδακτική του οργάνου



Αρμονία I	Εναρμόνιση στις λαϊκές μουσικές
Τροπική θεωρία I	Μουσική ανάλυση I: Ανατολική μουσική
Αρμονία II	Μουσική ανάλυση I: Δυτική μουσική
Τροπικότητα στις λαϊκές μουσικές	Μουσική ανάλυση I: Λαϊκές μουσικές παραδόσεις
Τροπική θεωρία II	Μουσική ανάλυση II: Ανατολική μουσική
Αρμονία II	Μουσική ανάλυση II: Δυτική μουσική
Τροπικότητα στις λαϊκές μουσικές	Μουσική ανάλυση II: Λαϊκές μουσικές παραδόσεις
Τροπική θεωρία II	Μουσική δημιουργία και αυτοσχεδιασμός: Ανατολική μουσική
Αρμονία II	Μουσική δημιουργία και αυτοσχεδιασμός: Δυτική μουσική
Τροπικότητα στις λαϊκές μουσικές	Μουσική δημιουργία και αυτοσχεδιασμός: Λαϊκές μουσικές παραδόσεις
Μουσική και τεχνολογία	Τεχνικές ηχοληψίας & ηχογράφησης
Αρμονία II	Τονική Αντίστιξη
Εισαγωγή στην μελωδική τροπικότητα	Τροπική θεωρία I
Εισαγωγή στην μελωδική τροπικότητα	Τροπική θεωρία II
Αγγλικά IV	Ανάληψη διπλωματικής εργασίας

### 3.5 Εκπόνηση εργασιών

Η αξιολόγηση των μαθημάτων του ΠΠΣ του Τμήματος Μουσικών Σπουδών μπορεί να περιλαμβάνει ασκήσεις και εργασίες, που μπορούν να είναι ατομικές ή ομαδικές, προαιρετικές ή υποχρεωτικές. Για την ανάθεση και την κατάθεσή τους αξιοποιούνται οι διαδραστικές δυνατότητες που προσφέρει η πλατφόρμα της τηλεκπαίδευσης (eclass). Μέσω αυτών οι φοιτητές εξοικειώνονται με την ερευνητική διαδικασία, την βιβλιογραφική αναζήτηση, την κριτική διαχείριση της θεωρίας και της τεκμηρίωσης και την συγγραφή επιστημονικών κειμένων. Επίσης, αντιλαμβάνονται τους κανόνες που αφορούν τα φαινόμενα πλαγιαρισμού και μαθαίνουν να τα αποφεύγουν.

Οι διδάσκοντες που αναθέτουν κάποιας μορφής άσκηση ή εργασία στους φοιτητές έχουν την υποχρέωση να ορίζουν με σαφήνεια την θεματική και τις απαιτήσεις εκπόνησης, καθώς και τα κριτήρια βαθμολόγησης. Οφείλουν επίσης να παρέχουν την κατάλληλη καθοδήγηση ή/και ανατροφοδότηση όπου απαιτείται.

### 3.6 Διπλωματική εργασία

Με την ολοκλήρωση της παρακολούθησης του προπτυχιακού προγράμματος, στο 10<sup>ο</sup> και τελευταίο εξάμηνο οι φοιτητές αναλαμβάνουν την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας με θέμα ελκόμενο από τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύονται στο Τμήμα Μουσικών Σπουδών. Στην διπλωματική εργασία αντιστοιχούν τριάντα (30) διδακτικές μονάδες, συμπεριλαμβανομένων των μονάδων των 4 σεμιναριακών μαθημάτων που υποστηρίζουν την έρευνα και την συγγραφή της.

Τόσο η έρευνα, όσο και η τελική συγγραφή εποπτεύονται από έναν διδάσκοντα, ο οποίος ορίζεται την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων κάθε εξαμήνου από τη Συνέλευση, λαμβανομένης υπόψιν και της προτίμησης του φοιτητή. Συγκεκριμένες οδηγίες για τη δήλωση, όπως και για το μέγεθος του τελικού αρχείου, τη βιβλιογραφία, την τυπογραφική παρουσίαση κ.λπ. δίδονται σε pdf online, μέσω του ιστοχώρου της τηλεκπαίδευσης (eclass).

Το ελάχιστο όριο λέξεων της διπλωματικής εργασίας είναι 20.000 (συμπεριλαμβάνονται οι υποσημειώσεις ή οι σημειώσεις τέλους αλλά όχι βιβλιογραφία, πίνακες και παραρτήματα). Ο αριθμός αυτός μπορεί να αναθεωρείται προς τα κάτω, αν η εργασία περιλαμβάνει πρωτότυπο μουσικό κείμενο που προκύπτει από καταγραφή, ανάλυση κ.λπ., δεν μπορεί όμως να είναι μικρότερος από 12.000 λέξεις.

Ο φοιτητής πρέπει να καταθέσει στη Γραμματεία τη διατριβή τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την ημερομηνία παρουσίασης, εφόσον έχει τη σχετική έγκριση από τον επόπτη του. Μετά την ολοκλήρωσή της, η διπλωματική εργασία υποστηρίζεται δημόσια, ενώπιον τριμελούς επιτροπής που συγκροτείται επί τούτου από διδάσκοντες συναφών γνωστικών πεδίων, με ευθύνη του επόπτη καθηγητή, ο οποίος προεδρεύει. Μετά την επιτυχή υποστήριξη, ο φοιτητής υποχρεούται να καταθέσει στη Βιβλιοθήκη ηλεκτρονικό αντίγραφο της εργασίας του, με αυτοαπόθεση.

Για περισσότερες πληροφορίες, ο φοιτητής μπορεί να αναχθεί στον Κανονισμό διπλωματικής εργασίας.

### 3.7 Μουσικά εργαστήρια

Τα Μουσικά εργαστήρια αποτελούν ένα ιδιαίτερο πλαίσιο που υποστηρίζει την επιτέλεση, τη διδασκαλία και την έρευνα που αφορούν στην μουσική πράξη. Διακρίνονται σε εργαστήρια Μουσικής δεξιότητας και εργαστήρια Μουσικών συνόλων.

Ο φοιτητής σε όλο το μήκος των σπουδών του εντάσσεται σε ένα συγκεκριμένο εργαστήριο Μουσικής δεξιότητας με βάση την επιλογή του οργάνου με το οποίο συμμετείχε στις ειδικές εισαγωγικές εξετάσεις. Αλλαγή οργάνου είναι δυνατή μόνο μετά από επιτυχή φοίτηση σε 4 εξάμηνα Μουσικής δεξιότητας, μετά από συνεννόηση με τον Σύμβουλο μουσικού προσανατολισμού, ο οποίος ορίζεται από την Συνέλευση μεταξύ των μελών ΔΕΠ και ΕΔΙΠ, για ετήσια θητεία, που ξεκινά στην αρχή του ημερολογιακού έτους. Το ίδιο ισχύει και για τους επιτυχόντες των κατατακτηρίων εξετάσεων. Από το 5<sup>ο</sup> εξάμηνο Μουσικής δεξιότητας, σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από θετική εισήγηση του Συμβούλου μουσικού προσανατολισμού, μπορεί ο φοιτητής να υποβάλει αίτηση για αλλαγή οργάνου με ακρόαση για συγκεκριμένο επίπεδο δεξιότητας, το οποίο όμως δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από αυτό του τυπικού εξαμήνου σπουδών του. Η ακρόαση γίνεται από τριμελή επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο διδάσκων της Μουσικής δεξιότητας στην οποία επιθυμεί να ενταχθεί ο φοιτητής, και δύο μέλη του διδακτικού προσωπικού που σχετίζονται με την εν λόγω μουσική δεξιότητα (άμεσα κατά προτίμηση).

Το εργαστήριο Μουσικής δεξιότητας είναι υποχρεωτικής παρακολούθησης, λειτουργεί για ένα εξάωρο την εβδομάδα και υποδέχεται όλους τους φοιτητές που σπουδάζουν ένα συγκεκριμένο όργανο, ανεξαρτήτως επιπέδου. Στηρίζεται σε αλληλοδιδασκτικές πρακτικές και οργανώνεται από τον διδάσκοντα ανάλογα με το εκάστοτε φοιτητικό δυναμικό. Αν σε ένα συγκεκριμένο εργαστήριο ο αριθμός των φοιτητών υπερβαίνει τους 20, είναι δυνατόν να προβλέπεται και δεύτερο εξάωρο.

Η αξιολόγηση των φοιτητών στο εργαστήριο Μουσικής δεξιότητας είναι διαρκής, σε όλο το μήκος του εξαμήνου. Το τελευταίο μάθημα του εξαμήνου αφιερώνεται σε συστηματική ακρόαση και έλεγχο όλων των συμμετεχόντων στο εργαστήριο, προκειμένου να αποδοθεί από τον διδάσκοντα ο τελικός βαθμός.

Ιδιαίτερη διαδικασία προβλέπεται για την Μουσική δεξιότητα ΙΧ:

Η εξέταση του μαθήματος της Μουσικής δεξιότητας ΙΧ δεν εντάσσεται στην τυπική κατηγορία εξετάσεων, οι οποίες αφορούν στην συμβατική ολοκλήρωση ενός και μόνο εξαμηνιαίου μαθήματος. Αντιθέτως, εκλαμβάνεται ως ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας περί την μουσική πράξη που διατρέχει το πρόγραμμα σπουδών στο σύνολό του και συνδέεται άμεσα με την αλληλουχία των προηγούμενων επιπέδων του μαθήματος της Δεξιότητας και έμμεσα με τα λοιπά μαθήματα που σχετίζονται ευθέως με την μουσική πράξη (Μουσικά σύνολα, θεωρητικά της μουσικής κλπ.).

Στόχος της εξέτασης είναι να ελεγχθούν και να πιστοποιηθούν:

- Η τεχνική κατάρτιση του φοιτητή στο όργανο της επιλογής του, σε βαθμό που να του επιτρέπει, αφενός, την συμμετοχή του σε ένα μουσικό σύνολο, αφετέρου, την διδασκαλία του συγκεκριμένου οργάνου σε όλες τις βαθμίδες της ιδιωτικής και δημόσιας εκπαίδευσης
- Η ικανότητα του φοιτητή να διακρίνει και να εφαρμόζει, σε επίπεδο επιτέλεσης, τα υφολογικά χαρακτηριστικά που προσδίδουν ξεχωριστή ταυτότητα στα διαφορετικά μουσικά ιδιώματα – ρεύματα, με τα οποία συνδέεται ιστορικά το όργανο αναφοράς
- Η ικανότητα του φοιτητή να διαχειριστεί στο όργανο αναφοράς σύγχρονες μουσικές εκφράσεις
- Η εξοικείωση του φοιτητή με την ανάγνωση και γραφή του μουσικού κειμένου
- Η ικανότητα του φοιτητή να οργανώσει και να διδάξει το σχετικό μουσικό υλικό στο πλαίσιο του μουσικού συνόλου
- Σε ό,τι αφορά σε μουσικά όργανα με διπλό ρόλο (όπως η κιθάρα, το λαούτο κλπ.), η ικανότητα του φοιτητή να διαχειριστεί αυτήν την ιδιαιτερότητα, σε επίπεδο επιτέλεσης και διδασκαλίας
- Σε ό,τι αφορά στις λαϊκές μουσικές παραδόσεις, η ικανότητα του φοιτητή να διακρίνει και να εφαρμόζει, σε επίπεδο επιτέλεσης, τις λεπτές αποχρώσεις του οργανικού ή φωνητικού αυτοσχεδιασμού, όπως αυτός διαφοροποιείται ανά ιδίωμα, περιοχή, ή εποχή.

Η συμμετοχή του φοιτητή στην εξέταση διασφαλίζεται με έγγραφη εισήγηση του υπεύθυνου καθηγητή στην Γραμματεία τουλάχιστον έναν μήνα πριν την εξέταση. Ο φοιτητής δεν μπορεί να συμμετέχει στην εξέταση αυτή αν οφείλει άλλα επίπεδα Μουσικής δεξιότητας.

Η εξέταση λαμβάνει χώρα σε κάποια από τις διαθέσιμες αίθουσες του Τμήματος, είναι ανοιχτή και δημόσια και διενεργείται με σεβασμό στον εκπαιδευτικό χαρακτήρα της διαδικασίας. Η επιτροπή εξέτασης είναι τριμελής και αποτελείται από τον διδάσκοντα του οργάνου αναφοράς και δύο μόνιμα μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ, με ειδικότητα σχετική με το αντικείμενο της εξέτασης.

Ο φοιτητής καλείται να εκτελέσει, υπό μορφή συναυλίας, ένα προετοιμασμένο πρόγραμμα διάρκειας 30' λεπτών, με συνοδεία ορχήστρας. Το ρεπερτόριο περιέχει ποικιλία σε επίπεδο ρυθμικής αγωγής και μετρικής, τροπικής και αρμονικής συγκρότησης και αναδεικνύει α) τον ρόλο

του οργάνου στα διαφορετικά μουσικά ιδιώματα και ρεύματα με τα οποία συνδέεται ιστορικά, β) τον ρόλο του οργάνου στο σύγχρονο μουσικό γίνεσθαι. Η επιλογή του ρεπερτορίου γίνεται κατόπιν συνεννόησης και με την συγκατάθεση του διδάσκοντα. Σε ό,τι αφορά στις λαϊκές μουσικές παραδόσεις, το κάθε κομμάτι ξεχωριστά πλαισιώνεται από εισαγωγικό αυτοσχεδιασμό, ο οποίος προβάλλει τα υφολογικά και ειδολογικά χαρακτηριστικά της σύνθεσης. Είναι στην διακριτική ευχέρεια της επιτροπής να ζητήσει από τον εξεταζόμενο να εκτελεστούν όλοι οι αυτοσχεδιασμοί ή ορισμένοι εξ αυτών.

Ο φοιτητής υποχρεούται να καταθέσει στην επιτροπή «Φάκελο εξέτασης» στον οποίο περιέχονται α) παρτιτούρες – οδηγό όπου αποτυπώνονται τα βασικά χαρακτηριστικά της κάθε σύνθεσης (ρυθμός, μέτρο, οπλισμός, μελωδική ανάπτυξη, αρμονική συνοδεία εφόσον υπάρχει, δομή κλπ.), β) γραπτό κείμενο με συνοπτική περιγραφή των ιστορικών και ειδολογικών στοιχείων της κάθε σύνθεσης (συνθέτης, στιχουργός, στοιχεία της 1ης εκτέλεσης και τυχόν επανεκτελέσεων, αναφορά στο μουσικό ιδίωμα ή ρεύμα, υφολογικά στοιχεία που προβάλλονται στο όργανο αναφοράς). Η καταληκτική ημερομηνία για την κατάθεση του Φακέλου εξέτασης είναι 5 εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία εξέτασης. Επιπλέον, οι παρτιτούρες των κομματιών κατατίθενται ηλεκτρονικά, με την μορφή αρχείων που υποστηρίζονται από κάποιο διαδεδομένο software μουσικής καταγραφής (Finale, Sibelius, Musescore). Τα αρχεία αυτά παραμένουν στο Τμήμα, προκειμένου να δημιουργηθεί ένα ψηφιακό αποθετήριο και δεν είναι δυνατή οποιαδήποτε χρήση τους εκτός του ακαδημαϊκού πλαισίου χωρίς την συγκατάθεση του δημιουργού.

Με ευθύνη του εξεταζόμενου η εξέταση καταγράφεται υποχρεωτικά σε αρχείο πολυμέσων (.mp4, .mov κλπ.) και παραδίδεται στην Γραμματεία εντός 5 εργάσιμων ημερών μετά το πέρας της εξέτασης. Η καταγραφή γίνεται αποκλειστικά για λόγους τεκμηρίωσης της εξέτασης και απαγορεύεται ρητά οποιαδήποτε χρήση του περιεχομένου, αναπαραγωγή, αναδημοσίευση, αντιγραφή, αποθήκευση, πώληση, μετάδοση, διανομή, έκδοση, εκτέλεση, μεταφόρτωση στο διαδίκτυο (upload), μετάφραση, τροποποίηση με οποιονδήποτε τρόπο, τμηματικά ή περιληπτικά, χωρίς την προηγούμενη άδεια του Τμήματος.

Ο βαθμός της εξέτασης κοινοποιείται στον φοιτητή μέσω της σχετικής καταχώρισης στο ηλεκτρονικό βαθμολόγιο, και μόνο εφόσον ολοκληρωθεί η διαδικασία όπως περιγράφεται παραπάνω.

Το Εργαστήριο Μουσικών συνόλων είναι επίσης υποχρεωτικής παρακολούθησης. Αρχίζει από το 4ο εξάμηνο και λειτουργεί για ένα εξάωρο την εβδομάδα, στην βάση μιας υφολογικής οργάνωσης, η οποία προτείνεται από τους διδάσκοντες του Τμήματος πριν την έναρξη του εξαμήνου, ανεξαρτήτως του τυπικού εξαμήνου Μουσικής δεξιότητας των συμμετεχόντων. Στηρίζεται σε αλληλοδιδασκτικές πρακτικές και οργανώνεται από τον διδάσκοντα ανάλογα με το εκάστοτε φοιτητικό δυναμικό.

Πριν την έναρξη του εξαμήνου, ο ορισθείς υπεύθυνος κατανέμει τους φοιτητές στα σύνολα μετά από συνεννόηση των διδασκόντων. Αν σε ένα συγκεκριμένο Εργαστήριο ο αριθμός των φοιτητών υπερβαίνει τους 20, είναι δυνατόν να προβλέπεται και δεύτερο εξάωρο.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η έγκαιρη οργάνωση, αναλαμβάνεται ειδική διαδικασία δήλωσης συνόλων από τους φοιτητές στο eclass, η οποία δύναται να προηγείται της τυπικής δήλωσης μαθημάτων στο ηλεκτρονικό φοιτητολόγιο.

Ιδιαίτερη είναι η λειτουργία του Εργαστηρίου Εισαγωγής στα κρουστά, το οποίο κάθε φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει είτε στο Δ είτε στο Ε εξάμηνο. Οι φοιτητές της Μουσικής δεξιότητας κρουστών δεν παρακολουθούν το Σύνολο αυτό, αλλά δύνανται να παρακολουθήσουν για 3 το πολύ εξάμηνα το Σύνολο κρουστών, το οποίο οργανώνεται εφόσον υπάρχει ικανός αριθμός φοιτητών.

Η αξιολόγηση των φοιτητών στο εργαστήριο Μουσικών συνόλων είναι διαρκής, σε όλο το μήκος του εξαμήνου. Το τελευταίο μάθημα του εξαμήνου αφιερώνεται σε συστηματική ακρόαση και έλεγχο όλων των συμμετεχόντων στο εργαστήριο, προκειμένου να αποδοθεί από τον διδάσκοντα ο τελικός βαθμός.

### 3.8 Πρακτική άσκηση

Η φοίτηση στο Τμήμα Μουσικών Σπουδών ολοκληρώνεται με την πραγματοποίηση δύο μηνών υποχρεωτικής πρακτικής άσκησης σε οργανισμούς και επιχειρήσεις του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα που αναπτύσσουν δραστηριότητα σε πεδία σχετικά με το αντικείμενο των Μουσικών σπουδών (Μουσικά εκπαιδευτήρια, Πνευματικά Κέντρα, Πολιτιστικοί Οργανισμοί, Αρχαία και Βιβλιοθήκες, Εκδοτικοί και Δισκογραφικοί οίκοι, ΜΜΕ κ.λπ.). Η εκπόνηση της πρακτικής άσκησης μπορεί να είναι αμειβόμενη, χωρίς αυτό να είναι υποχρεωτικό, και γίνεται με την εποπτεία του φορέα που προσλαμβάνει τον τελειόφοιτο, αλλά και του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος.

Η πρακτική άσκηση δύναται να πραγματοποιηθεί είτε σε συνεχές χρονικό διάστημα, είτε τμηματικά σε δύο μέρη, και μπορεί να υλοποιείται ακόμα και τους θερινούς μήνες. Προϋπόθεση για την πραγματοποίησή της είναι να βρίσκεται ο φοιτητής τουλάχιστον στο 8ο εξάμηνο και να έχει παρακολουθήσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών έως και το 7ο εξάμηνο. Κατ' εξαίρεση μπορεί να οφείλει μέχρι πέντε, το πολύ, μαθήματα και πάντως όχι μαθήματα ειδικότητας.

Η διαχείριση των αιτήσεων γίνεται από ένα τμηματικά υπεύθυνο καθηγητή, που ορίζεται από την Συνέλευση, η οποία είναι αρμόδια για την έγκριση των ατομικών Ασκήσεων, μετά από εισήγηση του υπευθύνου. Οι αιτήσεις ομαδοποιούνται και η υλοποίησή τους οργανώνεται κατά τακτές περιόδους, με απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.

Για την υλοποίηση της Πρακτικής άσκησης προβλέπεται υπογραφή τριμερούς Συμβάσεως (Φοιτητής, Υπεύθυνος Φορέα, Πρύτανης Πανεπιστημίου Ιωαννίνων), της οποίας το περιεχόμενο και οι όροι καθορίζονται από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων. Αξιοποιείται το ηλεκτρονικό σύστημα εποπτείας και αξιολόγησης, το οποίο αποτελεί και έναν από τους προνομιούχους μηχανισμούς που διαθέτει το Τμήμα για τη διάδρασή του με το κοινωνικό και επαγγελματικό περιβάλλον.

Αναλυτικότερες πληροφορίες παρέχονται στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Μουσικών Σπουδών.

### 3.9 Ξένη γλώσσα

Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει μαθήματα για την εκμάθηση ξένης γλώσσας, κατά προτεραιότητα της αγγλικής. Το μάθημα γίνεται σε τέσσερα εξάμηνα σπουδών με διδασκαλία δύο ωρών εβδομαδιαίως. Στόχος του μαθήματος είναι η εκμάθηση της ξένης γλώσσας σε ικανοποιητικό επίπεδο και η απόκτηση βασικών δεξιοτήτων κατανόησης και συγγραφής.

Στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους μπορεί να οργανώνεται απαλλακτική εξέταση. Ο φοιτητής μπορεί να συμμετάσχει σε αυτήν την εξέταση μόνο μια φορά.

Απαλλαγή από τα επίπεδα I και II της Αγγλικής γλώσσας μπορεί να δίδεται με την προσκόμιση σχετικών τίτλων σπουδών. Η σχετική αίτηση γίνεται άπαξ και μ την προϋπόθεση ότι ο φοιτητής δεν έχει ήδη συμμετάσχει στις εξετάσεις του συγκεκριμένου επιπέδου.

### 3.10 Μαθήματα ελεύθερης επιλογής

Ως “ελεύθερης επιλογής” προσφέρονται όλα τα μαθήματα υποχρεωτικής επιλογής τα οποία δεν συμμετέχουν στις επιλογές του ατομικού προγράμματος σπουδών. Σε αυτή την περίπτωση απλώς αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και δεν συμμετέχουν στον υπολογισμό του βαθμού διπλώματος.

Οι φοιτητές του Τμήματος Μουσικών Σπουδών έχουν εξάλλου την δυνατότητα να παρακολουθήσουν δυο μαθήματα “ελεύθερης επιλογής”, τα οποία προορίζονται να επαυξήσουν τις δεξιότητες πληροφορικής, όπως φαίνεται και από τα σχετικά περιγράμματα. Η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων αυτών, σε συνδυασμό με τα λοιπά υποχρεωτικά μαθήματα του ΠΠΣ που περιλαμβάνουν γνώσεις τεχνολογιών πληροφορικής μπορεί να εξασφαλίσει πιστοποιητικό Πληροφορικής/γνώσης χειρισμού Η/Υ.

### 3.11 Ολοκλήρωση της φοίτησης – Βαθμός διπλώματος

Για να ολοκληρώσει τις σπουδές του και να λάβει δίπλωμα ένας φοιτητής πρέπει:

- i. να έχει εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, συμπεριλαμβανομένης της πρακτικής άσκησης και της διπλωματικής εργασίας
- ii. να έχει συγκεντρώσει τριακόσιες (300) διδακτικές μονάδες. Ο βαθμός του διπλώματος υπολογίζεται ως ακολούθως:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος πολλαπλασιάζεται με τις αντίστοιχες διδακτικές μονάδες και το άθροισμα των επί μέρους γινομένων διαιρείται με το άθροισμα των διδακτικών μονάδων (ECTS) των μαθημάτων.

### 3.12 Μεταβατικές διατάξεις εξομοίωσης

Οι φοιτητές που εισήχθησαν στο Τμήμα έως και το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 ακολουθούν το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Λαϊκής και Παραδοσιακής Μουσικής, το οποίο οδηγεί στη λήψη του Πτυχίου επιπέδου 6.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5, παρ. 5 του Ν4559/2018, «οι προπτυχιακοί φοιτητές που εξετάζονται επιτυχώς στα απαιτούμενα για τη λήψη πτυχίου υποχρεωτικά και επιλεγόμενα μαθήματα του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος ΤΕΙ εισαγωγής τους, έχουν τη δυνατότητα με αίτηση, που καταθέτουν στη γραμματεία του Τμήματος [...], να παρακολουθήσουν επιπλέον μαθήματα από το πρόγραμμα σπουδών του αντίστοιχου Τμήματος Πανεπιστημίου και να λάβουν πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης». Για τη διαδικασία της εξομοίωσης, το πρόγραμμα το οποίο πρέπει να παρακολουθήσουν οι ως άνω φοιτητές περιλαμβάνει δύο εξάμηνα (με 30 ECTS έκαστο):

	α/α	ΜΑΘΗΜΑ	Θ	Ε	ECTS	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		<b>ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ</b>				
Γ	1	Ξένη γλώσσα ΙΙΙ	2		2	
Γ	2	Αρμονία Ι	3		4	
Θ	3	Μουσική δημιουργία και	2		4	Επιλογή από τριάδα μαθημάτων

		αυτοσχεδιασμός				
	4	Μουσικό Σύνολο VI		6	6	Υποχρεωτική παρακολούθηση
	5	Μουσική Δεξιότητα VIII		6	6	Υποχρεωτική παρακολούθηση
	6	Ελεύθερη επιλογή 1	3		4	Οι ελεύθερες επιλογές αφορούν κατά προτεραιότητα ΕΥ μαθήματα που δεν έχουν αντιστοίχιση με το ΠΠΣ του ΤΛΠΜ
	7	Ελεύθερη επιλογή 2	3		4	Μπορεί να μεταφερθεί στο εαρινό εξάμηνο, αν η επιλογή του φοιτητή είναι μάθημα εαρινού εξαμήνου
		<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>1 3</b>	<b>1 2</b>	<b>30</b>	
		<b>ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ</b>				
Δ	1	Ξένη γλώσσα IV	2		2	
B	2	Θεωρία και Ακουστική αγωγή II		3	4	Υποχρεωτική παρακολούθηση
B	3	Ρυθμική αγωγή II		3	4	Υποχρεωτική παρακολούθηση
Δ	4	Αρμονία II	3		4	
B	5	Ιστορία της δυτικής μουσικής II	3		4	
Δ	6	Φωνητική αγωγή - χορωδία II		2	2	Υποχρεωτική παρακολούθηση
ΣΤ	7	Μουσική ψυχολογία και εκπαίδευση	3		4	
	8	Μουσική Δεξιότητα ΙΧ		6	6	Υποχρεωτική παρακολούθηση
		<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>1 1</b>	<b>1 4</b>	<b>30</b>	
		<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>2 4</b>	<b>2 6</b>	<b>60</b>	

Προκειμένου να έχουν την δυνατότητα ένταξής τους στο νέο ΠΠΣ, οι φοιτητές την στιγμή της αίτησής τους δεν πρέπει να έχουν ξεπεράσει 6 έτη φοίτησης.

### 3.13 Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών

Η εκτέλεση του ΠΠΣ παρακολουθείται συνεχώς από την ΟΜΕΑ και προτείνονται, όταν αυτο κρίνεται αναγκαίο, αλλαγές μικρής κλίμακας που αφορούν στην επικαιροποίηση της ύλης και της βιβλιογραφίας και σε ελάχιστονες τροποποιήσεις που δεν αλλοιώνουν την ουσία των περιγραμμάτων των μαθημάτων. Αλλαγές μεγαλύτερης κλίμακας, που σηματοδοτούν «αναμόρφωση» του ΠΠΣ, γίνονται κάθε 5 έτη, σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

Τον Μάρτιο του έτους στο οποίο θα ολοκληρωθεί η πενταετής λειτουργία του ΠΠΣ, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει πενταμελή “Επιτροπή Αναμόρφωσης ΠΠΣ” που αναλαμβάνει μέχρι τον Απρίλιο του ίδιου έτους να συντάξει πρόταση νέου ΠΠΣ, λαμβάνοντας υπόψη:

- Τις νέες εξελίξεις στο πεδίο των Μουσικών Σπουδών που προέκυψαν στο διάστημα από τη σύνταξη του υφιστάμενου ΠΠΣ
- Τις ανάγκες της αγοράς εργασίας όπως αποτυπώνονται και από την επικοινωνία με σχετικούς φορείς και οργανισμούς
- Τον έλεγχο ΠΠΣ συναφών Τμημάτων στο εσωτερικό και στο εξωτερικό
- Τα γνωστικά αντικείμενα και το ερευνητικό έργο των εν ενεργεία μελών του Τμήματος
- Τη δραστηριότητα των ερευνητικών εργαστηρίων του Τμήματος
- Μελέτες ανεξάρτητων φορέων για επαγγελματικές ικανότητες που παρουσιάζουν υψηλή ζήτηση στην αγορά εργασίας.

Η Επιτροπή Αναμόρφωσης του ΠΠΣ καλείται να αποφασίσει εάν απαιτείται αναμόρφωση του ΠΠΣ. Σε περίπτωση που η απάντηση είναι αρνητική και υπάρχει σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης, η διαδικασία μετατίθεται για το επόμενο έτος. Διαφορετικά ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται στη συνέχεια:

Συγκροτείται εκ νέου επιτροπή αναμόρφωσης του ΠΠΣ, η οποία και καταθέτει την πρότασή της στη Συνέλευση του Τμήματος στα τέλη Απριλίου. Για τη σύνταξη της πρότασης επικουρικό ρόλο έχουν η ΟΜΕΑ και τα μέλη, που μεταφέρουν τη σωρευμένη εμπειρία από την παρακολούθηση εκτέλεσης του ΠΠΣ κατά την τελευταία τετραετία καθώς και τις αλλαγές μικρής κλίμακας στο ΠΠΣ που έχουν πραγματοποιηθεί σε αυτό το διάστημα. Η επιτροπή αναμόρφωσης του ΠΠΣ αναλαμβάνει την οργάνωση και μεθοδολογία των συσκέψεων και ανταλλαγών μεταξύ των μελών, την σύνθεση των παρατηρήσεων και προτάσεων, καθώς και την ενσωμάτωσή τους στην τελική πρόταση.

Η πρόταση αναμόρφωσης αυτή θα πρέπει να αλλάζει το πολύ κατά 20% τα μαθήματα του τρέχοντος ΠΠΣ (κατάργηση ή αντικατάσταση). Στην πρόταση θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται μεταβατικές διατάξεις για τους φοιτητές του τρέχοντος ΠΠΣ έτσι ώστε να εντάσσονται ομαλά στο νέο ΠΠΣ.

Τον Μάιο του ίδιου έτους, η πρόταση κατατίθεται στη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος για έγκριση. Πιθανές παρατηρήσεις της ΜΟΔΙΠ ενσωματώνονται, συντάσσεται νέος Οδηγός Σπουδών, ενημερώνεται η ιστοσελίδα του Τμήματος, πραγματοποιούνται αλλαγές στο πρόγραμμα Φοιτητολογίου και το νέο ΠΠΣ εφαρμόζεται από τον Οκτώβριο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.



Σύμφωνα με τα ανωτέρω και με δεδομένο ότι το τρέχον ΠΠΣ λειτουργεί από τον Οκτώβριο του 2019, η επόμενη αναμόρφωση προβλέπεται να πραγματοποιηθεί το διάστημα Μαρτίου - Ιουνίου 2024 και το νέο ΠΠΣ να εφαρμοστεί για πρώτη φορά το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025.

## 4. Έρευνα - Διδακτορικές και μεταδιδακτορικές σπουδές

### 4.1 Διδακτορικές σπουδές

Το Τμήμα Μουσικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό και τις διατάξεις του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114 τ. Α΄). Αντικείμενο του ΠΔΣ είναι η επιστήμη της Μουσικολογίας τόσο στη βασική έρευνα όσο και σε εφαρμοσμένες κατευθύνσεις. Σκοπός του προγράμματος είναι η προαγωγή της γνώσης και της πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας, η κατάρτιση και η εκπαίδευση, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα, νέων επιστημόνων ώστε να παράγουν τεκμηριωμένα, πρωτότυπα ερευνητικά αποτελέσματα και να αποκτήσουν τη δυνατότητα ανεξάρτητης και αυτόνομης προαγωγής της επιστήμης. Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών (ΠΔΣ) οδηγεί στην εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής και απονέμει Διδακτορικό Δίπλωμα (ΔΔ) Μουσικών Σπουδών .

Αναλυτικότερες πληροφορίες παρέχονται στον [Κανονισμό διδακτορικών σπουδών](#) του Τμήματος Μουσικών Σπουδών.

### 4.2 Μεταδιδακτορικές σπουδές

Το Τμήμα Μουσικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων παρέχει τη δυνατότητα διεξαγωγής Μεταδιδακτορικής Έρευνας (ΜΕ) από νέους επιστήμονες κατόχους διδακτορικού διπλώματος σε τομείς που εμπίπτουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα και στα γνωστικά αντικείμενα των καθηγητών και των ερευνητικών εργαστηρίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον κανονισμό για την μεταδιδακτορική έρευνα ([ΦΕΚ 14287/Τεύχος Β΄/1884/24.05.2018](#)).

Βασικοί στόχοι της εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας είναι οι ακόλουθοι:

- Η επέκταση των αποτελεσμάτων της διδακτορικής διατριβής των ερευνητών σε νέες επιστημονικές κατευθύνσεις.
- Η υποστήριξη νέων επιστημόνων ικανών να συμβάλλουν στην πρόοδο της επιστήμης, της έρευνας και των εφαρμογών της.
- Η ανάπτυξη έρευνας αιχμής σε νέους τομείς που συνδυάζονται με την προηγούμενη ερευνητική δραστηριότητα του Μεταδιδάκτορα.
- Η ποιοτική αναβάθμιση της επιστημονικής έρευνας.
- Η διάχυση των αποτελεσμάτων και η μεταφορά τεχνογνωσίας.
- Η ανάδειξη του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ως Ιδρύματος υποστήριξης των νέων επιστημόνων για τη διεξαγωγή έρευνας αιχμής και καινοτόμων εφαρμογών.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος αίτηση, βιογραφικό υπόμνημα, καθώς και τεκμηριωμένο ερευνητικό υπόμνημα για την εκπόνηση μεταδιδακτορικής έρευνας (δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά και συνέδρια, μονογραφίες, καλλιτεχνικό έργο κλπ.). Η αίτηση εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος. Οι μεταδιδακτορικοί ερευνητές συνεργάζονται ερευνητικά με το Τμήμα και δύνανται να προσφέρουν διδακτικό έργο, λαμβάνοντας αντιμισθία από την Επιτροπή Ερευνών, στην περίπτωση που δεν έχουν υποτροφία/χορηγία ή δεν λαμβάνουν μισθό από άλλη πηγή.

### 4.3 Ερευνητικά εργαστήρια

Στο Τμήμα Μουσικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων λειτουργούν δυο θεσμοθετημένα ερευνητικά εργαστήρια:

Εργαστήριο Ψηφιακής και Έντυπης Τεκμηρίωσης της Ελληνικής Μουσικής (ΕΨΕΤΕΜ)

Εργαστήριο Βαλκανικών και Ανατολικών Μουσικών, Ιστορίας και Πολιτισμών (ΕΒΑΜΙΠ)

Ο γενικός κανονισμός λειτουργίας των ερευνητικών εργαστηρίων του Τμήματος έχει ως εξής:

#### 1. Φιλοσοφία και στόχοι

Τα Εργαστήρια του Τμήματος αποτελούν ουσιαστικό φορέα γνώσης, έρευνας και δημιουργίας, με την δυναμική και την ζωντάνια που του εξασφαλίζουν οι εκπαιδευτικές του καταβολές. Προκειμένου να θεσμοθετηθεί ένα Εργαστήριο στους κόλπους του Τμήματος Μουσικών Σπουδών, είναι απαραίτητο να δικαιολογείται η ύπαρξή του μέσα από δράσεις και ενεργήματα που επιβάλλουν τον συντονισμό περισσοτέρων του ενός γνωστικών πεδίων και των μαθημάτων που σχετίζονται με αυτά. Ο στόχος τους είναι να διευκολύνουν την έρευνα και την εκπαιδευτική διαδικασία μέσα από πραγματικές συνθήκες παραγωγής έργου (επιστημονικού ή καλλιτεχνικού). Το έργο αυτό πρέπει να είναι πρωτότυπο, αυτοδύναμο, και συντονισμένο με τον γενικότερο γνωστικό προσανατολισμό του Τμήματος.

#### Εκπαιδευτικό Έργο

Τα Εργαστήρια καλύπτουν ευρύτερες διδακτικές ανάγκες του Τμήματος, συμβάλλοντας στην εμπειρία και την εκπαίδευση των φοιτητών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών, διδακτορικών, μεταδιδακτορικών). Τα μαθήματα αξιοποιούν το δυναμικό, τις εποπτικές δυνατότητες και την υποδομή των Εργαστηρίων ώστε να επωφελούνται οι φοιτητές σε όλα τα επίπεδα της συμμετοχής τους. Τα Εργαστήρια δίνουν την δυνατότητα στους φοιτούντες να αποκτήσουν σύγχρονα εφόδια κατανόησης του πραγματικού περιβάλλοντος στο οποίο καλούνται να δραστηριοποιηθούν ως επαγγελματίες. Ως εκπαιδευτικός πυρήνας, ανοίγουν προοπτικές και αναδεικνύουν κάθε δημιουργική και επαγγελματική πρόκληση στον συγκεκριμένο χώρο.

#### Ερευνητικό Έργο

Αξιοποιώντας την υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος, τα εργαστήρια καλούνται να προάγουν την έρευνα μέσα από συγκεκριμένες δράσεις τεκμηρίωσης, δημιουργίας βάσεων δεδομένων, συγκρότησης παρατηρητηρίων, ανάπτυξης δικτύων επιστημονικού χαρακτήρα, υλοποίησης πλάνων εργασίας (projects), δημοσιεύσεων, εκδόσεων ήχου και κειμένων (έντυπων και ηλεκτρονικών), σεμιναρίων, διαλέξεων, θερινών σχολείων, συνεδρίων κλπ.

#### Δημιουργικό Έργο

Τα γνωστικά πεδία του Τμήματος ευνοούν τον δημιουργικό και καλλιτεχνικό χαρακτήρα των δράσεων των Εργαστηρίων, που είναι ολοκληρωμένος χώρος όχι μόνο μελέτης αλλά και δημιουργίας, η προβολή της οποίας μπορεί να γίνεται με οργάνωση εκδηλώσεων πάσης φύσεως (συναυλίες, παραστάσεις, ρεσιτάλ κλπ.), μουσικές εκδόσεις κλπ.

#### Επιμέρους Στόχοι

Για την αποτελεσματική λειτουργία των Εργαστηρίων, οι εκπαιδευτικοί, ερευνητικοί και δημιουργικοί στόχοι που αναφέρθηκαν, οργανώνονται με βάση τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των γνωστικών πεδίων, των μαθημάτων και των δραστηριοτήτων του Τμήματος σε επιμερισμένους και αποδοτικά δομημένους στόχους.

## 2. Οργάνωση

### Διευθυντής - Αναπληρωτής διευθυντής - Μέλη

Για την εύρυθμη λειτουργία των Εργαστηρίων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις εκλέγεται Διευθυντής για 3ετή θητεία. Ο Διευθυντής εισηγείται στην Συνέλευση του Τμήματος την σύνθεση των μελών του Εργαστηρίου, μετά από συναίνεσή τους.

Μεταξύ των μελών αυτών, ο Διευθυντής εισηγείται στην Συνέλευση του Τμήματος και το μέλος ΔΕΠ που τον αναπληρώνει σε όλη την διάρκεια της θητείας του, ακολουθώντας κατά προτεραιότητα τα κριτήρια της μεγαλύτερης βαθμίδας ή/και της αρχαιότητας. Η εισήγηση για τον Αναπληρωτή Διευθυντή έρχεται προς έγκριση στην Συνέλευση του Τμήματος όχι αργότερα από 30 μέρες από την εκλογή του Διευθυντή.

### Μαθήματα

Βάση λειτουργίας των Εργαστηρίων είναι τα μαθήματα που σχετίζονται με αυτά, ενσωματώνοντας την φιλοσοφία και τους στόχους τους.

### Δραστηριότητες

Ως δραστηριότητες εννοούνται ολοκληρωμένες δράσεις με συγκεκριμένο χρονικό ορίζοντα, στόχο και σχεδιασμό. Ο προγραμματισμός τους βοηθά ώστε οι υποδομές να χρησιμοποιούνται με συνέπεια και αποτελεσματικότητα και να διευκολύνεται η ροή της χρήσης τους. Δραστηριότητες μπορεί να είναι ένα πλάνο εργασίας που στη βάση ενός εξαμήνου οργανώνεται από ένα μάθημα, μια συγκεκριμένη ερευνητική δραστηριότητα, μια συγκεκριμένη παραγωγή κλπ. Ως ζωντανό κύτταρο έρευνας, το Εργαστήριο μπορεί να αναπτύσσεται μέσα από συνεργασίες, συμμετοχές και αναπτυξιακές πρωτοβουλίες. Σε ανάλογο πνεύμα, ως προς την δημιουργία, το εργαστήριο μπορεί να συνδράμει σε δραστηριότητες με άλλους φορείς από την επιστημονική, πολιτιστική, καλλιτεχνική και πνευματική ζωή, σε τοπικό και διεθνές επίπεδο. Τα Εργαστήρια ενθαρρύνονται να δίνουν στις δραστηριότητές τους θεσμικό χαρακτήρα.

### Επικοινωνία

Ο τίτλος του Εργαστηρίου αναγράφεται σε κάθε έντυπό του. Αυτός ο τίτλος, καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του Εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους του Τμήματος όπου είναι εγκατεστημένο και δραστηριοποιείται το Εργαστήριο.

Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του σφραγίδα με τον τίτλο του.

Το Εργαστήριο επικοινωνεί με το εξωτερικό του περιβάλλον, τους φορείς και το κοινό, με τακτικό και έκτακτο επικοινωνιακό υλικό, όπως έντυπα, φυλλάδια, newsletter, ειδικές εκδόσεις, ηλεκτρονικές εκδόσεις, ιστοχώρους, ειδικά λογισμικά επικοινωνιακού χαρακτήρα, αφισέτες κλπ. Ειδικότερα η επικοινωνιακή ευθύνη ως προς την συνέλευση του Τμήματος ανήκει στον Διευθυντή του Εργαστηρίου.

### Αξιολόγηση

Το Εργαστήριο υπόκειται σε περιοδική αξιολόγηση του έργου του, ανά τριετία, με βάση διαδικασία που ορίζει η ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος, ώστε να οδηγηθεί σε γόνιμους επαναπροσδιορισμούς και επαυξήσεις προγραμμάτων, δράσεων, στοχοθετήσεων κ.λπ. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου υποβάλλει ετήσιο απολογισμό του έργου του Εργαστηρίου στον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος και στην ΜΟΔΙΠ.

### Υποδομές

Οι εκάστοτε υποδομές των Εργαστηρίων ανήκουν στο Τμήμα και δεν αποκλείεται η χρήση τους από τα λοιπά μέλη του Τμήματος. Διατίθενται ωστόσο κατά προτεραιότητα προς επίτευξη των στόχων του Εργαστηρίου.

#### Κανονισμός λειτουργίας

Για την άρτια λειτουργία των Εργαστηρίων, συντάσσεται κανονισμός λειτουργίας, που συμπεριλαμβάνει όλες εκείνες τις προτάσεις που ρυθμίζουν θέματα διεξαγωγής, ανάπτυξης και αξιολόγησης των μαθημάτων, θέματα πρόσβασης, χρήσης και λειτουργίας της τεχνικής υποδομής, θέματα που σχετίζονται με την υλοποίηση των δραστηριοτήτων και γενικότερα θέματα επικοινωνίας όλων όσων λειτουργούν στα πλαίσια του Εργαστηρίου.

## 5. Θεσμική ευθύνη

### 5.1 Επιτροπές Τμήματος

Το Τμήμα Μουσικών Σπουδών έχει συγκροτήσει επιτροπές για την εύρυθμη ακαδημαϊκή και διοικητική λειτουργία του. Κάθε επιτροπή στελεχώνεται από καθηγητές του Τμήματος ή/και μέλη ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ, ενώ υποστηρίζεται γραμματειακά από τους διοικητικούς υπαλλήλους του Τμήματος.

Επιτροπή	Πρόεδρος	Μέλη
Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ)	Ασπασία Θεοδοσίου	Νίκος Ανδρικός, Ειρήνη Παπαδάκη,
Δημοσίων Σχέσεων & Διεθνών Συνεργασιών	Κυριάκος Καλαϊτζίδης	Δημήτρης Έξαρχος, Μαρία Ζουμπούλη
Διδακτορικών Σπουδών	Αθανάσιος Τρικούπης	Γιώργος Κοκκώνης, Ασπασία Θεοδοσίου, Κυριάκος Καλαϊτζίδης, Ηλίας Σκουλίδας
Επαγγελματικών Δικαιωμάτων & Αποφοίτων	Νίκος Ανδρικός	Ασπασία Θεοδοσίου, Ειρήνη Παπαδάκη
Ηχητικών υποδομών & Studio	Μάρκος Σκούλιος	Απόστολος Τσαρδάκας, Παναγιώτης Κοτσαρίνης
Καθοδήγησης (mentoring) νέων μελών	Μαρία Ζουμπούλη	Δημήτρης Έξαρχος, Απόστολος Τσαρδάκας
Κατατακτήριων εξετάσεων	Γιώργος Κοκκώνης	Νίκος Ανδρικός, Δημήτρης Έξαρχος, Αθανάσιος Τρικούπης, Απόστολος Τσαρδάκας, Παναγιώτης Τσερίκης
Κτηριακών υποδομών	Μαρία Ζουμπούλη	Λευτέρης Παύλου, Παναγιώτης Κοτσαρίνης
Κινητικότητας Erasmus	Ειρήνη Παπαδάκη	Δημήτρης Έξαρχος, Ασπασία Θεοδοσίου
Μετεγγραφών & Κατοχύρωσης μαθημάτων	Ηλίας Σκουλίδας	Μαρία Ζουμπούλη, Αθανάσιος Τρικούπης
Μουσικού εξοπλισμού &	Απόστολος	Λευτέρης Παύλου, Παναγιώτης

υποδομών	Τσαρδάκας	Τσερίκης
Οικονομικών	Γιώργος Κοκκώνης	Μάρκος Σκούλιος, Αθανάσιος Τρικούπης
Πρακτικής Άσκησης	Μαρία Ζουμπούλη	Ηλίας Σκουλίδας, Μάρκος Σκούλιος
Σεμιναρίων & Διαλέξεων	Δημήτρης Έξαρχος	Κυριάκος Καλαϊτζίδης, Ασπασία Θεοδοσίου

Παρακάτω παρουσιάζεται το περιεχόμενο των σημαντικότερων από τις παραπάνω επιτροπές.

### **Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος (ΟΜΕΑ)**

Η ΟΜΕΑ έχει την ευθύνη διεξαγωγής της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης, παρακολουθεί την συμπλήρωση των ερωτηματολογίων, ενημερώνει τα όργανα και τα μέλη της ακαδημαϊκής μονάδας για τις απαντήσεις και τα αποτελέσματα του διαλόγου με τους διδάσκοντες και τους φοιτητές, συγκεντρώνει όλα τα απαραίτητα σχετικά στοιχεία και, με βάση αυτά, συντάσσει την πρόταση πιστοποίησης του Τμήματος, την οποία διαβιβάζει στη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος και μέσω αυτής στην ΕΘΑΑΕ.

### **Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών**

Η Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών (ΕΔΣ), ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση του Προέδρου του Τμήματος. Η ΕΔΣ απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος με διετή θητεία. Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει ως Πρόεδρο της ΕΔΣ ένα από τα πέντε μέλη ΔΕΠ που την απαρτίζουν. Αρμοδιότητές της είναι η παρακολούθηση, ο συντονισμός του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών, η προετοιμασία προκήρυξης υποβολής αιτήσεων, η διαχείριση και ενημέρωση των ατομικών φακέλων των υποψηφίων διδακτόρων καθώς και η οργάνωση της ετήσιας παρουσίασης της προόδου των υποψηφίων διδακτόρων. Όλες οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα ασκούνται σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος.

### **Επιτροπή Κτηριακών Υποδομών**

Σκοπός της Επιτροπής είναι η επιμέλεια και η επάρκεια των κτηριακών υποδομών του Τμήματος ώστε να εξασφαλίζεται η προστασία, ασφάλεια, υγιεινή των μελών του κατά την διάρκεια της λειτουργίας του. Για τον λόγο αυτό γίνεται καταγραφή, έλεγχος και προτάσεις βελτίωσης, για τις οποίες η Επιτροπή συνεργάζεται με κάθε υπεύθυνο, όπως η Τεχνική Υπηρεσία και η Διοίκηση.

### **Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης**

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης αποτελείται από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης και δύο μέλη ΔΕΠ που ορίζονται από την Συνέλευση. Η θητεία τους είναι διετής και μπορεί να ανανεώνεται. Γραμματειακή υποστήριξη παρέχεται από εντεταλμένο υπάλληλο της Γραμματείας του Τμήματος. Κύριες αρμοδιότητες της Επιτροπής ΠΑ είναι η ενημέρωση και καθοδήγηση των υποψήφιων φοιτητών, η διαχείριση της τοποθέτησής τους σε φορείς και ο σπριισμός εποπτών, η επικύρωση της υλοποίησης της ΠΑ, καθώς και όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με την χρηματοδότηση, ιδίως αυτή που προέρχεται εκ του ΕΣΠΑ.

Περισσότερες πληροφορίες περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης

### **Επιτροπή Δημοσίων Σχέσεων**

Οργανώνει την πληροφόρηση και ενημέρωση των φοιτητών και κάθε ενδιαφερόμενου κυρίως μέσω του δικτυακού τόπου του Τμήματος. Είναι υπεύθυνη για την επικαιροποίηση του δικτυακού τόπου, την χρήση και εφαρμογή νέων τεχνολογιών που διευκολύνουν την πρόσβαση και αυξάνουν την προσπελασιμότητα. Επιμελείται την προβολή του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Τμήματος, ιδιαίτερα στους μαθητές της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μέσω της οργάνωσης παρουσιάσεων και επισκέψεων.

Υποστηρίζει οργανωτικά όλες τις δράσεις εξωστρέφειας του Τμήματος (συνέδρια, ημερίδες, καλλιτεχνικές εκδηλώσεις, σεμινάρια κ.λπ.)

### **Σύμβουλος σπουδών – Σύμβουλος μουσικού προσανατολισμού - Ακαδημαϊκός σύμβουλος**

Το Τμήμα Μουσικών Σπουδών έχει θεσμοθετήσει από ιδρύσεώς του την υπηρεσία του Συμβούλου σπουδών και του Συμβούλου μουσικού προσανατολισμού. Αμφότεροι ορίζονται από την Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία.

Ο Σύμβουλος σπουδών δέχεται τους φοιτητές που χρειάζονται βοήθεια για την κατανόηση του προγράμματος σπουδών και τον βέλτιστο προγραμματισμό των ατομικών τους επιλογών. Για ζητήματα που αφορούν την οργανοχρησία, οι φοιτητές παραπέμπονται στον Σύμβουλο μουσικού προσανατολισμού. Εκείνος γνωμοδοτεί για ενδεχόμενη αλλαγή μουσικής δεξιότητας και γενικά για προβλήματα που απαιτούν εμπειρία στην μουσική πράξη.

Για προβλήματα που έχουν περισσότερο προσωπικό χαρακτήρα, οι φοιτητές απευθύνονται στον ατομικό τους ακαδημαϊκό σύμβουλο (άρθρο 35 του νόμου 4009/2011), που έχει ενδεικτικά τις εξής αρμοδιότητες:

- α) Διευκόλυνση των πρωτοετών φοιτητών στη μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση
- β) Υποστήριξη σε μαθησιακά θέματα όπως: περιεχόμενο μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστήρια, αξιοποίηση των υποδομών, αξιολόγηση επιδόσεων μαθημάτων, τρόποι μελέτης, βιβλιογραφία, ενθάρρυνση συμμετοχής σε προόδους, τεστ, σειρές ασκήσεων, φροντιστήρια κ.ά., που βοηθούν τον φοιτητή να κατανοήσει και να ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα στα οποία δυσκολεύεται
- γ) Προγραμματισμός περαιτέρω σπουδών, στο εσωτερικό ή το εξωτερικό
- δ) Συζήτηση για προσωπικές επαγγελματικές προοπτικές
- ε) Συζήτηση οποιουδήποτε θέματος το οποίο δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές
- στ) Προσωπικές συμβουλές
- ζ) Ενημέρωση σχετικά με τις υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο στους φοιτητές (Φοιτητική μέριμνα, ΣΚΕΠΙ, Γραφείο διασύνδεσης, κ.ά.).

Η κατανομή των φοιτητών στους ακαδημαϊκούς συμβούλους γίνεται με τυχαία σειρά. Όλα τα μέλη ΔΕΠ αναλαμβάνουν τον ίδιο αριθμό φοιτητών.

### **Επιτροπή Κινητικότητας Erasmus**

Η Επιτροπή Κινητικότητας Erasmus είναι υπεύθυνη για την διεθνή δικτύωση του Τμήματος, αξιοποιώντας όλους τους πόρους που προσφέρονται μέσω του προγράμματος Erasmus +. Μαζί με τη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων του Πανεπιστημίου συμβουλευόουν τους συμμετέχοντες στα προγράμματα κινητικότητας και τους βοηθούν να αντιμετωπίσουν τόσο τα



ουσιαστικά θέματα που αφορούν στα ακαδημαϊκά ζητήματα της μετακίνησής τους, όσο και στις αναγκαίες τυπικές διαδικασίες.

### **Επιτροπή καθοδήγησης (mentoring) νέων μελών**

Η Επιτροπή συγκροτείται από έμπειρα μέλη ΔΕΠ και αναλαμβάνει την καθοδήγηση των νεοδιορισθέντων μελών, ενημερώνοντας για τα ακόλουθα θέματα:

#### 1. Θεσμικό πλαίσιο

- Δικαιώματα και υποχρεώσεις μελών, γενικά (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ)- Διαδικασία μονιμοποίησης και εξέλιξης
- Ήθος και καλές πρακτικές στο ΤΜΣ
- Διάδραση με το διοικητικό προσωπικό και ιεραρχία αποφάσεων
- Ακαδημαϊκή ταυτότητα, email, classweb, eclass, κλπ.
- Σύλλογος μελών ΔΕΠ
- Σημαντικές ημερομηνίες (ορκωμοσίες, Τριών Ιεραρχών, απόκριες, κ.α.)

#### 2. Εκπαιδευτικό πλαίσιο

- Οργάνωση εξαμήνου, εξετάσεων, διπλωματικές εργασίες, διδακτορικές έρευνες, φοιτητές με ειδικές ανάγκες
- Ακαδημαϊκός σύμβουλος
- Πρόγραμμα σπουδών, οδηγός σπουδών
- Αξιολόγηση: ΜΟΔΙΠ (Μονάδα διασφάλισης ποιότητας), ΟΜΕΑ (Ομάδα εσωτερικής αξιολόγησης), ΕΘΑΑΕ (Εθνική αρχή ανώτατης εκπαίδευσης)
- Κέντρο δια βίου μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ)
- Κινητικότητα, Ευρωπαϊκό Πανεπιστήμιο

#### 3. Ερευνητικό πλαίσιο

- ΠΕΚ (Πανεπιστημιακό ερευνητικό κέντρο) "Ινστιτούτο Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Σπουδών", εγγραφή
- Εργαστήρια Τμήματος
- ΕΛΚΕ (Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας)
- Ερευνητικά προγράμματα και υποτροφίες ΙΚΥ (Ίδρυμα κρατικών υποτροφιών), ΕΛΙΔΕΚ (Ελληνικό ίδρυμα έρευνας και καινοτομίας)

#### 4. Υποδομές

- Βιβλιοθήκη (κάρτα, δανεισμός, κλπ)
- Τυπογραφείο
- Χώροι και εξοπλισμός (προσωπικός και συλλογικός)
- Υποδομές πόλης και περιφέρειας

## 5.2 Πεδία υπευθυνότητας

Κατά την τρέχουσα ακαδημαϊκή περίοδο, έχουν οριστεί υπεύθυνοι για τα κάτωθι αντικείμενα:

Σύμβουλος σπουδών	Ηλίας Σκουλίδας (αναπλ. Μαρία Ζουμπούλη)
Σύμβουλος μουσικού προσανατολισμού φοιτητών	Απόστολος Τσαρδάκας
Υπεύθυνος ανακύκλωσης συσκευών	Λευτέρης Παύλου
Υπεύθυνος διπλωματικών εργασιών	Ειρήνη Παπαδάκη
Υπεύθυνος λειτουργίας eclass και ιστότοπου	Μαρία Ζουμπούλη, Παναγιώτης Κοτσαρίνης
Υπεύθυνος οπτικοακουστικού αρχείου	Γιώργος Κοκκώνης, Παναγιώτης Κοτσαρίνης
Υπεύθυνος προσβασιμότητας και κοινωνικής στήριξης φοιτητών	Κυριάκος Καλαϊτζίδης (αναπλ. Μαρία Ζουμπούλη)

## 6. Αξιολόγηση

Στο τέλος κάθε διδακτικού εξαμήνου οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα και την υποχρέωση να αξιολογούν τα μαθήματα και τους διδάσκοντες με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας των σπουδών. Η αξιολόγηση γίνεται μέσω ηλεκτρονικού συστήματος (<https://classweb.uoi.gr>), του οποίου έχει διασφαλιστεί το απόρρητο και αδιάβλητο.

Πέραν των θεσμικών ρόλων, η ευθύνη για την καλή εφαρμογή του ΠΠΣ και την βελτίωσή του βαρύνει όλα τα μέλη του Τμήματος Μουσικών Σπουδών, συμπεριλαμβανομένων και των φοιτητών. Η διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές είναι εύκολη, ασφαλής και ανώνυμη και συμβάλλει ουσιαστικά στην διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου. Τα αποτελέσματά της, όπως αποθηκεύονται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, συγκεντρώνονται και γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας από την ΟΜΕΑ του Τμήματος. Εν συνεχεία προωθούνται στην Συνέλευση του Τμήματος για ενημέρωση, σχολιασμό, και ενδεχομένως λήψη αποφάσεων.

Η διαδικασία αυτή είναι πολύ σημαντική για την ακαδημαϊκή ζωή, αφού ενισχύει την επικοινωνία και την ανατροφοδότηση μεταξύ των μελών του Τμήματος.

### 6.1 Διαδικασία επικαιροποίησης περιεχομένου μαθημάτων ΠΠΣ

Η αξιολόγηση των φοιτητών είναι μεταξύ άλλων και ένας από τους θεμελιώδεις μοχλούς για την επικαιροποίηση του περιεχομένου των μαθημάτων του ΠΠΣ.

Η επικαιροποίηση αυτή είναι αποκλειστική ευθύνη του διδάσκοντος, ο οποίος ανανεώνει το περιεχόμενο των μαθημάτων του με τρόπο ώστε να επωφελούνται οι φοιτητές του από την πρόοδο της ερευνητικής, καλλιτεχνικής και της εν γένει ακαδημαϊκής του δραστηριότητας.

Ο ρυθμός της επικαιροποίησης πρέπει να είναι λελογισμένος και να συμβαδίζει με τις επιστημονικές και καλλιτεχνικές εξελίξεις στο εκάστοτε γνωστικό πεδίο.

## 7. Φοιτητική Μέριμνα

Οι φοιτητές δικαιούνται να κάνουν χρήση όλων των εγκαταστάσεων, υπηρεσιών και μέσων με τα οποία είναι εξοπλισμένο το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων (<https://www.uoi.gr/panepistimiaki-zoi/foititiki-merimna/>).

### 7.1 Σίτιση

Στο φοιτητικό εστιατόριο του Πανεπιστημίου σιτίζονται προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές του Πανεπιστημίου με βάση τις προϋποθέσεις που ορίζει η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου.

Για όσους φοιτούν στην Άρτα, το φοιτητικό εστιατόριο, με πλήρη και σύγχρονο εξοπλισμό, βρίσκεται στο κέντρο της πόλης. Το καθημερινό μενού περιλαμβάνει πρωινό, γεύμα και δείπνο. Το εστιατόριο λειτουργεί συνολικά 275 ημέρες το χρόνο, το διάστημα από 1 Σεπτεμβρίου μέχρι 30 Ιουνίου, όλες τις ημέρες της εβδομάδας, με διακοπή 14 ημερών τα Χριστούγεννα και το Πάσχα.

### 7.2 Στέγαση

Για τους φοιτητές του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων υπάρχει δυνατότητα διαμονής στην φοιτητική Εστία που βρίσκεται στην πόλη της Άρτας, στην Γέφυρα Αράχθου, δυναμικότητας 150 κλινών. Τα δωμάτια είναι δίκλινα με μπάνιο και υπάρχουν κοινόχρηστες κουζίνες και πλυντήρια ρούχων για κάθε όροφο.

Για τη διαμονή στις φοιτητικές κατοικίες του Πανεπιστημίου οι ενδιαφερόμενοι απευθύνονται στη Γραμματεία Φοιτητικής Μέριμνας, τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας (Άρτα), κκ. Ζακοπούλου Βικτωρία (τηλ. Επικοινωνίας: 2681050326), Μπακόλα Σοφία (τηλ. Επικοινωνίας: 2681050515), Σιατή Γεωργία (τηλ. Επικοινωνίας: 2681050328), όπως επίσης και στην κεντρική υπηρεσία (Ιωάννινα, κτίριο Α' Εστίας, τηλ. 2651005466, ηχητικό μήνυμα 2651005467 και 2651005635 πληροφορίες).

### 7.3 Υγειονομική περίθαλψη

Ρυθμίζεται από την υπ' αριθμό Α3(γ)/ΓΠ/οικ.25132/04-04-2016 (908,Β') ΚΥΑ με θέμα «Ρυθμίσεις για τη διασφάλιση της πρόσβασης των ανασφάλιστων στο Δημόσιο Σύστημα Υγείας». Τυχόν διευκρινήσεις παρέχονται από το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας.

## 8. Υποδομές και υπηρεσίες

### 8.1 Λειτουργία της Γραμματείας

Η Γραμματεία του Τμήματος είναι αρμόδια για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη της λειτουργίας του και επιτελεί το έργο που περιγράφεται στους Νόμους που διέπουν τη λειτουργία των Πανεπιστημίων και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Μεριμνά για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στο εν γένει εκπαιδευτικό και διοικητικό έργο του Τμήματος, εξυπηρετεί το εκπαιδευτικό και λοιπό διδακτικό και τεχνικό προσωπικό και τους φοιτητές του Τμήματος, παρέχει πληροφορίες στους φοιτητές και υποδέχεται τα αιτήματά τους.

Αναλυτικότερα, έργο της Γραμματείας είναι:

- Η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου
- Η γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη των οργάνων του Τμήματος και της Σχολής (Πρόεδρος Τμήματος – Κοσμήτορας Σχολής, Συνέλευση Τμήματος, Συνεδριάσεις Κοσμητείας, Εργαστήρια Τμήματος)
- Η παρακολούθηση του σχετικού κανονιστικού και νομικού πλαισίου και η τήρηση σχετικού αρχείου
- Η έκδοση διαπιστωτικών πράξεων και αποφάσεων των μονομελών και συλλογικών οργάνων του Τμήματος και της Σχολής
- Η υποστήριξη του εκπαιδευτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού
- Η προώθηση των διαδικασιών προκήρυξης θέσεων, εκλογής και εξέλιξης του εκπαιδευτικού και του λοιπού διδακτικού προσωπικού του Τμήματος
- Η προώθηση και διεκπεραίωση κάθε θέματος που αφορά στην οργάνωση και λειτουργία του προπτυχιακού, του μεταπτυχιακού και του διδακτορικού προγράμματος σπουδών
- Η διεκπεραίωση των διαδικασιών για τις εγγραφές, μετεγγραφές και κατατακτήριες εξετάσεις
- Οι διαδικασίες για την κατάθεση και αξιολόγηση των διπλωματικών εργασιών
- Οι διαδικασίες για την πρακτική άσκηση των φοιτητών
- Η ενημέρωση των φοιτητικών μητρώων
- Η διεκπεραίωση των διαδικασιών για την ορκωμοσία των φοιτητών
- Η χορήγηση των τίτλων σπουδών και των κάθε είδους πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε ενεργούς φοιτητές και αποφοιτήσαντες
- Η ενημέρωση του περιεχομένου των πινάκων ανακοινώσεων στο eclass στα πεδία της αρμοδιότητας της Γραμματείας
- Η καθημερινή εξυπηρέτηση φοιτητών και πολιτών
- Ο συντονισμός της λειτουργίας Επιτροπών που έχουν συγκροτηθεί σε επίπεδο Τμήματος και Σχολής
- Η διεκπεραίωση κάθε οικονομικού θέματος του Τμήματος
- Η διεκπεραίωση των διαδικασιών ενημέρωσης και χορήγησης υποτροφιών

- Η συνεργασία και επικοινωνία με τα Τμήματα της κεντρικής διοίκησης του Ιδρύματος για το συντονισμό και την προώθηση θεμάτων που αφορούν το Τμήμα και την Σχολή
- Η συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος και η διεκπεραίωση των θεμάτων διασφάλισης ποιότητας του Τμήματος (συλλογή στατιστικών στοιχείων)
- Η έκδοση κάθε είδους εγγράφου που αφορά το Τμήμα που αιτούνται άλλες δημόσιες Υπηρεσίες
- Η παρακολούθηση της καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων και των υποδομών του Τμήματος και σε περίπτωση βλάβης ενημέρωση του Πρόεδρου του Τμήματος και του αρμόδιου Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος
- Η συγκέντρωση και παροχή στατιστικών στοιχείων και πληροφοριών του Τμήματος
- Η διοικητική και τεχνική υποστήριξη των διδασκόντων και των διδασκομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία
- Η ενημέρωση των φοιτητών για τη συνολική λειτουργία του Τμήματος και των δομών του Ιδρύματος
- Η ενημέρωση των φοιτητών για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους
- Η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τους φοιτητές για την ομαλή ένταξή τους στην ανώτατη εκπαίδευση και τη ακαδημαϊκή ζωή.

## 8.2 Βιβλιοθήκη (<http://www.lib.uoi.gr>)

Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων διαθέτει τη μεγαλύτερη σε ωφέλιμη επιφάνεια (14.500 τ.μ. κατανεμημένα σε έξι ορόφους) ενιαία Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΚΠ-ΠΙ) στην Ελλάδα. Η λειτουργία της Βιβλιοθήκης διέπεται από Κανονισμό Λειτουργίας, με τον οποίο υποχρεούται να συμμορφώνεται ο κάθε χρήστης.

Η ΒΚΠ-ΠΙ διαθέτει μία συλλογή που αποτελείται από 400.000 βιβλία και 1.000 τρέχουσες συνδρομές έντυπων επιστημονικών περιοδικών, συλλογή βιβλίων που σχετίζονται με τα προσφερόμενα μαθήματα όλων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, εφημερίδες, εγκυκλοπαίδειες, λεξικά, ευρετήρια κ.ά. Ιδιαίτερα σημαντική είναι η ηλεκτρονική της συλλογή, που περιλαμβάνει περίπου 14.000 ηλεκτρονικά επιστημονικά περιοδικά πλήρους κειμένου (συνδρομές του Π.Ι. και του Συνδέσμου Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών - Heal-Link), δεκάδες ηλεκτρονικές βάσεις βιβλιογραφικών δεδομένων, εκατοντάδες ηλεκτρονικά βιβλία κ.ά.

Η βιβλιοθήκη της Πανεπιστημιούπολης Άρτας στεγάζεται σε σύγχρονο κτήριο 2.000 τ.μ., διαθέτοντας 120 θέσεις ανάγνωσης, χώρο βιβλιοστασίου με χωρητικότητα 60.000 τίτλων βιβλίων, 25 θέσεις Η/Υ για τους χρήστες, ειδική αίθουσα εκπαιδευτικών σεμιναρίων ή εκδηλώσεων, γραφεία προσωπικού και ειδική ράμπα και ασανσέρ για πρόσβαση των ΑΜΕΑ λειτουργεί καθημερινά από τις 8.00 έως τις 19.00.

Στις προσφερόμενες υπηρεσίες της ΒΚΠ-ΠΙ περιλαμβάνονται: ο δανεισμός βιβλίων από τις συλλογές της ή τις συλλογές άλλων Βιβλιοθηκών της Ελλάδας και του εξωτερικού (δανεισμός), η βιβλιογραφική τεκμηρίωση φοιτητικών εργασιών, η αναζήτηση πληροφοριακού υλικού, η χρήση των αναγνωστηρίων, ο εντοπισμός και η πρόσβαση μέσω του Διαδικτύου σε διεθνείς, εθνικές και τοπικές πληροφοριακές πηγές (ηλεκτρονικά βιβλία, ηλεκτρονικά επιστημονικά περιοδικά, βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων κ.α.), η παραγωγή και η διάθεση ψηφιοποιημένου υλικού από τις συλλογές της, η πρόσβαση σε καταλόγους βιβλιοθηκών της Ελλάδας και του εξωτερικού, η χρήση φωτοτυπικών μηχανημάτων, μηχανημάτων σάρωσης και αποστολής κ.ά.

**Πανεπιστημιακό Τυπογραφείο:** Καλύπτει τις ανάγκες των φοιτητών για την έκδοση διδακτικών εγχειριδίων, πανεπιστημιακών σημειώσεων, εκτυπώνει το περιοδικό τον Πανεπιστημίου Ιωαννίνων «Ίρις» καθώς και μια σειρά από άλλα έντυπα.

**Πανεπιστημιακό Βιβλιοπωλείο:** Διαθέτει μια πλούσια συλλογή επιστημονικών βιβλίων και συγγραμμάτων που έχουν συγγραφεί από το διδακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου.

Στοιχεία επικοινωνίας

Κεντρική Βιβλιοθήκη Πανεπιστημιούπολης Ιωαννίνων: 2651005958, email: library@uoi.gr

Βιβλιοθήκη παραρτήματος Αρτας: 2681050452, 457, 459

### 8.3 Κέντρο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Κέντρο Διαχείρισης Δικτύων

Το Κέντρο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών διαθέτει ολοκληρωμένες εγκαταστάσεις ηλεκτρονικών υπολογιστών που είναι διαθέσιμες σε όλους τους φοιτητές του Πανεπιστημίου. Οι θέσεις εργασίας στους Η/Υ είναι δυνατόν να χρησιμοποιούνται ατομικά ή από ομάδες με διαθέσιμη πάντα την εξειδικευμένη αρωγή του προσωπικού του Κέντρου. Οι εγκαταστάσεις περιλαμβάνουν δίκτυα προσωπικών υπολογιστών και θέσεις εργασίας UNIX με διαθέσιμο ένα ευρύ φάσμα λογισμικού, πρόσβαση σε μεγάλα συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών με εξειδικευμένα πακέτα λογισμικού και ένα πλήθος μηχανημάτων εκτύπωσης και σχεδίασης. Η πρόσβαση στις υπηρεσίες ηλεκτρονικού υπολογιστή είναι εύκολη μέσω του εγκατεστημένου δικτύου στην Πανεπιστημιούπολη από τα δωμάτια των φοιτητικών κατοικιών και άλλων χώρων ή μέσω τηλεφώνου εκτός της Πανεπιστημιούπολης. Το σύστημα υποστηρίζει σύνδεση με άλλα εθνικά ή διεθνή δίκτυα, ενώ στους φοιτητές δίνεται προσωπική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και απεριόριστη πρόσβαση στο διαδίκτυο.

### 8.4 Υποστήριξη φοιτητών με ειδικές ανάγκες

Το Τμήμα Μουσικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων καλωσορίζει τους φοιτητές με ειδικές ανάγκες (ΦμεΑ) και καταβάλλει, με την υποστήριξη του Γραφείου Διασύνδεσης, κάθε δυνατή προσπάθεια για να διασφαλίσει την ισότιμη ενεργό συμμετοχή τους σε όλες τις ακαδημαϊκές διαδικασίες. Για το σκοπό αυτό ορίζει ένα μέλος ΔΕΠ ως υπεύθυνο Προσβασιμότητας και Κοινωνικής Στήριξης Φοιτητών.

Το Τμήμα προσπαθεί να χαρτογραφεί τις ανάγκες των ΦμεΑ, με τις επιμέρους ιδιαιτερότητές τους, ώστε να μπορεί να σχεδιάσει κατάλληλες μορφές παρέμβασης και βελτιστοποίησης των συνθηκών φοίτησης και της πρόσβασης στις επιθυμητές γνώσεις και δεξιότητες.

Για την παροχή υποστήριξης των ΦμεΑ αναφορικά με ενδεχόμενες δυσκολίες ένταξης και προσαρμογής τους σε νέα περιβάλλοντα και διαδικασίες, καθώς και σε δυσκολίες παρακολούθησης των διδασκόμενων μαθημάτων, συγγραφής εργασιών, γραπτής εξέτασης, κατανόησης και επεξεργασίας συγγραμμάτων κ.λπ., το Τμήμα Μουσικών Σπουδών έχει ενσωματώσει στις διαδικασίες του τον Οδηγό «Στρατηγικές Διδασκαλίας / Κανόνες Συμπεριφοράς» για την Υποστήριξη των ΦμεΑ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ([http://dasta.uoi.gr/index.php?option=com\\_docman&task=doc\\_download&gid=295&Itemid=](http://dasta.uoi.gr/index.php?option=com_docman&task=doc_download&gid=295&Itemid=)).

### 8.5 Συμβουλευτικό Κέντρο Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (<http://skepi.uoi.gr/>)

Το Συμβουλευτικό Κέντρο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων προσφέρει εμπιστευτικές υπηρεσίες υποστήριξης στους φοιτητές που αντιμετωπίζουν διάφορα προσωπικά προβλήματα.

Σε ορισμένες περιπτώσεις, πάντα με τη συναίνεση του φοιτητή, οι σύμβουλοι του ΣΚΕΠΙ συνεργάζονται στενά με στελέχη άλλων συναφών Υπηρεσιών, όπως το Γραφείο Διασύνδεσης, για επίλυση των προβλημάτων αυτών.

### 8.6 Γραφείο Διασύνδεσης (<http://gd.uoi.gr/>)

Το Γραφείο Διασύνδεσης αποτελεί μία κεντρική υπηρεσία του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων που στοχεύει στην υποστήριξη των φοιτητών και αποφοίτων του Π.Ι. σε θέματα εκπαιδευτικής ανάπτυξης, σχεδιασμού σταδιοδρομίας, επαγγελματικής αποκατάστασης, καθώς και στη δικτύωση με την αγορά εργασίας, μέσω ανάπτυξης συνεργασιών με Επιχειρήσεις, Οργανισμούς, Ινστιτούτα, κλπ. για την προώθηση της επαγγελματικής αποκατάστασης των φοιτητών/αποφοίτων του Ιδρύματος. Πιο συγκεκριμένα το Γραφείο Διασύνδεσης παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

#### Υπηρεσία Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας

Η Υπηρεσία Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας του ΓΔ υποστηρίζει τους φοιτητές και αποφοίτους του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων όσον αφορά:

- στη διευκόλυνση απόκτησης μιας ολοκληρωμένης εικόνας για τον εαυτό τους και των δυνατοτήτων τους.
- στο σχεδιασμό των εκπαιδευτικών και επαγγελματικών τους σχεδίων.
- στη διευκόλυνση και άσκηση αναζήτησης εκπαιδευτικών και επαγγελματικών πληροφοριών
- στην ένταξη τους στην αγορά εργασίας με άσκηση σε σύγχρονες τεχνικές αναζήτησης εργασίας (συγγραφή CV, δεξιότητες αυτοπαρουσίασης κ.α.)

#### Υπηρεσία Επικοινωνίας με Φοιτητές & Αποφοίτους

Η Υπηρεσία Επικοινωνίας του ΓΔ ενημερώνει και υποστηρίζει τους φοιτητές και αποφοίτους του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σε θέματα σχετικά με την:

- Αναζήτηση Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό
- Αναζήτηση πηγών οικονομικής ενίσχυσης - Υποτροφίες
- Αναζήτηση προγραμμάτων συνεχιζόμενης κατάρτισης, συνεδρίων, σεμιναρίων και θερινών σχολείων.

#### Υπηρεσία Σύνδεσης με την αγορά εργασίας

Βασικό στόχο της υπηρεσίας σύνδεσης με την αγορά εργασίας αποτελεί η πληροφόρηση των φοιτητών και αποφοίτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σε θέματα αναζήτησης θέσεων εργασίας στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό, καθώς και η ανάπτυξη γόνιμων συνεργασιών με επιχειρήσεις και οργανισμούς της Ελλάδας για την καλύτερη ενημέρωση, ένταξη και απορρόφηση των αποφοίτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στην αγορά εργασίας.

#### Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Ενημέρωσης



Η Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Ενημέρωσης αποτελεί έναν άμεσο και έγκυρο τρόπο ενημέρωσης των εγγεγραμμένων χρηστών του ΓΔ, μέσω αποστολής ηλεκτρονικών μηνυμάτων (e-mails) σχετικά με:

- Μεταπτυχιακές σπουδές
- Υποτροφίες
- Προγράμματα Δια Βίου Μάθησης & συνεχιζόμενης κατάρτισης
- Σεμινάρια, Συνέδρια, Θερινά Σχολεία
- Εργαστήρια και Εκδηλώσεις του ΓΔ
- Προσφερόμενες θέσεις Εργασίας στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό

Στοιχεία επικοινωνίας:

Τηλ. 2651008454, 55, 58

E-mail: [career@uoi.gr](mailto:career@uoi.gr)

### 8.7 Εξοπλισμός

Ο εξοπλισμός του Τμήματος αφορά στην υποστήριξη των διαλέξεων, των εργαστηρίων μουσικής ανάλυσης (βιντεοπροβολείς και συστήματα αναπαραγωγής ήχου) και κυρίως των μαθημάτων μουσικής δεξιότητας και μουσικών συνόλων (μουσικά όργανα και εξοπλισμός ενίσχυσης ήχου). Καλύπτει επίσης τα μαθήματα μουσικής τεχνολογίας (Η/Υ ειδικά εξοπλισμένοι με λογισμικά για τις ανάγκες επεξεργασίας αρχείων ήχου, καθώς και επεξεργασίας μουσικών καταγραφών) και ηχογράφησης (studio).

Τα φοιτητικά εργαστήρια καλύπτουν τις εκπαιδευτικές ανάγκες από τις 8:00 έως τις 20:00 καθημερινά.

Λόγω της ιδιαιτερότητας του γνωστικού του αντικειμένου, το Τμήμα διαθέτει στους φοιτητές του χώρους και μουσικά όργανα για μελέτη αξιοποιώντας ελεύθερες ζώνες του ημερήσιου προγράμματος.

Τα ερευνητικά εργαστήρια του Τμήματος διαθέτουν ανάλογο εξοπλισμό, συμφώνως προς το έργο και την στοχοθεσία τους.

## 9. Φοιτητική ζωή

### 9.1 Ορκωμοσίες - Αναγορεύσεις

Η απονομή των Διπλωμάτων γίνεται στο πλαίσιο ειδικής τελετής, η οποία αποκαλείται «καθομολόγηση των Διπλωματούχων», και οργανώνεται μια φορά τον χρόνο, περί τα τέλη Δεκεμβρίου. Η καθομολόγηση είναι επίσημη πράξη-δήλωση με την οποία ο απόφοιτος παρέχει αυτοπροσώπως ενώπιον του Πρύτανη, του Προέδρου του Τμήματος και των συναδέλφων του την διαβεβαίωση για την προσήλωσή του στην επιστήμη και στις αρχές που διδάχθηκε στο Ίδρυμα.

Η καθομολόγηση αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του έντυπου τίτλου σπουδών. Η συμμετοχή σε αυτήν προϋποθέτει την υποβολή σχετικής αίτησης, καθώς και βεβαίωση από την υπηρεσία της Βιβλιοθήκης, ότι ο ενδιαφερόμενος έχει τακτοποιήσει όλες τις πιθανές εκκρεμότητες.

Πριν την καθομολόγηση, ο απόφοιτος μπορεί να λάβει την ειδική βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών καθώς και τη βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας που εκδίδονται από τη Γραμματεία, ύστερα από αίτησή του.

Το Άρθρο 24 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (ΦΕΚ Τεύχος Β΄, αρ. φυλ. 310, 10/3/2005) αφιερώνεται στο θέμα «Ορκωμοσία».

### 9.2 Άθληση και ψυχαγωγία

Αθλητικές εγκαταστάσεις στην Άρτα: Στην Πανεπιστημιούπολη Άρτας λειτουργούν υπαίθριες αθλητικές εγκαταστάσεις (μπάσκετ, βόλεϊ, τένις), κυλικείο και χώροι συναντήσεων και αναψυχής. Σε μικρή απόσταση λειτουργεί το νέο κλειστό γυμναστήριο του Δήμου Άρτας.

Άλλες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων: Στα Ιωάννινα λειτουργούν επιπλέον κέντρο υδροβιολογικών ερευνών, μουσείο τυπογραφίας & τεχνολογίας, μουσείο εκμαγείων και αντιγράφων των κλασικών και βυζαντινών χρόνων, μουσείο λαϊκής τέχνης, μουσείο ιστορίας της Ιατρικής, αστεροσκοπείο, μετεωρολογικός σταθμός και μια πειραματική μονάδα ζώων.

### 9.3 Φοιτητικές Οργανώσεις και Όμιλοι

Ένας αριθμός φοιτητικών οργανώσεων και ομίλων συμπληρώνει τη ζωή στην Πανεπιστημιούπολη και παρέχει τη δυνατότητα στους φοιτητές να ασχολούνται με τα εξωπανεπιστημιακά ενδιαφέροντα και χόμπι τους. Οι οργανώσεις καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα ενδιαφερόντων, όπως η μουσική, οι κοινωνικές υπηρεσίες, οι καλές τέχνες, η φωτογραφία και η εθελοντική αιμοδοσία. Οι φοιτητικές οργανώσεις που υπάρχουν στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων σήμερα είναι:

- Σύλλογοι Φοιτητών Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (όλοι οι φοιτητές δικαιούνται να εγγράφονται ως μέλη του Φοιτητικού Συλλόγου του Τμήματός τους)
- Σύλλογος Μεταπτυχιακών Φοιτητών
- Σύλλογος Φοιτητών Φοιτητικής Εστίας
- Φοιτητική Ομάδα Εθελοντικής Αιμοδοσίας (ΦΟΕΑ)
- Θεατρική Συντροφιά Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (ΘΕΣΠΙ)
- Κινηματογραφική Ομάδα Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (ΚΟΠΙ)
- Χορευτική Ομάδα Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

- Φωτογραφικός Σύλλογος Πανεπιστημίου Ιωαννίνων
- Φοιτητική Ομάδα κατά των Ναρκωτικών Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (ΦΟΚΝΠΙ)
- Ραδιοφωνικός Σταθμός Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (ΡΑΣΠΙ)

## 10 Ζητήματα δεοντολογίας

### 10.1 Δικαιώματα και υποχρεώσεις διδασκόντων και φοιτητών

#### Γενικές αρχές

Η κοινότητα των μελών του Τμήματος Μουσικών Σπουδών λειτουργεί στη βάση των αρχών της ακαδημαϊκής ελευθερίας, ευπρέπειας, εντιμότητας, συνέπειας και αλληλοσεβασμού. Τόσο οι διδάσκοντες όσο και οι φοιτητές μεριμνούν για τη διαρκή τήρηση των αρχών αυτών καθώς και την εν γένει επίδειξη ακαδημαϊκού ήθους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

#### Ακαδημαϊκή ελευθερία των διδασκόντων

Τα μέλη ΔΕΠ απολαμβάνουν εκ του νόμου πλήρη ακαδημαϊκή ανεξαρτησία και ελευθερία έκφρασης και διακίνησης ιδεών κατά την άσκηση του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου, σεβόμενα τις αρχές της αντικειμενικότητας, διαφάνειας και σεβασμού της διαφορετικής άποψης. Οι απόψεις που διατυπώνονται αποτελούν τη βάση διαλόγου και σε καμία περίπτωση δεν δικαιολογούν αντιδράσεις πέραν των ορίων της ακαδημαϊκής ευπρέπειας. Την ίδια ελευθερία απολαμβάνουν οι επισκέπτες καθηγητές, ομιλητές και άλλα πρόσωπα στα οποία έχουν ανατεθεί διδακτικά καθήκοντα.

#### Δικαίωμα στη γνώση και ελεύθερη έκφραση των φοιτητών

Στο πλαίσιο του δικαιώματος στη γνώση, οι φοιτητές απολαμβάνουν πλήρους ελευθερίας έκφρασης, διατύπωσης απόψεων και διακίνησης ιδεών, σεβόμενοι τις αρχές της αντικειμενικότητας, διαφάνειας και σεβασμού της διαφορετικής άποψης. Η άσκηση της ελευθερίας αυτής δεν πρέπει να θίγει ή να παρακωλύει το διδακτικό έργο.

#### Ακαδημαϊκή ευπρέπεια

1. Η κοινότητα του Τμήματος Μουσικών Σπουδών επιδιώκει την εξασφάλιση και διατήρηση ενός ασφαλούς περιβάλλοντος εκπαίδευσης, έρευνας και εργασίας για τους διδάσκοντες, του φοιτητές και το διοικητικό προσωπικό, μη ανεχόμενη οποιαδήποτε μορφή βίας, διακριτικής μεταχείρισης ή παρενόχλησης.
2. Απαγορεύεται η άσκηση ή υποκίνηση κάθε μορφής λεκτικής ή φυσικής βίας ή απειλή τέτοιων πράξεων μεταξύ των μελών του Τμήματος και εν γένει του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Απαγορεύεται επίσης κάθε μορφή ανεπιθύμητης προφορικής, μη λεκτικής ή φυσικής παρενόχλησης με σκοπό ή αποτέλεσμα την προσβολή της αξιοπρέπειας ενός προσώπου, και ιδίως τη δημιουργία εκφοβιστικού, εχθρικού, ταπεινωτικού, εξευτελιστικού ή επιθετικού περιβάλλοντος.
3. Απαγορεύεται κάθε μορφή διακριτικής μεταχείρισης μεταξύ των μελών του Τμήματος Μουσικών Σπουδών, για λόγους σχετικούς με το φύλο, την καταγωγή, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, τις πολιτικές ή θρησκευτικές πεποιθήσεις ή την φυσική κατάσταση.
4. Απαγορεύεται η καταστροφή, φθορά, η μετακίνηση ή εν γένει χρήση χωρίς άδεια των αρμοδίων οργάνων, του τεχνολογικού και λοιπού εξοπλισμού του Τμήματος, της Βιβλιοθήκης των κτηριακών εγκαταστάσεων, υποδομών ή άλλης περιουσίας του Πανεπιστημίου καθώς και η παρεμπόδιση της λειτουργίας του Πανεπιστημίου και των υπηρεσιών του.
5. Η τέλεση παρανόμων πράξεων από τις προβλεπόμενες στις παρ. 2 έως 4 του παρόντος άρθρου επισύρει, πέραν των λοιπών ποινικών ή άλλων κυρώσεων και τις εκάστοτε ισχύουσες πειθαρχικές συνέπειες.

#### Ακαδημαϊκή ακεραιότητα

Το Τμήμα Μουσικών Σπουδών αποδοκιμάζει κάθε προσβολή της ακαδημαϊκής και ερευνητικής ακεραιότητας, ιδίως με τη μορφή προσβολής της πνευματικής ιδιοκτησίας, επινόησης ανακριβών ή ανυπόστατων δεδομένων ή πληροφοριών ή χρήσης μέσων ή μεθόδων που παραβιάζουν το αδιάβλητο των εξετάσεων. Όλα τα παραπάνω επισείουν, πέραν των λοιπών ποινικών ή άλλων κυρώσεων και τις εκάστοτε ισχύουσες πειθαρχικές συνέπειες.

#### Ακαδημαϊκή συνέπεια

Οι διδάσκοντες επιδεικνύουν ακαδημαϊκή συνέπεια κατά την εκτέλεση του διδακτικού τους έργου αλλά και των ανατεθειμένων σε αυτούς διοικητικών καθηκόντων. Ιδίως, τηρούν το δημοσιευμένο πρόγραμμα σπουδών, ως προς την έναρξη, τη λήξη του και τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας. Παράλειψη των εβδομαδιαίων ωρών διδασκαλίας δεν επιτρέπεται. Σε περίπτωση δε ματαίωσης ή άλλου ανυπέρβλητου κωλύματος χωρεί αναπλήρωση. Ομοίως, οι διδάσκοντες επιδεικνύουν τη δέουσα συνέπεια ως προς την τήρηση των ανακοινωμένων ωρών ακρόασης και τη διεξαγωγή της εξεταστικής διαδικασίας σύμφωνα με το πρόγραμμα του Τμήματος.

### **10.2 Πειθαρχικά παραπτώματα και πειθαρχικές ποινές φοιτητών**

Τα πειθαρχικά παραπτώματα και οι πειθαρχικές ποινές φοιτητών ρυθμίζονται αντίστοιχα από τα άρθρα 23 και 24 του νόμου 4777/2021:

#### Πειθαρχικά παραπτώματα

1. Το πειθαρχικό παράπτωμα τελείται με εκ προθέσεως πράξη του φοιτητή η οποία μπορεί να του καταλογιστεί. Το πειθαρχικό παράπτωμα μπορεί να τελεστεί και από αμέλεια, εφόσον αυτό ορίζεται ειδικά. Το παράπτωμα μπορεί να τελεστεί και με παροχή συνδρομής σε τρίτο πρόσωπο ή διευκόλυνσή του για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος.

2. Πειθαρχικά παραπτώματα για τους φοιτητές συνιστούν:

α) η παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων,

β) η λογοκλοπή ή η αποσιώπηση της άμεσης ή έμμεσης συνεισφοράς άλλων προσώπων στο εκάστοτε αντικείμενο επιστημονικής ενασχόλησης ή έρευνας,

γ) η καταστροφή περιουσίας του ιδρύματος, κινητής ή ακίνητης, που χρησιμοποιείται από το ίδρυμα ή μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας,

δ) η παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος, συμπεριλαμβανομένης τόσο της εκπαιδευτικής, ερευνητικής ή διοικητικής λειτουργίας του όσο και της λειτουργίας των μονομελών και συλλογικών οργάνων και των υπηρεσιών του, καθώς και της χρήσης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του,

ε) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του ιδρύματος χωρίς την άδεια των αρμόδιων οργάνων του,

στ) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του ιδρύματος για την εξυπηρέτηση σκοπών που δεν συνάδουν με την αποστολή του, καθώς και η διευκόλυνση τρίτων για την τέλεση της πράξης αυτής,

ζ) η υπαίτια και με οποιονδήποτε τρόπο ρύπανση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων του ιδρύματος, συμπεριλαμβανόμενης και της ηχορύπανσης,

η) η χρήση απαγορευμένων ουσιών, που εμπίπτουν στον ν. 4139/2013 (Α' 74), εντός του ιδρύματος και η οποιαδήποτε συμβολή στη διακίνηση αυτών,

θ) η τέλεση οποιουδήποτε πλημμελήματος ή κακουργήματος εφόσον συνδέεται με τη φοιτητική ιδιότητα.

#### Πειθαρχικές ποινές

1. Οι πειθαρχικές ποινές που επιβάλλονται σε φοιτητή, αν διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα, είναι οι εξής:

α) έγγραφη επίπληξη,

β) απαγόρευση συμμετοχής σε εξετάσεις ενός ή περισσότερων μαθημάτων, για μία ή περισσότερες εξεταστικές περιόδους,

γ) προσωρινή ή μόνιμη απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του ιδρύματος,

δ) προσωρινή αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας από έναν (1) έως είκοσι τέσσερις (24) μήνες και

ε) οριστική διαγραφή.

2. Η προσωρινή αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας επιφέρει την αναστολή της ισχύος του δελτίου ειδικού εισιτηρίου και την αντίστοιχου χρόνου αποστέρηση των δικαιωμάτων που η ιδιότητα αυτή συνεπάγεται, όπως της συμμετοχής στις εξετάσεις, της λήψης διδακτικών συγγραμμάτων και της λήψης υποστηρικτικού χαρακτήρα χρηματικών ή άλλων παροχών από το ίδρυμα. Ποινή αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας άνω των έξι (6) μηνών συνεπάγεται και τη στέρηση του δικαιώματος χρήσης των χώρων και υποδομών του ιδρύματος, καθώς και του δικαιώματος διαμονής στις φοιτητικές εστίες του Α.Ε.Ι. κατά το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

3. Για τα πειθαρχικά παραπτώματα της παρ. 2 του άρθρου 23 μπορεί να επιβληθεί οποιαδήποτε από τις αναφερόμενες στην παρ. 1 του παρόντος ποινές με εξαίρεση την ποινή της οριστικής διαγραφής, η οποία μπορεί να επιβληθεί αποκλειστικά για τα πειθαρχικά παραπτώματα των περ. γ', δ', η' και θ' της παρ. 2 του άρθρου 23.

4. Η πειθαρχική ευθύνη λήγει με την απώλεια της φοιτητικής ιδιότητας. Η πειθαρχική διαδικασία παύει, εφόσον ο πειθαρχικά διωκόμενος απωλέσει καθ' οιονδήποτε τρόπο τη φοιτητική ιδιότητα.

Στις περιπτώσεις πιθανής αντιγραφής κατά τη διάρκεια των εξετάσεων ή της διαδικασίας αξιολόγησης πτυχιακών εργασιών, μετά από έγγραφη αναφορά του επιτηρητή ή του υπεύθυνου για την εξέταση Καθηγητή, η Επιτροπή Δεοντολογίας του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών πραγματοποιεί συναντήσεις με τους διδάσκοντες στα μαθήματα των οποίων σημειώθηκαν τα υπό διερεύνηση συμβάντα, καθώς επίσης και με τους εμπλεκόμενους φοιτητές. Η Επιτροπή Δεοντολογίας γνωστοποιεί την απόφαση της στην Συνέλευση του Τμήματος, η οποία την εγκρίνει και επιβάλλει ποινή ή την απορρίπτει.

#### **10.2 Τήρηση και αναθεώρηση του παρόντος Κανονισμού**

Ο παρών Κανονισμός μπορεί να συμπληρωθεί, επικαιροποιηθεί, τροποποιηθεί ή αναθεωρηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μουσικών Σπουδών. Η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.