



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

2021

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<i>Εισαγωγή</i>	<i>3</i>
<i>Περιεχόμενο και μαθησιακά αποτελέσματα</i>	<i>4</i>
<i>Υποστήριξη και αξιολόγηση</i>	<i>4</i>
<i>Υπεύθυνος διπλωματικών εργασιών</i>	<i>5</i>
<i>Υποχρεώσεις των εποπτών</i>	<i>6</i>
<i>Υποχρεώσεις των φοιτητών</i>	<i>6</i>
<i>Οδηγός εκπόνησης διπλωματικής εργασίας στο Τμήμα Μουσικών Σπουδών</i>	<i>7</i>
<i>Διαδικασία δήλωσης</i>	<i>7</i>
<i>Έναρξη και χρόνος περάτωσης</i>	<i>7</i>
<i>Μορφή της διπλωματικής εργασίας</i>	<i>7</i>
<i>Κατάθεση της διπλωματικής εργασίας</i>	<i>8</i>
<i>Υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας</i>	<i>8</i>
<i>Κατάθεση στο αποθετήριο</i>	<i>8</i>
<i>Παράρτημα 1: Έντυπο δήλωσης διπλωματικής εργασίας</i>	<i>9</i>
<i>Παράρτημα 2: Αίτημα αλλαγής επόπτη</i>	<i>10</i>
<i>Παράρτημα 3: Έντυπο έναρξης Δ.Ε.</i>	<i>11</i>
<i>Παράρτημα 4: Πρότυπο διπλωματικής εργασίας</i>	<i>12</i>
<i>Παράρτημα 5: Έντυπο βαθμολόγησης διπλωματικής εργασίας</i>	<i>33</i>

Εισαγωγή

Το Τμήμα Μουσικών Σπουδών δίνει ιδιαίτερο βάρος στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, η οποία είναι υποχρεωτική. Η εμπειρία της σύνταξης μιας επιστημονικής εργασίας εφοδιάζει τους τελειόφοιτους με μια εκ των έσω κατανόηση των μηχανισμών παραγωγής και επικοινωνίας της γνώσης στον χώρο των τεχνών και των ανθρωπιστικών σπουδών (arts and humanities), μέσα από κριτική προσπέλαση των πηγών και τεκμηρίων, όπως και της βιβλιογραφίας. Για τον λόγο αυτό δεν περιορίζεται μόνο σε μια γραπτή εργασία, αλλά πλαισιώνεται δυναμικά από τέσσερα σεμιναριακά μαθήματα, που αφορούν τα συνήθη προβλήματα μεθοδολογίας που αντιμετωπίζει ο μουσικολόγος.

Πέρα από τον προφανή εκπαιδευτικό της χαρακτήρα, η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας συνιστά επίσης διεύρυνση της επιστημονικής συζήτησης γύρω από θέματα που άπτονται του αντικειμένου των μουσικών σπουδών, και γι' αυτό αξιολογείται ως μείζον κομμάτι του προγράμματος σπουδών.

Οι φοιτητές αναλαμβάνουν την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας με θέμα ελκόμενο από τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύονται στο Τμήμα με την ολοκλήρωση της παρακολούθησης του προπτυχιακού προγράμματος, στο τελευταίο εξάμηνο (10ο). Στην διπλωματική εργασία αντιστοιχούν τριάντα (30) διδακτικές μονάδες, συμπεριλαμβανομένων των μονάδων των 4 σεμιναριακών μαθημάτων που υποστηρίζουν την έρευνα και την συγγραφή της. Τα μαθήματα αυτά είναι τα ακόλουθα:

- Σεμινάριο συγγραφής επιστημονικής εργασίας (MSJ1410)
- Ιστορικά αρχεία και πηγές (MSJ2410)
- Οπτικοακουστικά τεκμήρια (MSJ3410)
- Σεμινάριο επιτόπιας έρευνας (MSJ4410)

Το θέμα της διπλωματικής εργασίας επιλέγεται από τον φοιτητή, και διαμορφώνεται μέσα από την παρακολούθηση των μαθημάτων, και προπαντός μέσα από την διάδρασή του με τους διδάσκοντες. Τόσο η έρευνα, όσο και η τελική συγγραφή εποπτεύονται από έναν διδάσκοντα, ο οποίος ορίζεται την δεύτερη εβδομάδα των μαθημάτων κάθε εξαμήνου από το συμβούλιο εποπτών, λαμβανομένης υπόψιν και της προτίμησης του φοιτητή.

Το συμβούλιο των εποπτών αποτελείται από τους διδάσκοντες, κατόχους διδακτορικού, οι οποίοι αναλαμβάνουν την επίβλεψη των διπλωματικών εργασιών που υλοποιούνται στο Τμήμα Μουσικών Σπουδών.

Κατά τον ορισμό των επιβλεπόντων τις πτυχιακές εργασίες, το συμβούλιο των εποπτών εγκρίνει τις εισηγήσεις τους για τον ορισμό των τριμελών επιτροπών εξέτασης. Τα μέλη των επιτροπών μπορούν να λειτουργούν συμβουλευτικά για τον φοιτητή κατά την διάρκεια της εκπόνησης της πτυχιακής του εργασίας.

Η ελάχιστη διάρκεια εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι ένα εξάμηνο και ολοκληρώνεται με τη συγγραφή ενός πονήματος, το οποίο ο φοιτητής υποστηρίζει σε ανοιχτή και δημόσια διαδικασία ενώπιον τριμελούς επιτροπής. Η μέγιστη διάρκεια εκπόνησης είναι τέσσερα εξάμηνα και μετά την άγνονη παρέλευσή της ακυρώνεται η προηγούμενη ανάθεση.

Περιεχόμενο και μαθησιακά αποτελέσματα

Η διπλωματική εργασία είναι θεωρητική ή/και ερευνητική εργασία επί ενός θέματος μουσικολογικού ενδιαφέροντος, που μπορεί να συνδέεται με όλο το εύρος των γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος. Σε αυτό περιλαμβάνεται η διατύπωση του ερευνητικού ερωτήματος, το θεωρητικό πλαίσιο, η μεθοδολογία, η τεκμηρίωση και ερμηνεία των συμπερασμάτων, καθώς και η απαραίτητη βιβλιογραφία.

Η διπλωματική εργασία δίνει στους φοιτητές την δυνατότητα να αποκτήσουν γνώση:

- των μεθόδων της έρευνας στις ανθρωπιστικές επιστήμες, ιδιαίτερος δε στο μουσικολογικό πεδίο
- της διατύπωσης, προετοιμασίας και ολοκλήρωσης μιας ερευνητικής πρότασης (proposal)
- των τεχνικών συγγραφής επιστημονικής εργασίας
- των τρόπων προσέγγισης και ανάπτυξης ενός θέματος, με αξιοποίηση διαφόρων ερευνητικών εργαλείων
- της αξιοποίησης της υπάρχουσας βιβλιογραφίας

Η ικανότητα διατύπωσης ερευνητικού εγχειρήματος, η οργάνωση, ανάλυση και σύνθεση των δεδομένων, η κριτική – ερμηνευτική σκέψη και η ενδυνάμωση της λήψης αποφάσεων είναι τα μαθησιακά κεκτημένα μετά την ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας.

Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να συνδυαστεί με το Πρόγραμμα Erasmus+ και να υλοποιηθεί σε άλλο εκπαιδευτικό ίδρυμα του εξωτερικού, μετά από την έγκριση της Επιτροπής Erasmus και της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, εφόσον ο φοιτητής ακολουθήσει την τυπική διαδικασία που προβλέπεται από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων. Στην περίπτωση αυτή, η καθοδήγηση γίνεται από τον οικείο επιβλέποντα καθηγητή και η υποστήριξη λαμβάνει χώρα στο Τμήμα κατά τον συνήθη τρόπο.

Υποστήριξη και αξιολόγηση

Η υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας είναι ανοιχτή και δημόσια, πραγματοποιείται δε οποιαδήποτε ημερομηνία κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, αρκεί να είναι χρόνος διενέργειας μαθημάτων και όχι αργία ή εξεταστική περίοδος, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η δυνατότητα πρόσβασης των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Η ημερομηνία υποστήριξης προτείνεται από τον επόπτη, σε συνεννόηση με τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς επιτροπής και δημοσιοποιείται από την Γραμματεία, στο πεδίο «Διπλωματική εργασία-οδηγός, δηλώσεις και ημερολόγιο υποστηρίξεων» του e-class.

Η υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας διαρκεί συνολικά μία ώρα, προεδρεύοντας του επόπτη καθηγητή. Ο φοιτητής έχει 15 λεπτά για να παρουσιάσει την εργασία του, να υποστηρίξει τις ερευνητικές του επιλογές και τα ευρήματά του, να τεκμηριώσει τα συμπεράσματα και τις απόψεις του. Ακολουθεί η διατύπωση ερωτημάτων και παρατηρήσεων από τα μέλη της τριμελούς επιτροπής, ενδεχομένως δε και των παρισταμένων.

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία, ο φοιτητής και το ακροατήριο αποχωρούν από την αίθουσα, ώστε να μπορέσουν τα μέλη της τριμελούς επιτροπής να συσχεφθούν και να βαθμολογήσουν. Τα σχετικά κριτήρια, όπως ψηφίστηκαν από την Γενική Συνέλευση του Τμήματος Μουσικών Σπουδών (37/06.05.2020) έχουν ως ακολούθως:

	Κριτήριο	Βαθμός (κλίμακα του 100, αναγώγιμη στην κλίμακα του 10)
1	Ερευνητικό Ερώτημα – Σύνδεση με θεωρία και έρευνα	10
2	Βιβλιογραφία (Επισκόπηση- Επάρκεια)	20
3	Μεθοδολογία – Έρευνα- Ανάλυση Υλικού	20
4	Συμπεράσματα - Πρωτοτυπία- Συμβολή στην έρευνα	20
5	Γλώσσα	10
6	Δομή- Μορφοποίηση	5
7	Προφορική Υποστήριξη	10
8	Συνεργασία με επόπτη/-τρια	5

Με ευθύνη του επόπτη, συμπληρώνεται το έντυπο βαθμολόγησης (βλ. παράρτημα 5), το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής και κατατίθεται στην Γραμματεία.

Υπεύθυνος διπλωματικών εργασιών

Για την καλύτερη οργάνωση της διαδικασίας ανάληψης νέων διπλωματικών εργασιών, η Συνέλευση του Τμήματος Μουσικών Σπουδών ορίζει ένα μέλος ΔΕΠ ως υπεύθυνο του πεδίου «Διπλωματική εργασία-οδηγός, δηλώσεις και ημερολόγιο υποστηρίξεων» του e-class, όπου:

- Οργανώνεται η διαδικασία δήλωσης διπλωματικής εργασίας από τους τελειόφοιτους
- Ανακοινώνεται η σχετική ενημέρωση
- Διατίθενται όλα τα αρχεία που αφορούν την διπλωματική εργασία (κανονισμός, οδηγός, πρότυπα κλπ.)
- Λειτουργεί διαρκώς «συνομιλία» προς επίλυση αποριών και παροχή διευκρινίσεων
- Δημοσιοποιείται ενότητα συχνών ερωτήσεων (FAQ)
- Δημοσιοποιείται και επικαιροποιείται κάθε εξάμηνο η λίστα με τα θέματα διπλωματικών εργασιών που υλοποιήθηκαν ή υλοποιούνται στο Τμήμα Μουσικών Σπουδών, η ημερομηνία ανάληψης και οι επόπτες
- Δημοσιοποιείται η λίστα με τις πτυχιακές που έχουν υλοποιηθεί στο Τμήμα Λαϊκής και Παραδοσιακής Μουσικής του ΤΕΙ Ηπείρου
- Δημοσιοποιούνται οι σύνδεσμοι που οδηγούν σε λίστες εκπονημένων διπλωματικών εργασιών άλλων Τμημάτων Μουσικών Σπουδών, καθώς και στο Εθνικό αρχείο διδακτορικών διατριβών.

Ο υπεύθυνος διπλωματικών εργασιών έχει την αρμοδιότητα της σύνταξης ή/και της επιμέλειας όλων των παραπάνω, εισηγείται θέματα διπλωματικών εργασιών στο συμβούλιο των εποπτών και συντονίζει όλες τις σχετικές δραστηριότητες.

Υποχρεώσεις των εποπτών

Η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών αποτελεί υποχρέωση των διδασκόντων του Τμήματος και αναγνωρίζεται ως διδακτικό έργο.

Οι διδάσκοντες οφείλουν να συνδράμουν όλους τους φοιτητές που εκπονούν διπλωματική εργασία για τα ζητήματα που αφορούν στον γνωστικό τους τομέα.

Η τελική διαμόρφωση ενός θέματος προκύπτει από την συνεργασία του φοιτητή με τον επόπτη. Ο τελευταίος έχει την ευθύνη να καθοδηγήσει τον φοιτητή σε μια υπόθεση εργασίας σαφή και με λελογισμένες απαιτήσεις, ώστε να είναι εφικτή η ολοκλήρωση της εκπόνησης στον προβλεπόμενο χρόνο.

Οι επόπτες καθηγητές συμπληρώνουν το έντυπο έναρξης διπλωματικής εργασίας για κάθε φοιτητή που αναλαμβάνουν και το προωθούν στην Γραμματεία για την καταχώρισή του στον φάκελο του φοιτητή. Κατά την πορεία της εκπόνησης, βοηθούν τους φοιτητές να οργανώσουν την έρευνα, τους καθοδηγούν στην σύνταξη της εργασίας τους και ορίζουν έναν τακτικό χρόνο συνεργασίας μαζί τους. Όταν η εργασία ολοκληρωθεί, ενεργούν για να οργανωθεί η υποστήριξη, της οποίας προεδρεύουν, και είναι υπεύθυνοι για την κατάθεση του έντυπου βαθμολόγησης στη Γραμματεία.

Οι διδάσκοντες συνεργάζονται ώστε η κατανομή του φόρτου της επίβλεψης των διπλωματικών εργασιών να γίνεται κατά το δυνατόν ισοτίμως. Η κατανομή αυτή γίνεται στο πλαίσιο μιας εξαμηνιαίας σύσκεψης των εποπτών, όπου ενεργείται απολογισμός του αριθμού των διπλωματικών εργασιών που ολοκληρώθηκαν κάθε περίοδο και αντιμετώπιση των ενδεχόμενων προβλημάτων.

Υποχρεώσεις των φοιτητών

Ο φοιτητής που αναλαμβάνει διπλωματική εργασία στο Τμήμα Μουσικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ακολουθεί την βηματική διαδικασία που περιγράφεται στον παρακείμενο Οδηγό. Επιπλέον :

α. Πριν την δήλωση της διπλωματικής του εργασίας

- Αξιοποιεί τα μαθήματα που πλαισιώνουν την διπλωματική εργασία στο 10^ο εξάμηνο, ώστε να αποφασίσει το θέμα του και να επιλέξει τους δυνητικούς επόπτες
- Στο πλαίσιο αυτό συνομιλεί με τους καθηγητές του Τμήματος και διερευνά την δυνατότητα συνεργασίας μαζί τους.

β. Μετά τον ορισμό του επόπτη καθηγητή

- Επικοινωνεί με τον επιβλέποντα σε τακτά χρονικά διαστήματα κατά τη διάρκεια εκπόνησης και συγγραφής της εργασίας του
- Ζητά την γνώμη και την καθοδήγησή του σε όλα τα στάδια οργάνωσης και συγγραφής
- Ενημερώνει έγκαιρα για τυχόν προβλήματα ή/και αλλαγές στην προσυμφωνημένη δομή και μεθοδολογία
- Αποτάσσει οποιαδήποτε μορφή λογοκλοπής.

Οδηγός εκπόνησης διπλωματικής εργασίας στο Τμήμα Μουσικών Σπουδών

Διαδικασία δήλωσης

Στο πεδίο «Διπλωματική εργασία-οδηγός, δηλώσεις και ημερολόγιο υποστηρίξεων» του e-class, οι φοιτητές λαμβάνουν όλη την απαραίτητη ενημέρωση για την δήλωση, την συγγραφή και την υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας τους.

Την πρώτη εβδομάδα κάθε εξαμήνου ανακοινώνεται η περίοδος των δηλώσεων διπλωματικών εργασιών, καθώς και τα ονόματα των διαθέσιμων εποπτών. Οι δηλώσεις υπόκεινται σε προθεσμία μιας εβδομάδας.

Στα «έγγραφα», ο φοιτητής βρίσκει τα έντυπα που παρουσιάζονται στα παραρτήματα 3 και 4 του παρόντος κανονισμού και αφορούν α) στην δήλωση νέας διπλωματικής εργασίας και β) στην αλλαγή επόπτη.

Κάθε φοιτητής που κάνει νέα δήλωση συμπληρώνει και ανεβάζει εμπρόθεσμα το έντυπο «Δήλωση διπλωματικής εργασίας». Σε αυτό αναφέρει το θέμα της εργασίας του, καθώς και τρία ονόματα καθηγητών, με σειρά προτεραιότητας, με τους οποίους θα επιθυμούσε να συνεργαστεί για την εκπόνηση της εργασίας του.

Ο φοιτητής που επιθυμεί αλλαγή επόπτη συμπληρώνει και ανεβάζει εμπρόθεσμα το αντίστοιχο έντυπο, όπου τεκμηριώνει το αίτημα αλλαγής, το οποίο και συζητείται κατά το επόμενο συμβούλιο εποπτών.

Μετά την σύγκληση του συμβουλίου εποπτών, που γίνεται την δεύτερη εβδομάδα του εξαμήνου, ανακοινώνεται η λίστα με τα ονόματα των φοιτητών, τα θέματα και την κατανομή στους επόπτες καθηγητές.

Έναρξη και χρόνος περάτωσης

Από τη στιγμή που ανακοινώνονται τα ονόματα των εποπτών, ξεκινάει η συνεργασία του φοιτητή με τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος συντάσσει και υποβάλλει στην Γραμματεία το έντυπο έναρξης διπλωματικής εργασίας.

Η ελάχιστη διάρκεια εκπόνησης μιας διπλωματικής εργασίας (συμπεριλαμβανομένων των σταδίων της έρευνας, της συγγραφής, της διόρθωσης και της υποστήριξης) είναι ένα εκπαιδευτικό εξάμηνο. Η μέγιστη είναι τέσσερα εξάμηνα. Μετά την παρέλευσή τους, ο φοιτητής διαγράφεται από την λίστα που δημοσιεύεται στο σχετικό πεδίο του eclass και πρέπει να επαναλάβει εξ αρχής την διαδικασία ανάληψης διπλωματικής εργασίας.

Μορφή της διπλωματικής εργασίας

Το ελάχιστο όριο λέξεων της διπλωματικής εργασίας είναι 20.000 (συμπεριλαμβάνονται οι υποσημειώσεις ή οι σημειώσεις τέλους αλλά όχι βιβλιογραφία, πίνακες και παραρτήματα). Ο αριθμός αυτός μπορεί να αναθεωρείται προς τα κάτω, αν η εργασία περιλαμβάνει πρωτότυπο μουσικό

κείμενο που προκύπτει από καταγραφή, ανάλυση κ.λπ., δεν μπορεί όμως να είναι μικρότερος από 12.000 λέξεις.

Η εργασία συγγράφεται ακολουθώντας το πρότυπο αρχείο που επισυνάπτεται.

Κατάθεση της διπλωματικής εργασίας

Μετά την ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας και αφού δώσει την έγκρισή του ο επιβλέπων καθηγητής, ο φοιτητής αποστέλλει στην Γραμματεία το αρχείο pdf μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος.

Οι πρώτες 5 σελίδες της εργασίας αποθηκεύονται χωριστά και αποστέλλονται στην Γραμματεία σε μορφή word.

Υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας

Η υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας γίνεται τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την ημερομηνία κατάθεσης. Ο χρόνος της υποστήριξης ορίζεται με ευθύνη του επόπτη καθηγητή, λαμβάνοντας υπόψιν και την διαθεσιμότητα των εξεταστών και του φοιτητή και δημοσιοποιείται από την Γραμματεία, στο πεδίο «Διπλωματική εργασία-οδηγός, δηλώσεις και ημερολόγιο υποστηρίξεων» του e-class.

Κατάθεση στο αποθετήριο

Μετά την επιτυχή υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας, ο φοιτητής καταθέτει το ψηφιακό αρχείο στο αποθετήριο. Οι εργασίες με βαθμό μεγαλύτερο του 8 είναι διαθέσιμες σε όλους τους ενδιαφερόμενους αναγνώστες μέσω της Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

Εάν κατά τη διάρκεια της υποστήριξης η τριμελής επιτροπή προτείνει διορθώσεις ή/και βελτιώσεις, ο φοιτητής ενεργεί τα δέοντα μέσα στο χρονικό διάστημα που έχει οριστεί, πριν προβεί στην εκ νέου κατάθεση της διπλωματικής εργασίας στην Γραμματεία και στο αποθετήριο.

Παράρτημα 1: Έντυπο δήλωσης διπλωματικής εργασίας

ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	
ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΟΝΟΜΑ	
ΤΥΠΙΚΟ ΕΞΑΜΗΝΟ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
ΘΕΜΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
ΕΠΟΠΤΗΣ ΠΟΥ ΕΠΙΘΥΜΩ	1. 2. 3.
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	

Παράρτημα 2: Αίτημα αλλαγής επόπτη

ΑΙΤΗΜΑ ΑΛΛΑΓΗΣ ΕΠΟΠΤΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	
ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΟΝΟΜΑ	
ΤΥΠΙΚΟ ΕΞΑΜΗΝΟ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
ΘΕΜΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΣ ΕΠΟΠΤΗΣ	
ΝΕΟΣ ΕΠΟΠΤΗΣ	1. 2. 3.
ΛΟΓΟΣ ΑΛΛΑΓΗΣ	
ΕΧΩ ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΙ ΤΟΝ ΠΑΛΙΟ ΕΠΟΠΤΗ	

Παράρτημα 3: Έντυπο έναρξης Δ.Ε.

Ιωάννινα, 00/00/2021

Προς
τη Γραμματεία του Τμήματος
Μουσικών Σπουδών
του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Βεβαιώνεται ότι ο/η _____ φοιτητής/τρια του
Τμήματος _____, με Α.Μ. _____, θα
εκπονήσει υπό την επίβλεψή μου διπλωματική εργασία με θέμα:

« _____ »
(Ελληνικά)

« _____ » (Αγγλικά)

Ο/Η Επιβλέπων/ουσα

(υπογραφή & ονοματεπώνυμο)

Η συλλογή και η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν.4624/19 και του Κανονισμού (ΕΕ)2016/2019. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων συλλέγει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά στο πλαίσιο της υλοποίησης του σκοπού της παρούσας διαδικασίας. Για το χρονικό διάστημα που τα προσωπικά δεδομένα θα παραμείνουν στη διάθεση του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων το υποκείμενο έχει τη δυνατότητα να ασκήσει τα δικαιώματά του σύμφωνα με τους όρους του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 (Ε.Ε.) και τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 Ν. 4624/2019. Υπεύθυνη Προσωπικών Δεδομένων του Ιδρύματος είναι η κα. Σταυρούλα Σταθαρά (email: dro@uoi.gr).



Παράρτημα 4: Πρότυπο διπλωματικής εργασίας



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΣΧΟΛΗ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Ο ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΙΣΗ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ

Όνομα Επίθετο φοιτητή/τριας

[Με πεζά στοιχεία και στοίχιση στο κέντρο. Περισσότερα του ενός ονόματα ακολουθούν σε διαφορετική γραμμή]

Επιβλέπων/ουσα: Όνομα Επίθετο επιβλέποντος
τίτλος, βαθμίδα

Τόπος έκδοσης, Μήνας, Έτος ολοκλήρωσης

**Ο ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ ΚΑΙ
ΣΤΟΙΧΙΣΗ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ**

Εγκρίθηκε από τριμελή εξεταστική επιτροπή

Τόπος, Ημερομηνία

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Επιβλέπων καθηγητής
Όνομα Επίθετο,
2. Μέλος επιτροπής
Όνομα Επίθετο,
3. Μέλος επιτροπής
Όνομα Επίθετο,

© Επίθετο, Όνομα, έτος.

Με επιφύλαξη παντός δικαιώματος. All rights reserved.

Δήλωση μη λογοκλοπής

Δηλώνω υπεύθυνα και γνωρίζοντας τις κυρώσεις του Ν. 2121/1993 περί Πνευματικής Ιδιοκτησίας, ότι η παρούσα διπλωματική εργασία είναι εξ ολοκλήρου αποτέλεσμα δικής μου ερευνητικής εργασίας, δεν αποτελεί προϊόν αντιγραφής ούτε προέρχεται από ανάθεση σε τρίτους. Όλες οι πηγές που χρησιμοποιήθηκαν (κάθε είδους, μορφής και προέλευσης) για τη συγγραφή της περιλαμβάνονται στη βιβλιογραφία.

Επίθετο, Όνομα

Υπογραφή

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

Είναι σημαντική η αναγνώριση της βοήθειας που έλαβε ο φοιτητής/ η φοιτήτρια κατά τη διάρκεια της προπαρασκευής της εργασίας του. Η βοήθεια μπορεί να είναι ακαδημαϊκή, τεχνική, γραμματειακή, διοικητική και προσωπική (π.χ. οικογένεια). Δεν υπερβαίνει τη μία παράγραφο.

[Διαγράψτε αυτή τη σελίδα αν δεν τη χρειάζεστε.]

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Η περίληψη (στην ελληνική γλώσσα) αποτελεί μια συνοπτική παρουσίαση των κύριων στοιχείων και συμπερασμάτων της εργασίας, μαζί με μια σύντομη αναφορά στους στόχους και τις μεθοδολογίες που ακολουθήθηκαν. Δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 300 λέξεις.

Λέξεις-κλειδιά: Καταχωρίστε τρεις έως πέντε λέξεις ή φράσεις-κλειδιά στα ελληνικά που περιγράφουν το θέμα της εργασίας.

ABSTRACT

Η περίληψη στην αγγλική γλώσσα. Δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 300 λέξεις.

Keywords: Καταχωρίστε τρεις έως πέντε λέξεις ή φράσεις-κλειδιά στα αγγλικά που περιγράφουν το θέμα της εργασίας.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ	17
ΠΕΡΙΛΗΨΗ	18
ABSTRACT	19
ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	20
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ	21
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ/ΕΙΚΟΝΩΝ	22
ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΩΝ	23
1.[Τίτλος κεφαλαίου]	24
1.1 [Τίτλος υποκεφαλαίου].....	27
1.2 [Τίτλος υποκεφαλαίου].....	27
2.[Τίτλος κεφαλαίου]	28
2.1 [Τίτλος υποκεφαλαίου].....	28
2.2 [Τίτλος υποκεφαλαίου].....	28
3.[Τίτλος κεφαλαίου]	29
3.1 [Τίτλος υποκεφαλαίου].....	29
3.2 [Τίτλος υποκεφαλαίου].....	29
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	30
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	30

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ

Πίνακας 1. [Τίτλος].....αρ. σελίδας

Πίνακας 2. [Τίτλος].....αρ. σελίδας

[Διαγράψτε αυτή τη σελίδα αν δεν τη χρειάζεστε. Αν έχει εφαρμογή, η αρίθμηση των Πινάκων γίνεται με βάση τον αριθμό του κεφαλαίου που ανήκουν π.χ. Πίνακας 1.1, Πίνακας 1.2, Πίνακας 3.1]

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ/ΕΙΚΟΝΩΝ

Διάγραμμα/Εικόνα 1. [Τίτλος].....αρ. σελίδας

Διάγραμμα/Εικόνα 2. [Τίτλος].....αρ. σελίδας

[Διαγράψτε αυτή τη σελίδα αν δεν τη χρειάζεστε. Αν έχει εφαρμογή, η αρίθμηση των Διαγραμμάτων/Εικόνων γίνεται με βάση τον αριθμό του κεφαλαίου που ανήκουν π.χ. Διάγραμμα 1.2, Διάγραμμα 1.2, Διάγραμμα 3.1]

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΩΝ

[Διαγράψτε αυτή τη σελίδα αν δεν τη χρειάζεστε.]

ΑΠΟΔΟΣΗ ΟΡΩΝ / ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ

[Διαγράψτε αυτή τη σελίδα αν δεν τη χρειάζεστε.]

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

[Διαγράψτε αυτή τη σελίδα αν δεν τη χρειάζεστε.]

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

[Διαγράψτε αυτή τη σελίδα αν δεν τη χρειάζεστε.]

1. [Τίτλος κεφαλαίου]

Κυρίως κείμενο της εργασίας.

1.1 [Τίτλος υποκεφαλαίου]

Κυρίως κείμενο της εργασίας. Κυρίως κείμενο της εργασίας. Κυρίως κείμενο της εργασίας. Κυρίως κείμενο της εργασίας. Κυρίως κείμενο της εργασίας. Κυρίως κείμενο της εργασίας. Κυρίως κείμενο της εργασίας. Κυρίως κείμενο της εργασίας.

Κυρίως κείμενο της εργασίας. Κυρίως κείμενο της εργασίας. Κυρίως κείμενο της εργασίας. Κυρίως κείμενο της εργασίας. Κυρίως κείμενο της εργασίας. Κυρίως κείμενο της εργασίας.

Πίνακας 1.1 [Τίτλος πίνακα]

1.2 [Τίτλος υποκεφαλαίου]

Κυρίως κείμενο της εργασίας. Κυρίως κείμενο της εργασίας. Κυρίως κείμενο της εργασίας. Κυρίως κείμενο της εργασίας. Κυρίως κείμενο της εργασίας. Κυρίως κείμενο της εργασίας. Κυρίως κείμενο της εργασίας.

Κυρίως κείμενο της εργασίας. Κυρίως κείμενο της εργασίας. Κυρίως κείμενο της εργασίας. Κυρίως κείμενο της εργασίας. Κυρίως κείμενο της εργασίας.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

[Ο κατάλογος των έργων (έντυπων, ψηφιακών) που αναφέρθηκαν εντός του κυρίως κειμένου παρατίθενται σε αλφαβητική λίστα η οποία συντάσσεται με βάση κάποιο γνωστό πρότυπο όπως Harvard, MLA, APA, κ.ά.]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

[Υλικό που είναι ογκώδες, παραδείγματος χάριν αποτελέσματα ερωτηματολογίων, σχήματα, πίνακες κ.ά. που εμποδίζουν τον αναγνώστη να κατανοήσει τη συνέχεια του κειμένου, μπορεί να τοποθετηθεί σε παραρτήματα. Η αρίθμηση των παραρτημάτων γίνεται με κεφαλαία ελληνικά γράμματα Α, Β, Γ,... ενώ σχήματα, σχέδια, πίνακες κ.λπ., που περιλαμβάνονται πρέπει να ονομάζονται Σχήμα Α1, Πίνακας Β2, κ.λπ.]

[Διαγράψτε αυτή τη σελίδα αν δεν τη χρειάζεστε]

[Οπισθόφυλλο. Κενή σελίδα]

Άρτα, --/--/202-

Προς την Γραμματεία του Τμήματος Μουσικών Σπουδών
του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σήμερα 202- και ώρα, ενώπιον της ορισθείσας τριμελούς εξεταστικής επιτροπής αποτελούμενη από τους κ.κ.:

- | | |
|---------|-----------------|
| 1. | (Επιβλέπων) |
| 2. | (Αξιολογητής 1) |
| 3. | (Αξιολογητής 2) |

πραγματοποιήθηκε η εξέταση της διπλωματικής εργασίας του/της

φοιτητή/τριας του Τμήματος Μουσικών Σπουδών, με Α.Μ., με θέμα:

«.....»

«**ΤΙΤΛΟΣ ΣΤΑ ΑΓΓΛΙΚΑ:**»

Κατά την αξιολόγηση η τριμελής επιτροπή βαθμολόγησε ως ακολούθως:

	Αντικείμενα αξιολόγησης	Επιβλέπων	Αξιολογητής 1	Αξιολογητής 2	Μέσος όρος
1.	Ερευνητικό Ερώτημα - Σύνδεση με θεωρία και έρευνα				
2.	Βιβλιογραφία (Επισκόπηση - Επάρκεια)				
3.	Μεθοδολογία - Έρευνα - Ανάλυση υλικού				
4.	Συμπεράσματα - Πρωτοτυπία - Συμβολή στην έρευνα				
5.	Γλώσσα				
6.	Δομή - Μορφοποίηση				
7.	Προφορική υποστήριξη				
8.	Συνεργασία με επόπτη/-τρια				

33
Η συλλογή και η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν.4624/19 και του Κανονισμού (ΕΕ)2016/2019. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων συλλέγει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά στο πλαίσιο της υλοποίησης του σκοπού της παρούσας διαδικασίας. Για το χρονικό διάστημα που τα προσωπικά δεδομένα θα παραμείνουν στη διάθεση του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων το υποκείμενο έχει τη δυνατότητα να ασκήσει τα δικαιώματά του σύμφωνα με τους όρους του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 (Ε.Ε.) και τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 Ν. 4624/2019. Υπεύθυνη Προσωπικών Δεδομένων του Ιδρύματος είναι η κα. Σταυρούλα Σταθαρά (email: dro@uoi.gr).

Συνολικός Βαθμός:				
-------------------	--	--	--	--

Τα ανωτέρω αντικείμενα αξιολόγησης εγκρίθηκαν στην υπ' αριθμ. 37/Θ.7/06.05.2020 Συνέλευση του οικείου Τμήματος. Βεβαιώνουμε ότι η διπλωματική εργασία έχει παρουσιαστεί επιτυχώς και έχουν γίνει τυχόν τροποποιήσεις που υπέδειξε η τριμελής Εξεταστική Επιτροπή. Η διπλωματική εργασία κατατέθηκε σε ηλεκτρονική μορφή (pdf). Το αντίγραφο παρέλαβε η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (παράρτημα Άρτας).

Η Τριμελής Επιτροπή (Υπογραφές)

